

Số: 23/KH-MNHH

Quận 7, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong Trường Mầm non Hoa Hồng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 7 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công tác cải cách hành chính của trường Mầm non Hoa Hồng năm 2024 là xây dựng công tác quản lý trường học đảm bảo, vững mạnh, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, cha mẹ học sinh, tạo môi trường cho các tổ chức, cá nhân tuân thủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục, giữ vững danh hiệu “Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và Kiểm định chất lượng mức độ 3”.

Thực hiện cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.

Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.

Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC nhà trường.

2. Yêu cầu:

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp tiếp tục quán triệt và xác định cải cách thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành.

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp trong quá trình thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính và trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường.

Báo cáo được gửi đúng nội dung và đảm bảo thời gian quy định: báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả CCHC, ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), báo cáo năm, báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và các báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

Các kiến nghị về công tác kiểm tra tài chính được tổ chức xử lý kịp thời theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về giải quyết TTHC của nhà trường đạt từ 95% hài lòng và Rất hài lòng.

Đảm bảo bình quân ít nhất 01 lần/tháng, tổ chức tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo phương thức đột xuất tại đơn vị.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường.

2. Đảm bảo công khai, niêm yết 100% tại bản tin pháp chế, triển khai họp hội đồng sư phạm Đề CBQL, GV, NV

3. Công khai trang thông tin điện tử Website của trường để cha mẹ học sinh thực hiện và giám sát các hoạt động của nhà trường.

4. Thực hiện báo cáo được gửi đúng nội dung và đảm bảo thời gian quy định: báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả CCHC, ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), báo cáo năm, báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và các báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

5. Triển khai thực hiện Xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của đơn vị mình quản lý.

6. Công tác kiểm tra tài chính được tổ chức xử lý kịp thời theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

7. Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về giải quyết TTHC.

Căn cứ Kế hoạch số 513/KH-GDDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục Thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Hàng Quý lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về việc chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trẻ tại trường. Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về giải quyết TTHC của nhà trường đạt từ 95% trở lên.

8. Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, chức năng của nhà trường thực hiện kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của cha mẹ học sinh liên quan đến thủ tục hành chính nếu phát hiện sai phạm sau kiểm tra có biện pháp xử lý kịp thời đối với từng trường hợp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính trong đơn vị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công của UBND Quận.

Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

Tiếp tục rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện tiếp nhận, giải quyết các TTHC đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

Xử lý nghiêm những cá nhân trong đơn vị tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, gây phiền hà cho công dân đến liên hệ giải quyết các TTHC.

Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý:

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của trường Mầm non Hoa Hồng năm 2024

Thành lập Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2024.

Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Báo cáo về công tác CCHC của Nhà trường về Ủy ban nhân dân Quận,.

Tiếp tục rà soát, thống kê, đánh giá Ban chỉ đạo.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

Thường xuyên tham mưu đề xuất với CBQL nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban giám hiệu đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Công đoàn

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của trường Mầm non Hoa Hồng năm 2024. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức nghiêm túc thực hiện đúng theo tinh thần kế hoạch trên./.

Nơi nhận :

- UBND Quận, Phòng GD&ĐT Quận 7 (b/cáo);
- Ban Chỉ đạo CCHC (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh

