

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 200/KH-GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-MNHH ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Trường Mầm non Hoa Hồng về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong trường Mầm non Hoa Hồng năm 2024;

Trường Mầm non Hoa Hồng báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. Kết quả chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Kết quả về công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Nhà trường xây dựng kế hoạch số 200/KH-GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Cán bộ quản lý nhà trường thực hiện công tác cải cách hành chính tại trường, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo nguyên tắc về các thủ tục cải cách hành chính.

- Mức độ hoàn thành thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC năm của đơn vị, khen thưởng trong công tác CCHC.

Nhà trường đã thực hiện và tiến hành báo cáo của cách hành chính theo quý, báo cáo tự đánh giá và xếp loại hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025 cho Trường Mầm non Hoa Hồng.

Trường Mầm non Hoa Hồng được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính đã chủ động sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước giao hiệu quả hơn để thực hiện nhiệm vụ; đồng thời chủ động sử dụng tài sản, nguồn nhân lực để phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ phát triển hoạt động dịch vụ, tạo điều kiện tăng thu. Trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, do vậy, đơn vị đã tiết kiệm chi thường xuyên góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động sự nghiệp.

Trên cơ sở mở rộng các hoạt động dịch vụ, tăng nguồn thu, cùng với nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước giao đã từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho ngành giáo dục; tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh ngày càng có nhiều cơ hội được lựa chọn, tiếp cận với các dịch vụ có chất lượng.

Trường Mầm non Hoa Hồng được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính đã chủ động sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước giao hiệu quả hơn để thực hiện nhiệm vụ; đồng thời chủ động sử dụng tài sản, nguồn nhân lực để phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ phát triển hoạt động dịch vụ, tạo điều kiện tăng thu. Trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, do vậy, đơn vị đã tiết kiệm chi thường xuyên góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động sự nghiệp.

Trên cơ sở mở rộng các hoạt động dịch vụ, tăng nguồn thu, cùng với nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước giao đã từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho ngành giáo dục; tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh ngày càng có nhiều cơ hội được lựa chọn, tiếp cận với các dịch vụ có chất lượng.

2. Công tác thực thi nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử:

Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn, cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường. Phân công rõ nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thực hiện tốt các nội quy cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng Chương trình giáo dục mầm non, không cắt xén giờ học của trẻ.

Tổng số CBQL, GV, NV: 62/62 đều cài đặt eNetViet được thông tin kịp thời và phản hồi của các cơ quan đăng tải các văn bản chỉ đạo cấp trên.

3. Về việc tiếp công dân, xử lý các kiến nghị/phản ánh của phụ huynh học sinh và giải quyết các thủ tục hành chính

3.1. Tiếp công dân: (số lượng nội dung, kết quả): Không có

3.2. Xử lý các kiến nghị, phản ánh của PHHS: (số lượng, nội dung, kết quả): Không có

3.3. Giải quyết các thủ tục hành chính: (số lượng, nội dung, kết quả): Không có

4. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động

- Trong năm học 2023 – 2024 nhằm nâng cao chất lượng, có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đạt chuẩn Luật Giáo dục năm 2019 (Có 01 CBQL hoàn thành lớp Thạc sĩ năm 2023-2025; 02 giáo viên đã hoàn thành lớp Đại học sư phạm).

CBQL: 03/03 (01 Thạc sĩ; 01/03 tỷ lệ: 33,33% ; Đại học: 02/03 đạt tỷ lệ 66,66%.

GV: 42 (Thạc sĩ 01/42 tỷ lệ: 2,38%; Đại học: 41/42 tỷ lệ: 97,61%.

Nhân viên: Đại học 02 (VT; thủ quỹ; Cao đẳng kế toán: 01; Trung cấp y sĩ đa khoa: 01; SCNA: 06).

Bồi dưỡng thường xuyên:

Trường Đại học Sài Gòn tổ chức 42/42 đạt 100% tài liệu và chi phí cho giáo viên tham gia tập huấn các lớp bồi dưỡng thường xuyên.

CBQL 03/03 đánh giá đạt 03/03 tỷ lệ: 100%.

GV: 42/42 đánh giá đạt 42/42 tỷ lệ: 100%.

5. Công tác tuyên truyền, truyền thông hỗ trợ CCHC, TTHC; Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính trên trang điện tử website của nhà trường về các khoản thu, chi các hoạt động của nhà trường cùng với nhà trường thực hiện tốt các hoạt động cải cách hành chính, thực hiện 03 công khai 04 biểu mẫu. Nhiều nội dung tin, bài được cập nhật liên tục, thường xuyên, mang tính thời sự đáp ứng yêu cầu của người truy cập nhất là các vấn đề liên quan đến CCHC.

Kết quả thực hiện tuyên truyền: Thông qua công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, hầu hết nhà trường đã phổ biến, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, viên chức, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết về quan điểm, mục tiêu, nội dung, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính về kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bước đầu tạo điều kiện cho tập thể và cha mẹ học sinh đều được giám sát hoạt động của nhà trường, số lượt đăng 376 tin đã được đăng tải.

+ Đối với cán bộ - giáo viên – nhân viên

Tập trung phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các chuyên đề pháp luật có liên quan đến chuyên ngành giáo dục và đào tạo.

+ Đối với cha mẹ học sinh:

Tuyên truyền phổ biến qua buổi họp cha mẹ học sinh đầu năm và cuối năm các nội dung cơ bản của các bộ luật.

+ Đối với trẻ mầm non: Giáo viên triển khai lồng ghép vào các hoạt động, tổ chức Hội thi “An toàn giao thông” để giáo dục trẻ một số luật giao thông cơ bản.

6. Công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Đẩy mạnh chuyển đổi số

+ Sử dụng nguồn ngân sách để thực hiện:

Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trên nền tảng dữ liệu số; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong các hoạt động của nhà trường gắn với khả năng sử dụng, kết nối, trao đổi và chia sẻ dữ liệu.

Thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý, quản trị từ quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ đến quá trình học tập, thời khoá biểu, cơ sở vật chất, thu học phí không dùng tiền mặt,... đồng bộ với hệ thống dữ liệu của Ngành.

Kết nối đường truyền băng thông rộng đủ để triển khai hiệu quả các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet cung cấp cho hoạt động ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; Hoàn thành việc xây dựng hệ thống dạy - học trực tuyến của trường.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra - đánh giá.

Duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử của trường, phần mềm IMAS quản lý cơ sở vật chất, cổng Dịch vụ công Kho bạc nhà nước.

+ Thực hiện triển khai không dùng tiền mặt:

Nhà trường họp cha mẹ học sinh đầu năm triển khai các khoản dự toán thu chi đầu năm và hướng dẫn phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với

các khoản học phí, thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác, chỉ cung cấp số tài khoản nhà trường để Cha mẹ học sinh thanh toán chuyển khoản.

Nhà trường tổng kết báo cáo không dùng tiền mặt tháng 12/2023 đã có 490 lượt đạt bình quân khoảng 80% số lượng giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác/ tổng số lượng giao dịch nộp học phí, các khoản thu khác của toàn trường trong một tháng.

Đến tháng 4/2024 Số lượng giao dịch nộp học phí, các khoản thu khác/tháng qua tài khoản ngân hàng đến cuối năm 574 lượt đạt tỷ lệ 100%.

4. Công tác tập huấn

+ Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Nhà trường đã tổ chức buổi tập huấn cho giáo viên phần mềm kế hoạch giáo dục, hướng dẫn tìm kiếm Google, tập huấn trí tuệ nhân tạo qua phần mềm Gemili.goole.com/app nhằm giúp cho giáo viên hiểu thêm về tra cứu thiết bị phần mềm khai thác các tính năng khi sử dụng ClassDojo., Phối hợp Trung Ngoại ngữ Tân Văn tổ chức Ngày hội Tiếng Anh mầm non Chủ đề “Happy Children – Happy Future”.

+ Có công cụ để quản lý và lưu trữ kế hoạch bài dạy (giáo án) một cách tiện lợi, dễ dàng.

+ Tham gia các cuộc họp trực tuyến do nhà trường tổ chức

+ Nâng cao kỹ năng CNTT cho giáo viên.

Đã tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên về hệ thống phần mềm giáo dục mầm non; phần mềm sổ liên lạc điện tử eNetViet, phần mềm sử dụng phòng học thông minh và bảng tương tác.

100% CBQL, giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định, ứng dụng được công nghệ thông tin vào giảng dạy có hiệu quả. Điều khiển tốt các thiết bị phòng học thông minh để tổ chức các sự kiện lễ hội 100% trẻ Khối 3-4 tuổi và 4-5 tuổi; 5-6 tuổi đều được làm quen với thiết bị thông minh 10 máy trường; 18 máy của Trung tâm; 01 ti vi tương tác thông qua các bài tập trò chơi ngày hội tiếng Anh mầm non ngày 16/4/2024.

+ Đẩy mạnh xây dựng học liệu số; Kho học liệu dùng chung.

Phối hợp với Công ty THHH tư vấn và phát triển giáo dục INNEDU tổ chức bồi dưỡng tập huấn trí tuệ nhân tạo qua phần mềm Gemili.goole.com/app nhằm giúp cho giáo viên hiểu thêm về tra cứu thiết bị phần mềm khai thác các tính năng khi sử dụng ClassDojo ngày 08/4/2024 CBQL, GV tham gia đầy đủ 45/45 GV.

Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về những kiến thức cần thiết và khả năng sử dụng phòng học thông minh như: kỹ năng sử dụng bảng tương tác, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy...

Nghiên cứu, tập huấn, học tập và triển khai đến các giáo viên cách sử dụng, khai thác nguồn thư viện số trên mạng.

Lựa chọn nội dung tập huấn phù hợp với khả năng, nhu cầu cấp thiết tại theo tình hình thực tế tại nhà trường.

Nhà trường nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Có hệ thống công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng nhu cầu quản lý dạy và học. Cán bộ, giáo

viên sử dụng thành thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác và giảng dạy đạt hiệu quả, các thông tin nhà trường được đăng tải trên trang website trường.

CBQL và giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và sử dụng như: chương trình Mind-Manager vào việc lập kế hoạch giáo dục trên máy tính của giáo viên, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi; báo cáo tài chính online; sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản Word, bảng tính Excel, trình chiếu Powerpoint, bảng tương tác; các công cụ tìm kiếm Google, Pinterest, Cốc cốc, Google drive,... các ứng dụng mạng xã hội zalo, eNnetViet, và các ứng dụng hỗ trợ có liên quan nhằm đáp ứng công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Kết quả đạt được.

- 100% CBQL, giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định, ứng dụng được công nghệ thông tin vào giảng dạy có hiệu quả. Điều khiển tốt các thiết bị phòng học thông minh.

- Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học, tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản.

- Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB, GV, NV sử dụng một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với PGD&ĐT quận 7, các trường trong quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn Quận 7.

+ Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

Triển khai các kênh hỗ trợ trực tuyến (group lớp, cổng thông tin điện tử nhà trường), tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL, GV, NV và CMHS khi sử dụng các dịch vụ giáo dục trực tuyến.

5. Công tác quản lý, vận hành các phần mềm, hệ thống quản trị nhà trường

Triển khai và nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở và Phòng Giáo dục – Đào tạo. Nhà trường đã thực hiện tổ chức triển khai, ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách theo dõi, thu thập dữ liệu, thực hiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Tham gia các buổi tập huấn về việc thực hiện nhập dữ liệu và báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV về việc thực hiện theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

Phân công nhân viên Văn thư đảm nhiệm công tác hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp các thắc của GV trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

CBQL, kế toán, văn thư, y tế thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT phục vụ cho việc quản lý nhân sự và chăm sóc, giáo dục trẻ. Thường xuyên sử dụng, khai thác hiệu quả dữ liệu của các phần mềm quản lý: CS nuôi dưỡng, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính,

Nhà trường nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Có hệ thống công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng nhu cầu quản lý dạy và học. Cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác và giảng dạy đạt hiệu quả. Các thông tin nhà trường được đăng tải trên trang website trường.

Kết quả đạt được:

100% GV đã thực hiện tốt việc theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

CBQL, nhân viên kế toán, thủ quỹ, văn thư: thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo về tài chính, công tác giáo dục, nuôi dạy trẻ.

Y tế: thực hiện báo cáo sức khỏe dinh dưỡng của trẻ trên hệ thống phần mềm: hệ thống thông tin giáo dục mầm non (PMS) và hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Ngoài ra, CBQL-GV- nhân viên nhà trường thường xuyên tìm hiểu và ứng dụng một số chương trình hỗ trợ cho việc soạn thảo văn bản, lưu trữ dữ liệu, chương trình giáo dục trẻ mầm non để giảm tải công việc hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

Có lắp đặt hệ thống internet tốc độ đường truyền đảm bảo tốt, phủ sóng wifi toàn trường.

Có hệ thống 14 camera giám sát khu vực xung quanh khu vực bếp ăn, hành lang, sân chơi của trẻ và các khu vực phía trước, sau cổng trường và 38 camera lắp đặt tại lớp học, cài đặt CBQL giám sát các hoạt động của trường, lớp.

6. Tham dự bồi dưỡng, tập huấn

Nhà trường đã đề xuất CBQL, nhân viên văn, giáo viên, văn thư tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số năm 2023 đợt 1: 03.

Đợt 2: 02 (TTCM và Văn thư) được cấp giấy chứng Chương trình chuyển đổi số.

Đợt 3: Tập huấn công tác Chuyển đổi số, xây dựng trường học số và dữ liệu65u tuyển sinh đầu cấp.

7. Hội thi

Hội thi: Cử đại diện giáo viên tham dự vòng trực tuyến và vòng chung kết Kết quả Đạt giải 3 “Đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2023.

Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính” trên địa bàn Quận 7 năm 2023.

8. Công tác truyền thông

Năm học 2023-2024 việc ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý, xây dựng hệ thống học liệu điện tử, số hóa dữ liệu giáo dục, xây dựng thư mục dữ liệu các hoạt động giáo dục chăm sóc trẻ, tuyển sinh đầu cấp, phối hợp với cha mẹ học sinh chăm sóc, giáo dục trẻ...Hiện nay thông qua ứng dụng eNetViet, nhà trường đã thực hiện việc kết nối gia đình, nhà trường, điều hành đơn vị qua hình thức trực tuyến như điểm danh, đơn xin nghỉ học trực tuyến. Đặc biệt, với tính năng điểm

danh cha mẹ học sinh có thể nhận được thông tin về giờ vào lớp hàng ngày của con, có thể gửi đơn xin nghỉ học trực tuyến mà không phải gọi điện, nhắn tin riêng cho cô giáo. Đây là kênh truyền thông rất hiệu quả của nhà trường đến cha mẹ học sinh. Đến nay, nhà trường đã hoàn thiện cập nhật hồ sơ chính xác cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành. 100% trẻ trong nhà trường được quản lý bằng hồ sơ số với mã định danh duy nhất.

Thông qua ứng dụng số Zalo, trang website tuyên truyền về chăm sóc giáo dục của nhà trường.

Kết quả đạt được

Đã tuyên truyền đến Cha mẹ học sinh việc cài đặt phần mềm eNetViet để có sự phối hợp với nhà trường và gia đình, thông qua sổ tay điện tử, trao đổi về các hoạt động của trẻ 574/574 CMHS đã cài đặt eNetViet.

1.6. Công tác phối hợp trong triển khai cải cách hành chính: Thông tin đến cha mẹ học sinh bằng thông báo qua group và bản tin.

1.7. Về công tác tuyên truyền, truyền thông hỗ trợ CCHC, TTHC

Thường xuyên chú trọng việc thông tin, tuyên truyền, CCHC của nhà trường, chú trọng mức độ tin cậy của cha mẹ học sinh thông qua bản tin, thông báo và zalo, WebSive hỗ trợ kịp thời.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế Quận 7 và Trung tâm Y tế Phường Phú Thuận trong công tác phòng bệnh, phòng dịch cho trẻ như: Khám sức khỏe định kỳ, cho CBQL, GV, NV nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; hướng dẫn cha mẹ trẻ truy cập hướng dẫn đăng ký cho con vào lớp 1 năm học 2023 – 2024. Thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt; công tác cải cách hành chính không dùng văn bản giấy. “Nâng cao chất lượng bữa ăn tại trường” khảo sát cha mẹ học sinh hàng quý, bữa ăn bán trú và nhà vệ sinh của trẻ, nhằm đánh giá để khắc phục kịp thời. Trường thực hiện việc cập nhật hệ thống Websive về công tác chăm sóc giáo dục trẻ “3 công khai” khai về đội ngũ của nhà trường,.... Quét mã QR đăng nhập xem các hoạt động của nhà trường, thông qua việc cập nhật enetViet.

7. Việc thực hiện mô hình giải pháp/sáng kiến trong triển khai công tác CCHC đang áp dụng

Những sáng kiến trong buổi triển khai công tác CCHC đang áp dụng

1.3.1. Tên mô hình:

Xây dựng môi trường theo xu thế Hội nhập và quốc tế.

Thực hiện chương trình chất lượng cao “Tiên tiến hội nhập, quốc tế”.

Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ của năm học đề ra năm học 2023 -2024, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, kế hoạch phát triển chiến lược giáo dục giai đoạn 2020 -2025 thực hiện trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” (với 3 Khối Mầm 3-4 tuổi; 4-5 tuổi và 5-6 tuổi”).

Rà soát các tiêu chí, chú trọng cơ sở vật chất và thực hiện đăng ký thẩm định dựa trên Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tiêu chí

công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Đánh giá hiệu quả:

Rà soát các tiêu chí, hồ sơ lưu trữ theo mã hóa và đăng ký thẩm định năm 2024.

Nhà trường đang từng bước xây dựng đề án, cải tạo cơ sở vật chất phù hợp với các tiêu chí để đánh giá sơ bộ việc thực hiện đến thời điểm tháng 5/2024 thẩm định để công nhận.

8. Việc tổ chức thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân

Hài lòng: 26/100 tỷ lệ 26%; Rất hài lòng: 73/100 tỷ lệ 73%

Bình thường: 01/100 tỷ lệ: 1%

II. Đánh giá chung

Những mặt làm được:

- Trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 7, chính quyền địa phương.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ trong nhà trường luôn được các cấp lãnh đạo quan tâm, hướng đến mục tiêu chuẩn hóa, hiện đại hóa, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Đội ngũ CBQL, GV, NV từng bước đã được chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Ứng dụng các phần mềm hiệu quả, tiện ích, thực hiện tốt cải cách hành chính trong nhà trường, báo cáo kịp thời trên các hệ thống, đường link.

- Cha mẹ trẻ em có sự hợp tác tích cực với nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Đặc biệt là thực hiện phương thức thanh toán không sử tiền mặt chuyển tài khoản ngân hàng giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác so với tổng số lượng giao dịch nộp học phí đạt 100%.

Những hạn chế:

Một vài giáo viên chưa thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ QL, GV, NV trong nhà trường.

“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của bộ phận văn thư, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin một cách thường xuyên.

Tiếp tục nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của nhà trường.

Phối hợp tốt việc khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh hàng Quý.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 của trường Mầm non Hoa Hồng.

Nơi nhận:

- PGDĐT (b/cáo);
- CB, GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Tú Trinh**