

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG MẦM NON
HOA PHONG LAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 380/MNHPL
Về việc thực hiện thanh toán
không dùng tiền mặt

Quận 12, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: - Quý Phụ huynh học sinh Trường Mầm non Hoa Phong Lan;
- Bộ phận hành chính và giáo viên các lớp;

Thực hiện Công văn 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 06 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Công văn số 1402/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Công văn số 7030/BGDĐT-KHTC ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

Thực hiện Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo - TPHCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 7266/UBND-GDĐT-TC ngày 20/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận;

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát các khoản thu và minh bạch hóa các hoạt động thanh toán ở đơn vị.
- Đa dạng hóa các kênh thanh toán để phụ huynh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác.
- Tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.
- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh và các đối tác liên quan thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán học phí và các dịch vụ phục vụ giáo dục; Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu dịch vụ phục vụ giáo dục bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; tăng tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của cơ sở giáo dục;
- Tiếp tục thực hiện 100% phụ huynh, học sinh thanh toán học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt, không chuyển khoản vào ngân hàng kinh doanh của cơ sở giáo dục mà thanh toán bằng các kênh thanh toán thu hộ, tránh lạm phát, tham nhũng.

II. NỘI DUNG QUẢN TRIỆT THỰC HIỆN

Trường Mầm non Hoa Phong Lan triển khai đóng học phí và các khoản thu khác cho học sinh việc thanh toán không dùng tiền mặt như một giải pháp thanh toán an toàn, tiện lợi, trở thành một trong những nhân tố nền tảng quyết định thành công trong chuyển đổi số ở lĩnh vực giáo dục đào tạo.

1. Thời gian thanh toán các khoản thu của học sinh là từ khi phát Phiếu thông báo thu đến hết ngày 22 tây hàng tháng.

2. Nhà trường triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trên dịch vụ ứng dụng chuyển đổi số trong phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh để tự động đối soát các khoản thu giúp phụ huynh thanh toán không dùng tiền mặt một cách tiện lợi nhanh chóng và tiết kiệm thời gian.

Việc vận dụng hệ thống tài khoản theo quy định, còn mã hóa thêm một số tài khoản chi tiết phản ánh doanh thu, chi phí của từng hoạt động thu của đơn vị để xác định hiệu quả đạt được của từng nghiệp vụ thu phục vụ công tác đáp ứng yêu cầu quản lý

3. Thực hiện công tác kiểm soát đột xuất trực tiếp thống kê chương trình thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận quản lý trực thuộc đề ra.

4. Bộ phận hành chính, thủ quỹ, kế toán và giáo viên các lớp hướng dẫn, hỗ trợ Phụ huynh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán học phí và các khoản thu tạo điều kiện thuận lợi cho người học và gia đình người học.

Phụ huynh vui lòng thực hiện thanh toán học phí theo các phương thức không dùng tiền mặt, qua các kênh thanh toán cơ bản như sau: *(các kênh thanh toán đa dạng đính kèm theo Phụ lục tại công văn này).*

Duy trì tối thiểu 4 kênh miễn phí mỗi năm

STT	KÊNH	HÌNH THỨC	CHÍNH SÁCH	HƯỚNG DẪN THANH TOÁN
1		QUA APP	MIỄN PHÍ	Bước 1: Truy cập vào app Eco Bước 2: Chọn "Dịch vụ khác" Bước 3: Chọn "Học phí SSC" Bước 4: Nhập mã SSC ID
2		QUA APP	MIỄN PHÍ	Bước 1: Vào App ngân hàng, Chọn mục "Thanh toán hóa đơn", chọn "Học phí" Bước 2: Chọn nhà cung cấp "Thẻ học đường SSC" Bước 3: Nhập mã SSCID Bước 4: Kiểm tra thông tin và thanh toán
3		QUA WEB	MIỄN PHÍ	Bước 1: Vào Web ngân hàng ACB, Chọn mục Cá nhân, Thanh toán hóa đơn, chọn "Học phí" Bước 2: Chọn nhà cung cấp "Thẻ học đường SSC" Bước 3: Nhập mã SSCID Bước 4: Kiểm tra thông tin và thanh toán
4		QUA WEB	MIỄN PHÍ	Bước 1: Truy cập vào Website: https://hocphi.hpay.com.vn Bước 2: Nhập thông tin học sinh để thanh toán Bước 3: Chọn Hóa đơn muốn thanh toán & Xác nhận thông tin thanh toán Bước 4: Thanh toán bằng các chuyển khoản 24/7 hoặc quét mã QRcode bằng Mobilebanking

Khuyến khích PHHS sử dụng 2 Phương thức thanh toán Miễn phí

STT	KÊNH	HÌNH THỨC	CHÍNH SÁCH	HƯỚNG DẪN THANH TOÁN
1		QUA APP	MIỄN PHÍ	Tải sử dụng APP ECO, Đăng ký, đăng nhập hệ thống. Bước 1: Truy cập vào app Eco Bước 2: Chọn “Dịch vụ khác” Bước 3: Chọn “Học phí SSC” Bước 4: Nhập mã SSC ID
2		QUA WEB	MIỄN PHÍ	Bước 1: Truy cập vào Website: https://hocphi.hpay.com.vn Bước 2: Nhập thông tin học sinh mã SSD ID, nhập số điện thoại PH, Chọn Tiếp tục, Chọn Hóa đơn muốn thanh toán, Chọn thanh toán. Bước 3: Chọn Phương thức thanh toán (có 2 cách) + Cách 1: Chọn: Thanh toán bằng chuyển khoản ngân hàng (24/7): quét mã QRcode (sử dụng Mobilebanking) thanh toán. + Cách 2: Chọn: Thanh toán Online bằng thẻ ATM: tìm chọn mã hình ngân hàng, nhập các thông tin cần cung cấp.

Đối với Phụ huynh không có tài khoản ngân hàng

Trường hợp PHHS không có tài khoản ngân hàng thì có thể nộp tiền tại bất kỳ điểm giao dịch: Cửa hàng liên kết với Payoo: Thế Giới Di Động, Điện Máy Xanh, FPT Shop, Bách Hóa Xanh, Winmart+, Circle K, Ministop, GS25, FamilyMart, B's mart, Nhà Thuốc An Khang, Nhà sách Phương Nam, Nhà sách Nhân Văn,... Đưa mã học sinh cho giao dịch để thanh toán.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu Trưởng

- Tiếp tục thực hiện 100% thu học phí không dùng tiền mặt.
- Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu dịch vụ phục vụ giáo dục bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.
- Kết nối phần mềm quản học phí, quản lý các khoản thu của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.
- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh và các đối tác liên quan thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán học phí và các dịch vụ phục vụ giáo dục; tăng tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của cơ sở giáo dục.
- Lên kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt từ năm học 2024 - 2025.
- Chỉ đạo Giáo viên các lớp triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đến cha mẹ học sinh và học sinh trong ngày Hội nghị cha mẹ HS đầu năm.
- Chỉ đạo kế toán theo dõi biến động nguồn thu qua tài khoản ngân hàng, qua hệ thống chương trình thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận quản lý.
- Kiểm tra, giám sát hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt hàng tuần, tháng, quý và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cuối năm tài chính.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt và hướng dẫn lựa chọn Phương thức thanh toán không mất phí tại các kênh thanh toán và ngân hàng chuyên thu miễn phí dịch vụ.

3. Kế toán, thủ quỹ

- Theo dõi tiến độ cha mẹ học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.
- Báo cáo giám sát chặt chẽ công tác thu, chi và sử dụng các khoản thu-chi trong nhà trường. Báo cáo tình hình thu hàng tuần cho Hiệu trưởng.

Trên đây là triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, cập nhật các phương thức thu phí dịch vụ theo hình thức không dùng tiền mặt và hướng dẫn lựa chọn Phương thức thanh toán không mất phí tại các kênh thanh toán và ngân hàng chuyên thu miễn phí dịch vụ, của Trường Mầm non Hoa Phong Lan thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch năm học 2024-2025. Đề nghị các cá nhân phụ trách, Quý PHHS có trách nhiệm cao và nghiêm túc thực hiện kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Quý PHHS của Trường;
- Giáo viên các lớp;
- Bộ phận hành chính,
- Kế toán, Thủ quỹ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Liễu