UBND QUẬN GÒ VẤP **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (Từ ngày 24.3.2025 đến ngày 30.3.2025)**

**TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG -THÀNH PHẦN** |
| **Thứ hai****24.3** | Chào cờ đầu tuần | MNHS | 7h00 | CBGVNV và HS mẫu giáo |
| Họp BGH  | Phòng HT | 7h10 | BGH đã họp và thống nhất nội dung công tác tuần |
| Kiểm tra đk an toàn các khu vực theo TT45 đảm bảo an toàn cho cô và trẻ | MNHS | Suốt tháng | CBGVNV theo QĐ -YT lập BB lưu hồ sơ |
| Kiểm tra quy chế chuyên môn, hoạt động trong ngày các bộ phận theo quy chế chuyên môn và nhiệm vụ được phân công. | MNHS | Suốt tuần | GV-NV |
| Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại đơn vị: bảng tin, phát thanh tại trường vào giờ đón, trả trẻ. | MNHS | Suốt tuần | Y tế |
| Chấm giải pháp sáng kiến phạm vi cấp quận năm học 2024-2025 theo quyết định phân công của PGD | MNHS | Suốt tuần | HT |
|  Chốt thu tiền học tháng 3 năm 2025 | MNHS | Trong ngày | KT-TQ |
| Nhận quyết định giao định biên, biên chế viên chức năm 2025 và thông tin công khai cho HĐSP | MNHS | Trong tuần | HT |
| Theo dõi rà soát BHXH của CBGVNV và đề nghị BHXH Gò Vấp điều chỉnh nếu có sai sót. | MNHS | Trong tuần | HT-KT-GV-NV |
| Tổ chức bé tập làm nội trợ gửi hình ảnh và video về bộ phận CM | MNHS | Suốt tuần | Các nhóm lớp |
| Nhận hồ sơ viên chức | Bộ phận tổ chức | 14h00 | Các trường MN |
| Nộp báo cáo tháng 3 | Tổ MN | Trong ngày | BGH và các bộ phận |
| Tập văn nghệ chuẩn bị Lễ Giỗ tổ Hùng Vương | MNHS | Suốt tuần | 01 giáo viên khối chồi, lá + trẻ |
| **Thứ Ba****25.3** | Đón kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho học sinh bán trú và công tác vệ sinh môi trường năm học 2024-2025 theo QĐ số 1555/QĐ-GDĐT ngày 20/12/2025 | MNHS | Suốt tháng | CBGVNV thực hiện theo quy chế chuyên môn |
| Kiểm tra báo cáo đánh giá ngoài đợt 103 MN Á Châu TP Thủ Đức theo QĐ của SGD chuẩn bị họp đoàn lần 1 dự kiến 31/3/2025 | MNHS | Suốt tuần  | HT |
| Duyệt thanh toán công nợ tháng 3/2025 của đơn vị | HĐ theo hợp đồng công ty TP | Trong tuần |  |
| Nộp hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp | Bộ phận tổ chức | Hạn chót | HT-Cô Dung VT + Thạch KT |
| Dự giờ vệ sinh nhóm lớp (khi trẻ nôn ra phòng) | Lớp Thỏ Ngọc | 15h | BGH- Cô Thu |
| Cập nhật hoàn chỉnh trên cổng CSDL thông tin cá nhân trẻ, giáo viên xác thực với CSDL quốc gia | Cơ sở | 24&25/3 | Các trường, nhóm lớp MN |
| Kiểm tra bộ phận kho | Kho | 9h00 | BGH- Cô Phượng |
|  | Dự giờ thể dục sáng  | Lớp Lá 1 | 7h10 | BGH- Cô Hằng |
|  | Dự giờ VCTL | Lớp Mầm 2 | 9h20 | BGH- Cô Anh, cô Linh |
|  |  |  |  |  |
| **Thứ Tư****26.3** | Theo dõi hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế 2025 theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 06.6.2023 của Chính phủ. | MNHS | Suốt tháng | HT-KT-gia đình cô Lê Thị Thoa đã thực hiện bồ sung quyết định tuyển dụng viên chức và nộp hồ sơ về cô Dương Thủy PGD ngày 19/3/2025 |
| Duyệt thực đơn tuần từ 31.3 – 04.42025 | MNHS | Trong ngày | BGH |
| Nhập số liệu điểm danh học sinh hệ thống (Phòng điều hành thông minh - IOC). | Tại cơ sở | Trong tuần | BGH-VP-GV |
| Duyệt chi lương và đóng BHXH, YT, TN, KPCĐ tháng 3/2025 cho nhân viên hợp đồng trường | MNHS | Trong tuần | HT-KT |
| Duyệt chi tiền PVBT, PVAS, NK cho CBGVNV theo QCCTNB 2025 | MNHS | Trong tuần | HT-KT |
| Tập đồng diễn tham gia hội thi dân vũ chào mừng ngày 30/4 | MNHS | Trong tuần | BCHCĐ và 10 thành viên theo DS phân công |
| Thao giảng chuyên đề “Tổ chức bài tập phát triển vận động cho trẻ nhà trẻ” | Trường MN Hoa Hồng | 08h00 | Cô Hằng PHT-cô Hà |
| Dự giờ ăn | Lớp Chồi 2 | 10h20 | BGH- Cô Hoài |
|  |  |  |  |
| **Thứ Năm****27.3** | Tiếp tục Cập nhật hồ sơ kiểm tra nội bộ tới tháng 3/2025 | MNHS | Trong tuần | BGH |
| Thực hiện cập nhật hồ sơ minh chứng trường học hạnh phúc năm 2024-2025 | MNHS | Suốt tháng | 02 PHT-GV |
| Kiểm tra sắp xếp hồ sơ bán trú năm 2024 (từ tháng 1/2024 đến tháng 12/2024), chuẩn bị đón kiểm tra tài chính năm 2024 | MNHS | Trước 31/3 | PHTCSND-Y tế |
| Cụm 4 thao giảng “Tổ chức cho trẻ LQ hoạt động đóng kịch” | Trường MN Hoàng Yến | 08h00 | cô Nở |
| Dự giờ VCTL | Lớp Lá 3 | 9h30 | BGH-cô Liễu, cô Trang |
| Dự giờ lau mặt | Lớp Chồi 3 | 10h20 | BGH- Cô Phương Anh |
| Họp đoàn đánh giá ngoài 101 | Trường MN Hoa Lư | 14h00 | Cô Hằng PHT |
| **Thứ sáu****28.3** | Sắp xếp hồ sơ tài chính năm 2024 theo quy định chuẩn bị đón kiểm tra quyết toán năm 2024 | MNHS | Trước 31/3 | Kế toán-Thủ quỹ |
| Cập nhật nội dung thông tin trường theo TB số 1394/TB-GDĐT ngày 14/11/2024 về cung cấp dữ liệu phục vụ hiển thị TTĐHTM PGDĐT gđ 1/2024 | MNHS | Trong ngày | PHT Cập nhật thực đơn tuần  |
| Cập nhật hồ sơ minh chứng công tác kiêm nhiệm của khối trưởng phụ cấp 0.2 và Kế hoạch giàng dạy của BGH từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024 đón kiểm tra quyết toán tài chính 2024 | MNHS | Trước 31/3 | BGH-TTCM các khối |
| Dự thảo Nghị quyết chi bộ tháng 4/2025 lấy ý kiến đảng viên | MNHS | Trong tuần | Cấp ủy chi bộ |
| Dự thảo kế hoạch tháng 4 năm 2025 lấy ý kiến CBGVNV | MNHS | Trong tuần | BGH-Đoàn thể |
| Dự giờ lau mặt | Lớp Mầm 2 | 10h15 | BGH- Cô Anh |
| Tham dự thao giảng chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”  | MN Sóc Nâu | 8h00 | 1QL+2GV (chồi+lá): Cô Hằng PHT + Cô Hằng lá 1, cô Hương chồi 1. |
| **Thứ bảy****29.3** |  |  |  |  |
| **Chủ nhật****30.3** |  |  |  |  |