UBND QUẬN GÒ VẤP **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (Từ ngày 21.4.2025 đến ngày 04.5.2025)**

**TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG -THÀNH PHẦN** |
| **Thứ hai**  **21.4** | Chào cờ đầu tuần | MNHS | 7h00 | CBGVNV và Học sinh |
| Họp BGH | Phòng HT | 7h45 | BGH |
| Kiểm tra đk an toàn các khu vực theo TT45 đảm bảo an toàn cho cô và trẻ | MNHS | Suốt tháng | CBGVNV theo QĐ -YT lập BB lưu hồ sơ |
| Kiểm tra quy chế chuyên môn, hoạt động trong ngày các bộ phận theo quy chế chuyên môn và nhiệm vụ được phân công. | MNHS | Suốt tuần | GV-NV |
| Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại đơn vị: bảng tin, phát thanh tại trường vào giờ đón, trả trẻ. | MNHS | Suốt tuần | Y tế |
| Thực hiện tuyên truyền, triễn lãm các hoạt động quá trình hình thành và phát triển của nhà trường qua các giai đoạn hướng tới kỷ niệm 50 năm GPMN | MNHS | Suốt tháng | Cấp ủy-BCHCĐ-TTCM-Đảng viên chi bộ-Viên chức, người lao động |
| Tiếp tục tổ chức các hoạt động cho trẻ chào mừng ngày 30/4: Mô hình, làm thiệp, triển lãm tranh, trò chơi dân gian, biểu diễn thời trang, võ thuật…(theo Cv số 579/SGDĐT-GDMN ngày 11/02/2025). | Nhóm, lớp | Suốt tháng | 9 nhóm, lớp |
| Chốt thu tiền học tháng 4 | MNHS | Trước 30/4 | KT-TQ |
| Nộp báo cáo tháng 4 | MNHS | Trong ngày | BGH-VP-CĐ-Y tế |
| Sắp xếp chuẩn bị tổ chức ngày hội sách và văn hóa đọc năm 2025 | MNHS | 8h00 | BGH-GV-HS-CMHS |
| Gửi video giới thiệu thông tin về công ty sữa Vitadairy cho CMHS | Nhóm, lớp | Trong ngày | HT-GV |
| Gửi thông tin mời CMHS tham gia ngày hội sách cùng trẻ 22.4 | Nhóm, lớp | Trong ngày | GV |
| **Thứ Ba**  **22.4** | Tiếp tục hướng dẫn CMHS trẻ lớp lá 5 tuổi Rà soát thông tin trên VNeID cập nhật điều chỉnh mới (nếu có) trên trang tuyển sinh và CSDL theo hướng dẫn của SGD chuẩn bị tuyển sinh đầu cấp lớp 1 năm học 2025-2026 | MNHS | Suốt tuần | HT-VT-GV lá |
| Tiếp tục thực hiện theo Công văn 1414 ngày hội thể dục thể thao mừng kỷ niệm 50 năm giải phòng miền Nam thống nhất đất nước. | MNHS | Suốt tháng | GV các nhóm, lớp. |
| Tham quan mô hình 30/4 và trang trí khu vực triển lãm các hoạt động của trường chào mừng 50 năm giải phóng miền nam thống nhất đất nước. | MNHS | Suốt tuần | GV theo phân công, CMHS, HS |
| Tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày lễ 30/4 | MNHS | Trước 29/4 | Cô thảo lá 3, cô Hoàn và GV theo dsnh sách phân công |
| Nộp báo cáo tháng 4 | Tổ MN | Trong ngày | Các trường, nhóm lớp MN |
| Tổ chức ngày hội sách và văn hóa đọc năm 2025 | MNHS | 8h00 | BGH-GV-HS-CMHS |
| Duyệt chương trình văn nghệ 30/4 lần 1 | MNHS | 9h30 | HT- đội văn nghệ |
| Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện ngày hội sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2025 | MNHS | Trong ngày | Cô Hằng PHT |
| Gửi thông báo nghỉ lễ 30/4 và 01/5 cho CBGVNV và CMHS | MNHS | Trong ngày | HT-VT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ Tư**  **23.4** | Duyệt thực đơn tuần từ 05.5 – 09.5.2025 | MNHS | Trong ngày | BGH |
| Nhập số liệu điểm danh học sinh hệ thống (Phòng điều hành thông minh - IOC). | Tại cơ sở | Trong tuần | BGH-VP-GV |
| Khảo sát chính thức công tác KĐCKGD | Thủ Đức | 23, 24/4 | HT |
| Cho CMHS đăng ký danh sach học ngày thứ bảy 26.4 bù ngày thứ sáu 02.5. Nộp BGH | MNHS | Trong ngày | Cô Đồng PHT-GC 9 nhóm, lớp |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ Năm**  **24.4** | Tiếp tục thực hiện hồ sơ chuyển đổi số năm 2025, các tiêu chí đánh giá chuyển đổi số 2025 của đơn vị. | MNHS | Trong tuần | Cô Đồng PHT, cô Dung VT |
| Làm quen sân khấu Lễ họp mặt kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) | Đảng ủy phường 8 | 15h00 | Cấp ủy, Đội văn nghệ |
| Gửi thư mời Thường trực đảng ủy, UBND và khu phố, ban đại diện CMHS các nhóm, lớp tham gia lễ kỷ niệm 50 năm giải phóng miền nam thống nhất đất nước. | Theo TM | Trong ngày | HT-VT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **25.4** | Tiếp tục cập nhật; Sắp xếp hồ sơ tài chính năm 2024 cập nhật phầm mềm Imax chuẩn bị đón kiểm tra quyết toán năm 2024 | MNHS | Trong tuần | Kế toán-Thủ quỹ |
| Cập nhật nội dung thông tin trường theo TB số 1394/TB-GDĐT ngày 14/11/2024 về cung cấp dữ liệu phục vụ hiển thị TTĐHTM PGDĐT gđ 1/2024 | MNHS | Trong ngày | PHT Cập nhật thực đơn tuần |
| Kiểm tra kế hoạch chăm sóc Giáo dục trẻ năm học 2024-2025 | 9 nhóm, lớp | Trong tháng | 02 PHT-Gv 9 nhóm ,lớp |
| Lễ họp mặt kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025) | Đảng ủy phường 8 | 8h00 | Cấp ủy, Đội văn nghệ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ bảy**  **126.4** | BDCĐ “Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ” | Trường MN Mai Vàng | 08h00 | 1QL+1GV các trường MNCL: Cô Hằng PHT-cô Kim Thanh |
| Học bù cho ngày 02.5.2025 | MNHS | Cà ngày | CBGVNV và HS theo danh sách đăng ký |
| **Chủ nhật**  **27.4** |  |  |  |  |
| **Thứ hai**  **28.4** | Chào cờ đầu tuần | MNHS | 7h00 | CBGVNV và Học sinh |
| Họp BGH | Phòng HT | 7h10 | BGH |
| Tập đội hình chương trình lễ hội 30/4  Duyệt chương trình văn nghệ 30/4 | MNHS | 7h45 | BGH-GV- HS  Đội văn nghệ |
|  |  |  |  |
| **Thứ ba**  **29.4** | Tổ chức lễ hội 50 năm giải phóng miền nam thống nhất đất nước cho trẻ | MNHS | 7h45 | CBGVNV-HS-Khách mời-CMHS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ tư**  **30.4** | NGHỈ LỄ | | | Tổ bảo vệ trực theo ca  Trực lãnh đạo: Cô Phùng Thị Duyên - HT |
| **Thứ năm**  **01.5** | NGHỈ LỄ | | | Tổ bảo vệ trực theo ca  Trực lãnh đạo: Cô Nguyễn Thị Thúy Hằng - PHT |
| **Thứ sáu**  **02.5** | NGHỈ LỄ | | | Tổ bảo vệ trực theo ca  Trực lãnh đạo: Cô Lâm Thị Bích Đồng - PHT |
| **Thứ bảy**  **03.5** | NGHỈ LỄ | | | Tổ bảo vệ trực theo ca  Trực lãnh đạo: Cô Đặng Thị Hoàn - CTCĐ |
| **Chủ nhật**  **04.5** | NGHỈ LỄ | | | Tổ bảo vệ trực theo ca  Trực lãnh đạo: Cô Trịnh Thị Thùy Trang - ĐTN |