

Số: 24/QĐ-MNKĐ

Quận 8, ngày 13 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Kim Đồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON KIM ĐỒNG

Căn cứ Quyết định số 6587/QĐ-UB ngày 18 tháng 10 năm 2001 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thành lập trường Mầm non Kim Đồng;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 22/TB-PGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp học năm 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-MNKĐ ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Kim Đồng về việc huy động trẻ ra lớp và thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-MNKĐ ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Kim Đồng về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Kim Đồng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký,

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Kim Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐTQ8;
- Như điều 3;
- Lưu : VT.



Đặng Cẩm Hương

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Kim Đồng
Năm học 2025 - 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-MNKĐ ngày 13 tháng 5 năm 2025
của Trường Mầm non Kim Đồng)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Kim Đồng hoạt động kiêm nhiệm, có chức năng thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch của trường và sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Hiệu trưởng trường Mầm non Kim Đồng về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của mình trong công tác tuyển sinh của đơn vị.

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

1. Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh của trường và kế hoạch huy động trẻ và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Ủy ban nhân dân Quận 8, tình hình điều tra trẻ trên địa bàn Phường Xóm Củi để có biện pháp tổ chức tuyển sinh phù hợp.

2. Thực hiện công tác tuyển sinh có sự thống nhất chung, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, không gây phiền hà cho phụ huynh.

3. Kiểm tra chặt chẽ quy trình tuyển sinh và báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục, Lãnh đạo trường nếu phát hiện có hiện tượng tiêu cực xảy ra.

4. Thông tin chính xác, kịp thời cho phụ huynh các chỉ tiêu, đối tượng, thời gian tuyển sinh, niêm yết thông báo, phối hợp với địa phương về công tác tuyển sinh.

5. Báo cáo tiến độ tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 theo đúng thời gian quy định.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Hội đồng tuyển sinh có:

1. Chủ tịch: Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ.
2. Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.
3. Thư ký: Nhân viên Văn thư.
4. Các thành viên: Phó Hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân, Chủ tịch Công đoàn

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

1. Lãnh đạo điều hành hoạt động của Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng tuyển sinh.
2. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.
3. Chủ trì kết luận các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.
4. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng và kết quả tuyển sinh của đơn vị trước Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

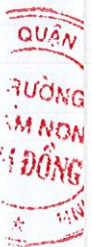
1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch; giúp Chủ tịch chỉ đạo điều hành hoạt động và theo dõi hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.
2. Quản lý điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công.

Điều 7. Thư ký

1. Ghi nhận và báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về tình hình tuyển sinh mỗi ngày của ngày của đơn vị.
2. Thực hiện biên bản các buổi họp xét duyệt tuyển sinh của đơn vị.
3. Tham mưu thực hiện báo cáo tuyển sinh các đợt theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển sinh

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.



2. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Hội đồng các giải pháp trong công tác tuyển sinh.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hội đồng tuyển sinh làm việc theo kế hoạch, công khai, minh bạch.
2. Hội đồng tuyển sinh tổ chức họp, xét duyệt kết quả tuyển sinh đúng tiến độ, kế hoạch đề ra và báo cáo về Hội đồng tuyển sinh Quận 8 phê duyệt trước khi công bố theo thời gian quy định.

Điều 10. Quan hệ công tác

1. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Chủ tịch hội đồng trong công tác tuyển sinh.
2. Phối hợp với chính quyền đại phương trong công tác tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.
3. Có sự phối hợp giữa các thành viên trong thực hiện thực hiện nhiệm vụ.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Căn cứ nội dung Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Hội đồng.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm kịp thời báo cáo đề xuất Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 xem xét điều chỉnh để Hội đồng tuyển sinh hoàn thành nhiệm vụ./.

TRƯỜNG MẦM NON KIM ĐỒNG

