ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 TRƯỜNG MẦM NON MAI VÀNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

 *Quận 12, ngày tháng 12 năm 2024*

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRƯỜNG MẦM NON MAI VÀNG

*(Từ ngày 02/12/2024 đến 07/12/2024)*

| Ngày | Thời gian | Nội dung | Thành phần |
| --- | --- | --- | --- |
| Thứ 202/12/2024 |  | Tiếp tục rà soát hồ sơ minh chứng chuẩn bị đón đoàn khảo sát chính thức KĐCLGD (cả tuần) | Hội đồng tự đánh giá KĐCL |
|  | Thực hiện hồ sơ phòng chống tham nhũng Quý 4 năm 2023 nộp về phòng thanh tra quận | Lê |
| 8 giờ | Tổ chức ngày hội Steam tại trường | Toàn trường |
|  | Thực hiện hồ sơ phòng chống tham nhũng Quý 4 năm 2023 nộp về phòng thanh tra quận | Lê |
|  | Thực hiện clip hoạt động đón đoàn chính thức  | Lan - Thanh Hồng |
| 9 giờ | Dự hội nghị cán bộ chủ chốt thực hiện công tác rà soát, bổ sung vào quy hoạch tại HT UBND phường Thạnh Xuân | Cúc - Lan |
|  | Thực hiện kế hoạch thu tiền học sinh tháng 12 năm học 2023 - 2024 | Lê |
| Thứ 303/12/2024 |  | Họp bình bầu thi đua tháng 11 | Tổ trưởng, các thành viên trong tổ |
|  | Kiểm tra thực hiên bản tin các lớp | Thanh Hồng - GV |
|  | Dự giờ tổ chức giờ ăn Mầm 1 | Lan |
|  | Kiểm tra giáo viên tổ chức các hoạt động theo ngày đón đoàn (thứ 3) | Thanh Hồng - GV |
|  | Thực hiện đối chiếu tiền gửi tháng 11 nộp về kho bạc nhà nước | Lê |
|  | 15 giờ 30 | Họp chuyên môn tổ cấp dưỡng | Lan, nhân viên nấu ăn |
| Thứ 404/12/2024 | 15 giờ | Họp Liên tịch  | Liên tịch |
|  | Dự tổ chức giờ ăn Mầm 2 | Lan |
|  | Kiểm tra GV tổ chức các hoạt động theo ngày đón đoàn (thứ 3) | Thanh Hồng - GV |
|  | Thực hiện hồ sơ chi lương tháng 12, bán trú tháng 11 cho CB-GV-NV | Lê |
| Thứ 505/12/2024 | 8 giờ | Họp Hiệu trưởng tại PGD | Cúc |
|  | Thực hiện đối chiếu ngân sách 11 tháng nộp về kho bạc nhà nước | Lê |
|  | Xây dựng thực đơn cho trẻ | Nhân viên nấu ăn |
|  |  | Kiểm tra GV tổ chức các hoạt động theo ngày đón đoàn (thứ 4) | Thanh Hồng - GV |
| Thứ 606/12/2024 |  | Họp hội đồng sư phạm | Toàn trường |
|  | Tổng vệ sinh môi trường, rửa đồ dùng, đồ chơi | Toàn trường |
|  |  | Kiểm tra GV tổ chức các hoạt động theo ngày đón đoàn (thứ 4) | Thanh Hồng - GV |
|  |  | Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch bệnh  | Lan – Khánh |
|  |  | Thực hiện chi các hoá đơn phát sinh trong tháng  | Lê |
| Thứ bảy07/12/2024 |  | Bảo vệ trực theo lịch phân công | Bảo vệ |