

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
Về hướng dẫn đăng ký sử dụng
hóa đơn điện tử bán tài sản công
và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản
công bản giấy chưa sử dụng

Nhà Bè, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện và các Đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn.

Tiếp nhận Văn bản số 231/STC-CS ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Sở Tài chính về hướng dẫn đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công và tiêu hủy hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị sử dụng tài sản công (sau đây gọi là đơn vị) chưa được cấp Mã số thuế thì liên hệ với cơ quan thuế cấp tỉnh (nơi đóng trụ sở) để được cấp Mã số thuế cho đơn vị.

2. Việc đăng ký mới, thay đổi nội dung đã đăng ký và sử dụng hóa đơn bán tài sản công trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế "<https://hoadondientu.gdt.gov.vn>" được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ. Để đăng ký sử dụng Hóa đơn điện tử bán tài sản công, đơn vị đăng ký sử dụng hóa đơn phải có chứng thư số.

3. Các cơ quan, đơn vị sử dụng tài sản công (sau đây gọi là đơn vị) đăng ký sử dụng dịch vụ gửi Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) để tổng hợp.

- Thông tin của đơn vị sử dụng tài sản bao gồm: (i) Tên đơn vị; (ii) Mã số thuế; (iii) Mã quan hệ ngân sách. Thời hạn **trước ngày 20 tháng 01 năm 2025**.

- Trường hợp các đơn vị đang sử dụng dịch vụ hoá đơn điện tử thì không phải đăng ký lại, đơn vị thực hiện thay đổi nội dung đăng ký để bổ sung thêm mục "**Hoá đơn bán tài sản công**" theo quy định.

- Sau **ngày 20 tháng 01 năm 2025**, các đơn vị chưa gửi danh sách đăng ký theo hướng dẫn trên thì đơn vị tự thực hiện theo khoản 2 Công văn này.

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp gửi báo cáo Sở Tài chính về việc đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công **trước ngày 24 tháng 01 năm 2025**. Đồng thời, thực hiện tiêu hủy Hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch

thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)), còn tồn đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 (nếu có); thời hạn thực hiện: trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

+ Việc tiêu hủy Hóa đơn bán tài sản công bản giấy chưa sử dụng (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)) được thực hiện theo các thủ tục quy định tại Điều 27 Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ.

+ Thông báo kết quả tiêu hủy Hóa đơn về Sở Tài chính trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện tiêu hủy Hóa đơn.

+ Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng Hóa đơn bán tài sản công (Hóa đơn bán tài sản nhà nước (Mẫu số 01/TSNN-HĐ), Hóa đơn bán tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước (Mẫu số 01/TSSQ-3L.04)) đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 về Sở Tài chính trước ngày 24 tháng 01 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện: CT và các PCT;
- VP. HĐND và UBND Huyện;
- Lưu: VT, TCKH (Thy).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Tài