

Số: 016 /BC-TMNMN

Nhà Bè, ngày 01 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Thường niên
Năm 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1584/GDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 2267/GDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn báo cáo thường niên theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Trường Mầm non Mạ Non, huyện Nhà Bè báo cáo thường niên theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG²

Trường Mầm non Mạ Non được thành lập từ năm 1997 Thời điểm năm 1997 trường gồm 03 điểm lẻ đặt tại các ấp 1; 2 và ấp 5 xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Tháng 6 năm 2014, Trường được đưa vào kế hoạch xây mới tại khu dân cư Cotec, ấp 1 đường Nguyễn Bình, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè theo quyết định số 16-QĐ/UBND, ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè. Và trường đã được đưa vào sử dụng từ tháng 12 năm 2016.. Trường được trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tối thiểu để phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đạt chuẩn theo yêu cầu của ngành học mầm non.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được bố trí đầy đủ theo Điều lệ trường mầm non và được phân công hợp lý, có đạo đức tác phong tốt, phẩm chất chính trị vững vàng, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, luôn nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chi bộ Đảng nhà trường có năng lực tập hợp quần chúng, tinh thần trách nhiệm cao. Các đoàn thể hoạt động tốt, hỗ trợ đắc lực cho mọi hoạt động của nhà trường. Lãnh đạo nhà trường luôn nâng cao ý thức, phát huy vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ về mọi mặt. Đặc biệt, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

1. Thuận lợi

Được Lãnh đạo các cấp quan tâm chỉ đạo sâu sát, cải tạo cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị và tạo điều kiện cho trường phát triển toàn diện.

Ban đại diện cha mẹ học sinh, các đoàn thể, các mạnh thường quân rất quan tâm ủng hộ về vật chất lẫn tinh thần cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết tốt, không ngại khó hoàn, năng động, sáng tạo trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ, tạo cơ hội cho trẻ phát triển toàn diện.

Trường đã được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng cấp độ 3.

2. Khó khăn

Xung quanh trường nước ngập khi triều cường lên nên phụ huynh đưa đón trẻ còn khó khăn.

Một số nhà vệ sinh bị hư, thấm dột trần xuống lớp dưới.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN³

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 40 người (trong đó biên chế: 31/40; hợp đồng trường: 09/40)

+ CBQL: 03 người.

+ GV: 26

+ CNV: 11

STT	Nội dung	Tổng số	Đảng viên	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp		
				Dưới TC	TC	CĐ	ĐH	TS	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Trung bình
1	Cán bộ quản lý	03	03				02	01	01	02		03		
	Giáo viên	26	20			04	21	01	26			16	9	01
3	Nhân viên	11	01	9	01		01		01					
Tổng số		40	24	9	01	04	24	02	28	02		19	9	01

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT⁴

a) Diện tích

Trường có tổng diện tích là 4.585,00 m², diện tích sân chơi là 562,70 m², diện tích phòng là 146 m², diện tích bếp là 180,50 m². Nhà trường được xây dựng với diện tích đảm bảo theo đúng quy định.

Cảnh quang môi trường sạch sẽ, rộng rãi đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động vui ngoài trời cho trẻ. Các khu vực sân chơi thường xuyên được chăm sóc cải tạo, cây xanh, hoa kiểng được chăm sóc, cắt tỉa cây đảm bảo cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp và an toàn. Xung quanh trường có hàng rào bảo vệ, khu vực đỗ xe phụ huynh trước cổng rộng rãi đảm bảo cho việc trật tự, an ninh khi đưa đón trẻ.

b) Phòng học - Khối phòng HCQT

Trường có 12 phòng học: 02 lớp nhà trẻ; 03 lớp mầm; 03 lớp chồi; 04 lớp lá.

Trường có 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế; 01 phòng hành chánh; 01 hội trường; 01 phòng thể chất; 01 phòng âm nhạc; 01 phòng học thông minh; 01 phòng vi tính; 01 bếp theo quy trình bếp 1 chiều.

Nhà trường được xây dựng đảm bảo các phòng học, phòng khối HCQT theo đúng quy định.

Năm học 2023-2024: Nhà trường thực hiện sửa chữa, cải tạo hệ thống điện, sửa chữa mua sắm thiết bị với với tiền: 253.859.966đ.

c) Số lượng thiết bị, đồ dùng đồ chơi

Hàng năm nhà trường thường xuyên bổ sung các thiết bị, học phẩm đảm bảo cho trẻ hoạt động. Trường có 09/09 lớp, tỷ lệ 100%; có đủ đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2010 và học liệu theo danh mục (Thông tư 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 09 năm 2023).

Kinh phí mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu trong năm học 2023 - 2024: 57.582.999đ

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị

Thực hiện tốt việc theo sổ dõi đồ chơi ngoài trời, sổ theo dõi thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác bán trú.

Nhà trường có các đồ chơi ngoài trời, trang bị các thiết bị, đồ dùng phục vụ đảm bảo chất lượng, an toàn theo đúng quy định.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC⁵

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2022 theo Quyết định số 1543-5/QĐ –SGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Trường Mầm non Mạ Non, huyện Nhà Bè đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và Quyết định số Quyết định số 1540-6/QĐ –SGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Trường Mầm non Mạ Non, huyện Nhà Bè đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 .

Nhà trường luôn củng cố, duy trì chất lượng giáo dục để đảm bảo hiệu quả về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình từng năm.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC⁶

- Năm học 2024 - 2025 trường có 12 lớp với số trẻ là 348 trẻ. Tỷ lệ huy động học sinh vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đề ra.
- 348/348 trẻ học 2 buổi trên ngày
- 348/348 số trẻ được tổ chức ăn bán trú tại trường
- 348/348 đạt 100% trẻ được khám sức khỏe vào đầu năm học và được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng.
- Trẻ nhà trẻ được uống vitamin A theo đúng lứa tuổi.
- Năm học 2023 -2024 trường có 115/115 trẻ hoàn thành chương trình phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH⁷

Số TT	Nội dung	Dự toán năm	Ước thực hiện năm 2023	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện năm nay so với năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	0	0		
I	Số thu phí, lệ phí	0	0		
1	Phí tuyển dụng viên chức	-	-		
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	0	0		
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	0	0		
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	-	-		
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước				
I	Nguồn ngân sách trong nước	7.892.878.603	7.356.014.232		
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	7.892.878.603	7.356.014.232		
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	7.687.878.603	7.356.014.232		
	Chi thanh toán cá nhân	6.502.300.875	6.083.006.548	94%	127%
	Chi các khoản đóng góp	509.984.496	473.226.470	93%	112%
	Chi hoạt động	368.320.000	18.876.012	5%	9%

	Chi sửa chữa	205.000.000	0	0%	0%
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	80.000.000	0	0%	0%
	Chi khác	22.273.233	9.402.900	42%	130%
	Trích lập quỹ	0	592.279.836		
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	205.000.000	179.222.466	87%	32%
	* Chi khác: Cải tạo phòng thư viện thông minh, bổ sung một số trang thiết bị (Máy tính bảng, bàn ghế thông minh, sofa, kệ sách truyện, sơn vẽ tường, thảm lót)	205.000.000	179.222.466	87%	32%

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch định hướng cho việc thực hiện nhiệm vụ và triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 phù hợp với điều kiện dạy học theo tình hình thực tế của nhà trường; Hướng dẫn giáo viên và học sinh thực hiện tốt chương trình dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch và kết quả thực hiện hoạt động giáo dục mầm non

Giáo viên thực hiện đầy đủ kế hoạch năm, tháng, tuần, nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ, có theo dõi việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Các lớp có cập nhật danh sách trẻ, đảm bảo đầy đủ các thông tin theo quy định; có sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Tổng số giáo viên được kiểm tra: 26/26 giáo viên, tỉ lệ 100%.

Nội dung kiểm tra: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, đạo đức nhà giáo; việc thực hiện quy chế chuyên môn; dự giờ lên lớp.

- Tổng số tiết dự giờ giáo viên: 320 tiết.

+ Tốt (Giỏi): 259 tiết, tỉ lệ: 80,93%

+ Khá: 59 tiết, tỉ lệ: 18,43%

+ Trung bình: 02 tiết, tỉ lệ: 0,62%

3. Công tác Y tế trường học

Nhà trường có thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, xây dựng kế hoạch y tế trường học và triển khai đến tập thể nhà trường, đảm bảo được các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho công tác y tế tại trường theo quy định: phòng y tế trang bị đầy đủ các thiết bị y tế cần thiết; tủ thuốc được trang bị đầy đủ các loại

thuốc theo danh mục quy định và được sắp xếp gọn gàng. Đảm bảo các điều kiện về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

Thực hiện tốt công tác truyền thông theo hướng dẫn của TTYT. Tổng số học sinh được theo dõi sức khỏe: 348/348 (tỷ lệ:100 %).

Đảm bảo an toàn thực phẩm, lưu mẫu thực phẩm theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

Nhà trường có triển khai các văn bản chỉ đạo cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, phòng bệnh sởi và xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh, phương án phòng chống dịch, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích. Nhân viên y tế của trường có thực hiện sổ theo dõi trẻ nghi bệnh hàng ngày.

4. Công tác phòng chống tham nhũng

Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật, đơn vị không xảy ra tham nhũng.

Đơn vị không có cán bộ, viên chức, người lao động sai phạm, không có hành vi tham nhũng, tiêu cực nào.

Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

5. Công tác chuyển đổi số

Trường có trang bị các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác quản lý và công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

- Phần mềm lập kế hoạch giáo dục: <https://edubot.xbot.com.vn>.
- Phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng: bảo công nghệ.
- Phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục.
- Phần mềm tuyển sinh đầu cấp VNEDU tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn.
- Phần mềm BHXH; Phần mềm thi đua khen thưởng <https://nhabe.thidua.vn>
- Bồi dưỡng thường xuyên CB-GV: <https://taphuan.csdl.edu.vn>.
- Phần mềm cơ sở dữ liệu <https://truong.hcm.edu.vn>.
- Phần mềm quản lý tài sản nhà nước.

- Thực hiện cổng thông tin điện tử (có danh mục công khai theo quy định): <https://manoncnb.hcm.edu.vn>. Trường có thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Lịch tiếp công dân được đăng tải trên website của trường.

- Phần mềm thu phí, phần mềm thuế HTKK (chữ ký số); Phần mềm Imas

- 100% phụ huynh đóng học phí qua hình thức chuyển khoản ngân hàng, không còn trường hợp đóng tiền mặt.

- 100% trẻ có mã định danh và được xác thực với dữ liệu quốc gia về dân cư.

- 100% giáo viên soạn kế hoạch giáo dục bằng chương trình <https://edubot.xbot.com.vn>.

Trên đây là báo cáo thường niên của Trường Mầm non Mạ Non năm 2024 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Mộng Ngọc