

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON MỸ HOÀ

BÁO CÁO

Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ

Năm học: 2024-2025

BÁO CÁO
Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ
Năm học 2024-2025

I. Đặc điểm tình hình:

1. Tình hình đội ngũ:

Tổng số CB-GV-NV là 47, trong đó:

- CBQL: 03 người, trong đó nữ: 03
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 31 (01 Giáo viên đang nghỉ hậu sản; 01 giáo viên nghỉ bệnh dài hạn đang điều trị).
- Nhân viên: 13 (Văn thư 01; Thủ quỹ 01; Kế toán 01; Y tế 01; Bảo vệ 03; Phục vụ 02; Cấp dưỡng 04)

2. Số lớp và số học sinh: 485 (Nhà trẻ: 53; Mẫu giáo: 432)

Khối/lớp	Nhà trẻ	Mầm	Chồi	Lá	Tổng cộng
Số lớp	02	03	04	05	14
T.Số học sinh	53	86	145	201	485
Số học sinh giảm	0	0	0	0	0
Số học sinh bỏ học	0	0	0	0	0

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai đến tất cả CB-GV-NV trong trường được biết để thực hiện.

- Thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều là tổ trưởng có kinh nghiệm và nắm vững về công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, có tinh thần trách nhiệm trong công tác kiểm tra.

- Đội ngũ CBQL, GV đạt chuẩn và trên chuẩn đáp ứng nhu cầu giáo dục hiện nay.

- Cơ sở vật chất tương đối đầy đủ đáp ứng cho công việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu.

b. Khó khăn: không có.

II. Kết quả hoạt động kiểm tra của nhà trường:

1. Công tác tự kiểm tra của đơn vị:

- Trường đã ra Quyết định số 87/QĐ-MNMH ngày 13 tháng 9 năm 2024 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2024-2025 gồm 11 thành viên

- Trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề bộ phận, kiểm tra hoạt động chuyên môn giáo viên ngay từ đầu năm học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể từng tháng, nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thành phần kiểm tra và công khai trong buổi họp Hội đồng trường.

Hạn chế: Không

2. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra

2.1 Kiểm tra chuyên đề:

- Đã kiểm tra tổng số chuyên đề: 10 (đạt tốt 10), cụ thể:

STT	TÊN CHUYÊN ĐỀ	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	KẾT QUẢ
1	Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Tốt
2	Kiểm tra thao tác lau nhà	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Tốt
3	Kiểm tra chuyên đề Xây dựng trường mầm non Lấy trẻ làm trung tâm – Năm thứ 4;	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Tốt

	Kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ Đánh giá trẻ		
4	Kiểm tra thao tác rửa tay, lau mặt	GVCN 04/14 nhóm, lớp	Tốt
5	Kiểm tra kế hoạch thực hiện Đánh giá trẻ, Chuẩn PTT5T	GVCN 14/14 nhóm, lớp GVCN lớp 5-6 tuổi	Tốt
6	Kiểm tra chuyên đề hướng dẫn tướt hay quần áo và gấp quần áo	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Tốt
7	Kiểm tra tổ chức giờ ăn	GVCN 07/14 nhóm, lớp	Tốt
8	Kiểm tra công tác chủ nhiệm, phối hợp phụ huynh.	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Tốt
9	Kiểm tra tổ chức giờ ngủ	GVCN 07/14 nhóm, lớp	Tốt
10	Kiểm tra chuyên đề phát triển thể chất	GVCN 14/14 nhóm, lớp	Khá

a. Ưu điểm:

- Thực hiện lịch kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra
- Thiết lập hồ sơ biên bản đầy đủ, kịp thời, chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ.

b. Hạn chế: Không

2.2. Kết quả kiểm tra bộ phận:

- Đã kiểm tra tổng số bộ phận: 08 (đạt tốt 08), cụ thể:

STT	TÊN BỘ PHẬN	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	KẾT QUẢ
1	Quy trình bếp một chiều	4/4 cấp dưỡng	Tốt

2	Kiểm tra công tác y tế học đường	Nhân viên y tế	Tốt
3	Kiểm tra thực hiện công tác an toàn, phòng chống tai nạn thương tích	14/14 lớp. bảo vệ, Công nhân viên	Tốt
4	Kiểm tra CSVN, công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục- đồ dùng- đồ chơi.	Kế toán	Tốt
5	Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán về thu chi các khoản đóng góp tại trường, nguồn ngân sách cấp	Kế toán. Thủ quỹ	Tốt
6	Kiểm tra công tác cập nhật hồ sơ điện tử, cơ sở dữ liệu, trang thông tin điện tử, chuyển đổi số	Văn thư	Tốt
7	Kiểm tra công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ. PCCC, trang thiết bị PCCC. Công tác an ninh trường học.	Bảo vệ	Tốt
8	Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn	03 tổ trưởng chuyên môn	Tốt

a. Ưu điểm:

- Thực hiện lịch kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra
- Thiết lập hồ sơ biên bản đầy đủ, kịp thời, chính xác và lưu hồ sơ theo qui định.

b. Hạn chế: Không

2.3 Kiểm tra công tác quản lý

- Đã kiểm tra tổng số công tác quản lý: 03 (đạt tốt 03), cụ thể:

STT	TÊN BỘ PHẬN	ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA	KẾT QUẢ
1	Hồ sơ quản lý chuyên môn	02 phó hiệu trưởng	Tốt
2	- Kiểm tra việc thực hiện “Công khai TT 09”	Hiệu trưởng	Tốt

3	Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: - Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường, thực hiện chế độ chính sách với nhà giáo và học sinh. - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh. - Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ sở giáo dục, quy chế chi tiêu nội bộ.	Hiệu trưởng	Tốt
---	---	-------------	-----

a. Ưu điểm:

- Thực hiện lịch kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra
- Thiết lập hồ sơ biên bản đầy đủ, kịp thời, chính xác và lưu hồ sơ đầy đủ
- Công khai theo qui định.

b. Hạn chế: Không

2.4. Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng (Theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 Thông tư ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS; THPT; Văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trường đã cập nhật các văn bằng chứng chỉ chuyên môn của tất cả CB-GV-NV đầy đủ.

- Các văn bằng chứng chỉ được lưu trữ đầy đủ trong hồ sơ mỗi cá nhân và được cập nhật đầy đủ trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2.5 Kiểm tra quản lý dạy thêm, học thêm (theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Thông tư này có hiệu lực từ ngày 14/2/2025. Số đợt kiểm tra, những hiện tượng vi phạm và kết quả xử lý, những ưu điểm, hạn chế và bài học kinh nghiệm.

- Không có.

III. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

1. Công tác tiếp dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh:

- Số lượt tiếp dân của đơn vị: 0
- Tình hình đặc biệt (nếu có): 0
- Trường có xây dựng nội quy tiếp dân, lịch tiếp dân, phân công người tiếp dân cụ thể và được công khai cho Phụ huynh biết và có công khai trên cổng thông tin.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tố cáo	0					
	Loại khác	0					
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tố cáo	0					
	Loại khác	0					
Tổng		0					

Lý do tồn đọng đơn thư: Không có

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị:

a. Ưu điểm:

- Thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra
- Cập nhật hồ sơ đầy đủ đúng thời gian.
- Công khai kết quả kiểm tra rõ ràng, kịp thời.

b. Hạn chế: Không

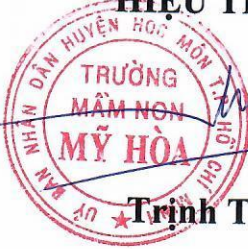
VI. Đề xuất, kiến nghị: Không./.

Trên đây là Báo cáo Tổng kết về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Mỹ Hoà./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]

Trịnh Thị Lan