

Số: 124 /KH-MNNL

Quận 12, ngày 05 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non,

Trường Mầm non Ngọc Lan xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

A. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai của các nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai để người học, cán bộ – giáo viên – nhân viên, cha mẹ học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

B. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử, có thể kết hợp công khai tại bảng tin sân trường, bảng tin phòng họp nơi mọi người dễ quan sát, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp cha mẹ học sinh, zalo các nhóm,...

C. Nội dung công khai

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Ngọc Lan

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.

Địa chỉ: số 05, đường Tô Ký, khu phố 14 (mới), phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028).22535268

Email: tmnngoclan12@gmail.com

Website: <https://mnngoclan.hcm.edu.vn>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp.

Trường mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn, là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy năng lực khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường trở thành đơn vị được cộng đồng quan tâm và tin tưởng đối với hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.

Trường Mầm non Ngọc Lan tọa lạc tại số 05, Tô Ký, khu phố 14, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12.

Trường hoạt động theo Điều lệ trường mầm non, được thành lập vào ngày 15 tháng 7 năm 2016 theo quyết định số 192/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân

Quận 12 và được phép hoạt động theo quyết định số 49/QĐ-GDDT ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Trường Mầm non Ngọc Lan thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của nhà trường là tổ chức chăm sóc và giáo dục trẻ từ 19 đến 72 tháng tuổi theo Chương trình giáo dục Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Từ năm học 2017-2018 đến 2023-2024, Trường Mầm non Ngọc Lan liên tục đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; Năm 2018-2019, 2020-2021, 2022-2023 trường nhận bằng khen của Ủy ban nhân dân TPHCM; Năm học 2022-2023 trường nhận Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng Giáo dục cấp độ 2; Năm 2023 trường nhận giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện tốt công tác xây dựng trường Mầm non đạt Chuẩn quốc gia năm học 2022-2023.

Hiện nay, trường có 36 cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc với 03 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng. Trường có Chi bộ Đảng với 15 đảng viên (14 chính thức, 01 dự bị); Công đoàn cơ sở với 36 công đoàn viên; Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh với 09 đoàn viên.

Qua những thành tích đạt được Trường Mầm non Ngọc Lan luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (Hiệu trưởng).

Họ và tên: Cấn Thu Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Lan, số 05, đường Tô Ký, khu phố 14, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 090.826.1871

Email: hoanghuong210279@yahoo.com.vn

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục.

Quyết định thành lập số 192/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 12;

Quyết định cấp phép hoạt động số 49/QĐ-GDDT ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

Quyết định số 9109/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc kiện toàn Hội đồng trường trường Mầm non Ngọc Lan nhiệm kỳ 2021 - 2026 gồm có 11 thành viên.

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Bà Cán Thu Hương	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Nguyễn Thị Kim Nhung	Phó Hiệu trưởng Thành viên
3	Bà Lê Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng Thành viên
4	Bà Trần Thị Bích Hồng	Giáo viên, Chủ tịch Công đoàn Thư ký
5	Bà Lê Ngọc Mai	Giáo viên, Bí thư Chi đoàn Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Kim Ngân	Giáo viên, Tổ trưởng tổ Nhà trẻ-Mầm Thành viên
7	Bà Lê Ngọc Nhiều	Giáo viên, Tổ trưởng tổ Chồi-Lá Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Phương Hồng Huế	Nhân viên kế toán, Tổ trưởng tổ văn phòng Thành viên
9	Bà Nguyễn Thị Lê Uyên	Nhân viên cấp dưỡng, Tổ trưởng tổ cấp dưỡng Thành viên
10	Bà Nguyễn Lệ Hằng	Phó Chủ tịch UBND p.Đông Hưng Thuận Thành viên
11	Ông Nguyễn Văn Quý	Trưởng Ban đại diện cha mẹ trẻ em Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

Quyết định số 4174/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường MN Ngọc Lan đối với bà Cán Thu Hương;

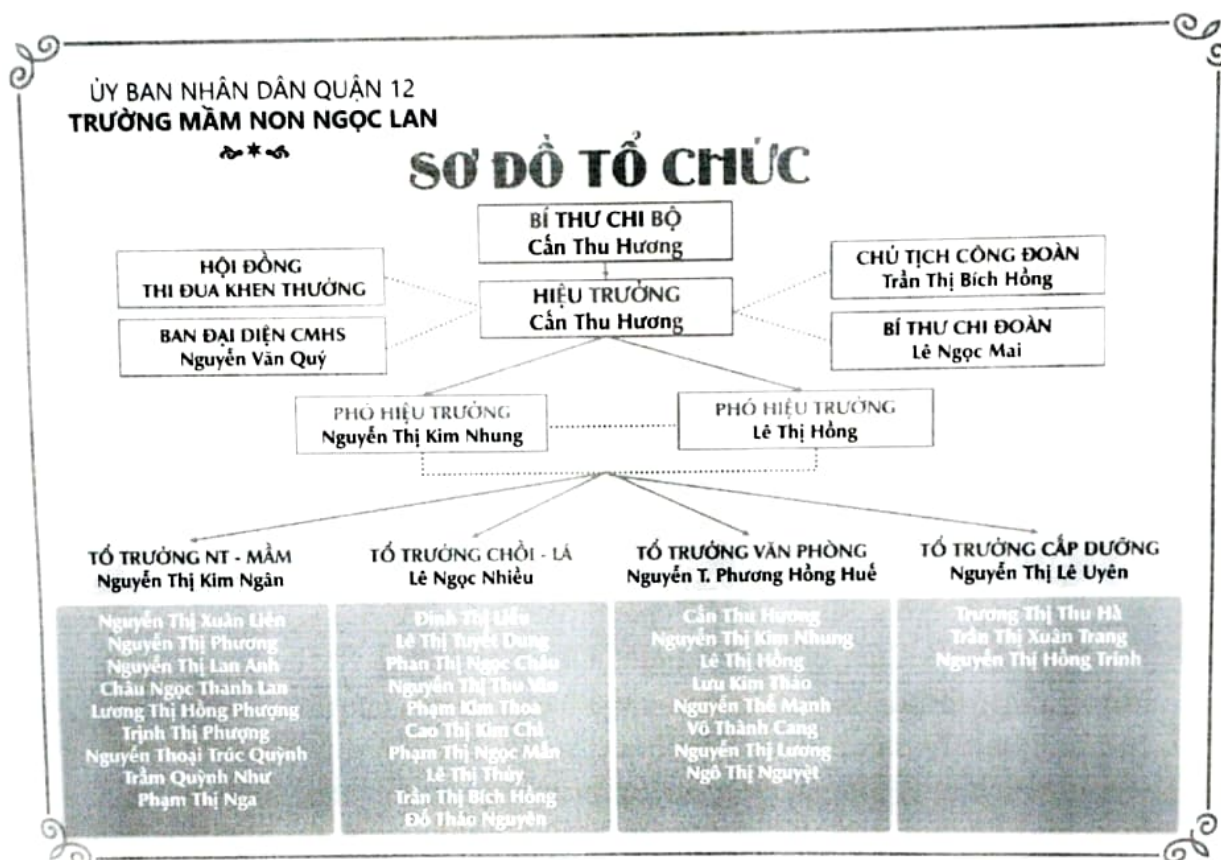
Quyết định 4166/QĐ-UBND 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc điều động Phó Hiệu trưởng trường MN Ngọc Lan đối với bà Nguyễn Thị Kim Nhung;

Quyết định 5517/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân

dân Quận 12 về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường MN Ngọc Lan đối với bà Lê Thị Hồng.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Mầm non Ngọc Lan được ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ-MNNL ngày 04 tháng 10 năm 2024.



d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu;

- Họ và tên: Cần Thu Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0908.261.871 Email: hoanghuong210279@yahoo.com.vn

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Lan, số 05, đường Tô Ký, khu phố 14, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh.

Chịu trách nhiệm chung

- Họ và tên: Nguyễn Thị Kim Nhung Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Điện thoại: 0794.257.867 Email: nhungnguyen280112@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Lan, số 05, đường Tô Ký, khu phố 14, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh.

Chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục

- Họ và tên: Lê Thị Hồng

Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Điện thoại: 0968.885.085 Email: lehong021985@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Lan, số 05, đường Tô Ký, khu phố 14, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, Tp. Hồ Chí Minh.

Chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục

8. Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; biên bản họp hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

II. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

1. Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; lệ phí và các khoản thu khác từ học sinh; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non (Điều 6, TT09/2024)

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung sau đây:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

IV. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (Điều 7, TT09/2024)

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);
- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

D. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Cách thức công khai (Điều 14, TT09/2024)

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung sau:

- a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục C của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm
- b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

II. Thời gian công khai (Điều 15, TT09/2024)

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục C của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

E. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch công khai.

Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.

Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.

Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng tin phòng hội đồng, bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng TT điện tử của trường, tại cuộc họp CMHS...

Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai.

- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.

- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.

- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.

- Lưu hồ sơ theo quy định

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất

- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

4. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường Mầm non Ngọc Lan, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- CB-GV-NV (để t/h);
- Lưu VT, hồ sơ công khai.



HIỆU TRƯỞNG

Cần Thu Hương