

Số: 21b/KH-MNNL

Gò Vấp, ngày 07 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-GDDT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, Trường mầm non Ngọc Lan xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường quản lý, chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng với tinh thần kiên quyết, kiên trì, liên tục, đúng quy định nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần xây dựng Chi bộ, các hoạt động quản lý nhà trường trong sạch, vững mạnh.

Nâng cao nhận thức, vai trò của người đứng đầu, viên chức các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn thể giáo viên, nhân viên đối với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng.

Tăng cường công khai, minh bạch, quản lý, giám sát cán bộ quản lý, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; nâng cao công tác tự kiểm tra, giám sát góp phần làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chủ động, kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng và tình trạng “tham nhũng vặt”, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cha mẹ trẻ trong giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tăng cường tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng; việc tuyên truyền phải có trọng tâm, trọng điểm, đổi mới, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với các đối tượng cần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng,

lãnh phí, khuyến khích, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên phát hiện, phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí qua đó nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, của các viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng, tạo sự thống nhất, tự giác và quyết tâm trong hành động.

2. Tăng cường các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động

Duy trì công khai, minh bạch thông tin về tổ chức và hoạt động của nhà trường trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật. Chú trọng các lĩnh vực: quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán các khoản đóng góp của Nhân dân; công tác tổ chức nhân sự; các quy trình; biểu mẫu các thủ tục hành chính. Việc công khai minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, kịp thời, đầy đủ cả về nội dung và hình thức, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng hoặc pháp luật chuyên ngành.

Thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chủ động thông tin, công khai cho báo chí về kết quả thanh tra, kiểm tra những vấn đề nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm trong xử lý các vụ việc tham nhũng, góp phần định hướng tốt dư luận xã hội. Cung cấp thông tin theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận yêu cầu, giải trình và trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 15 Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Nhà trường căn cứ các văn bản xây dựng các mức độ, tiêu chuẩn, chế độ, thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đảm bảo đúng pháp luật.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử quy định tại Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức (CB, CC, VC) và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực cụ thể; tặng quà và nhận quà tặng theo quy định.

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng.

d) Chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn

Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức để phòng ngừa tham nhũng theo Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 19/9/2017 của Ủy ban nhân dân quận về tăng cường chuyển đổi vị trí công tác đối với CB, CC, VC theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, được công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập viên chức.

e) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính theo Chủ đề công tác năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường, trong việc áp dụng công nghệ số để thực hiện cải cách hành chính, tăng cường triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho cha mẹ trẻ tham gia thực hiện.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ viên chức, phân công hợp lý. Thực hiện góp ý, nhận xét, đánh giá viên chức hàng quý, năm đảm bảo đúng thực chất ứng với kết quả, hiệu quả công tác, tránh

tình trạng nề nang, né tránh, ngại va chạm trong phê bình, tình trạng người không tốt đánh giá tốt.

Thực hiện việc thu học phí, thanh toán lương, các khoản phụ cấp, thu nhập khác qua tài khoản cho viên chức, người lao động, cha mẹ trẻ theo quy định,

f) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 1374-QĐ-TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Hiệu trưởng chủ động thực hiện kiểm tra, giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên; tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

Duy trì thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tập trung giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở, không để phát sinh điểm nóng; khiếu nại đông người nhất là các tin báo, phản ánh, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục tạo điều kiện cho các bộ phận, Ban Thanh tra nhân dân phối hợp, giám sát hoạt động nhà trường về công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ giám sát, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng nhất là các hành vi “tham nhũng vặt” và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cha mẹ trẻ trong giải quyết công việc. Biểu dương, khen thưởng xứng đáng người dũng cảm tố cáo hành vi tham nhũng và nhân rộng các mô hình giám sát có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng và kế hoạch tự kiểm tra trong nhà trường.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng.
- Tổ chức kiểm tra, báo cáo thực hiện xử lý vụ việc liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.
- Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của nhà trường theo quy định: Quý I, quý II, 6 tháng, quý III, 9 tháng, quý IV và báo cáo năm, chậm nhất vào ngày 25 của tháng 2, 5, 8 và tháng 11 về bộ phận Thanh-Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận theo qui định
- Các phó hiệu trưởng phối hợp thực hiện kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của trường mầm non Ngọc Lan. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV
- Lưu: VT.



PHÒNG HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON NGỌC LAN

Nguyễn Thị Xuân Phụng