

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM 2025

ST T	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thời gian dự kiến	Sản phẩm hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	MỤC TIÊU (cụ thể, rõ ràng)						
1	Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2025 gắn với các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021-2025.	Kế hoạch, biên bản triển khai	Hiệu trưởng	31/12/2025			
2	Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của số, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện giai đoạn 2022-2030 của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Quận 1 được Thành phố công bố, xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 1.	Kế hoạch, biên bản triển khai	Hiệu trưởng	31/12/2025			
3	Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 1.	Kế hoạch	Hiệu trưởng	31/12/2025			
4	Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2025 của Thành phố “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” gắn với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 năm 2025, khắc phục những khó khăn, hạn chế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của bộ máy Chính quyền Quận 1.	Kế hoạch	Hiệu trưởng	31/12/2025			
II	NHIỆM VỤ						
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC						
1.1	Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC tại đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; Thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác CCHC tại đơn vị.	Quyết định	Hiệu trưởng	21/02/2025			
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do các cấp ban hành, chỉ đạo.	Kế hoạch, công văn	Hiệu trưởng	31/12/2025			
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo thực hiện	Hiệu trưởng, BGH, văn phòng	31/12/2025			
1.4	Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ	Kế hoạch triển khai; Báo cáo đánh giá/thông báo kết luận	Hiệu trưởng	31/12/2025			

ST T	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trị	Thời gian dự kiến	Sản phẩm hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Chú chú
1.5	Triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (chỉ số PAR Index) năm 2025 của đơn vị	Kế hoạch triển khai; Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2025 cao hơn so với năm 2024.	Hiệu trưởng, BGH, văn phòng	31/12/2025			
1.6	Báo cáo sơ kết hoặc tổng kết theo giai đoạn các Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của UBND Thành phố ; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố ; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của UBND Thành phố .	Báo cáo	Hiệu trưởng	31/12/2025			
1.7	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC năm 2024	Báo cáo	BGH, Bộ phận văn phòng.	31/12/2025			
1.8	Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Thành phố theo thẩm quyền, phạm vi quản lý của quận.	Văn bản triển khai Kế hoạch	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
1.9	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
1.1 0	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.	Kế hoạch triển khai	Hiệu trưởng	31/03/2025			
1.1 1	Nâng cao chất lượng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị. Đảm bảo hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về BCD CCHC Quận 1.	Bài viết, tin, ảnh, video clip.	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
1.1 2	Nâng cao chất lượng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC và phản hồi ý kiến của phụ huynh trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị	Chuyên mục, bài viết; Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
1.1 3	Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.	Hội thi	Hiệu trưởng	31/12/2025			
2	Cải cách thể chế						
2.1	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Quận 1 đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	Kế hoạch; Báo cáo	Hiệu trưởng	31/12/2025			
2.2	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng	31/12/2025			
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)						

ST T	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trị	Thời gian dự kiến	Sản phẩm hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	Kế hoạch	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
3.2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động Đối thoại giữa nhà trường và PHHS	Kế hoạch; Báo cáo	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Báo cáo, biên bản	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
3.4	Mức độ hài lòng của PHHS đối với việc thanh toán điện tử học phí đạt từ 99% trở lên	Kết quả hài lòng của PHHS trong các group zalo của lớp	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
3.5	Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị	Kế hoạch; Quyết định; Báo cáo	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
4.1	Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NB-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.	Quyết định	Hiệu trưởng	31/12/2025			
4.2	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị phù hợp với số biên chế do Quận giao	Quyết định	Hiệu trưởng	31/12/2025			
4.3	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	Kế hoạch kiểm tra; Quyết định; Báo cáo	Hiệu trưởng	31/12/2025			
4.4	Thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn 1931/UBND-NV ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng	31/12/2025			
5	Cải cách chế độ công vụ						
5.1	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Văn bản triển khai theo quy định;	Hiệu trưởng	31/12/2025			
5.2	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CBCCCVC theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	Kế hoạch	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
5.3	Phân công, bố trí cứ 100% cán bộ, công chức đang công tác tại đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Quận 1 tổ chức.	Văn bản cử tham gia các lớp; Báo cáo kết quả đào tạo.	Hiệu trưởng	31/12/2025			
5.4	Cử nhân sự tham gia đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý.	Kế hoạch	Hiệu trưởng	31/12/2025			

ST T	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thời gian dự kiến	Sản phẩm hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Chỉ số
5.5	Triển khai hiệu quả Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
5.6	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025.	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
5.7	Triển khai thực hiện Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030	Kế hoạch	Hiệu trưởng	31/12/2025			
5.8	Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố	Kế hoạch/ Công văn	Hiệu trưởng	31/12/2025			
5.9	Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1.	Kế hoạch	Kế hoạch Báo cáoHiệu trưởng	31/12/2025			
5.10	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại đơn vị	Báo cáo	Hiệu trưởng	31/12/2025			
6	Cải cách tài chính công						
6.1	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các DVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
6.2	Thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công	Báo cáo	Hiệu trưởng, văn phòng	31/12/2025			
6.3	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng tự sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND 10 phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Hiệu trưởng, văn phòng	30/06/2025			

ST T	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trị	Thời gian dự kiến	Sản phẩm hoàn thành	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6,4	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	Quyết định; Quy chế	Hiệu trưởng, văn phòng	28/02/2025			
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
7.1	Phối hợp triển khai, mở rộng dịch vụ của Ứng dụng Công dân số Thành phố	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng, văn phòng	31/01/2025			
7.2	Triển khai vận hành và hướng dẫn khai thác nền tảng số hóa dùng chung Thành phố.	Ứng dụng	Hiệu trưởng	31/03/2025			
7.3	Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Báo cáo	Hiệu trưởng	31/12/2025			
7.4	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	Ứng dụng	Hiệu trưởng	31/12/2025			
7.5	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	31/12/2025			
8	Nhiệm vụ được UBND quận phân công						

Quận Cầu Giấy, ngày 25 tháng 01 năm 2025
K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
MÃM NƠI
NGUYỄN CỬ TRINH
 * Vũ Thị Thoan