

Quận 1, ngày 04 tháng 9 năm 2024

Số: 316/KH-MNNTB

KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC AN TOÀN, PHÒNG CHỐNG TAI NẠN
THƯỜNG TÍCH TRONG TRƯỜNG MẦM NON
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ công văn số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường Mầm Non;

Căn cứ Thông tư số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08 tháng 7 năm 2008 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị định 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục, an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1191/KH-GDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 1;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Nguyễn Thái Bình;

Dựa vào tình hình thực tế tại trường về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, trường Mầm non Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tổng số:

Tổng số CB - GV - NV: 37 người. Trong đó: Nữ 34, Nam 03.

Tổng số học sinh: 200 trẻ (Nhà trẻ: 33 trẻ, Mẫu giáo: 167 trẻ)

2. Thuận lợi, khó khăn:

2.1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên ổn định, yên tâm công tác.
- Sĩ số học sinh đảm bảo theo qui định, tạo thuận lợi cho giáo viên thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.
- Cơ sở vật chất luôn được quan tâm cải tạo và ngày càng khang trang.

- Trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện của Phòng Giáo dục và đào tạo, Trung tâm Y tế dự phòng, Trạm Y tế phường, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Thái Bình.

- Được sự quan tâm phối hợp chặt chẽ của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, đặc biệt là công tác tiêm chủng phòng chống dịch bệnh sởi.

2.2. Khó khăn:

- Trường thiếu nhân viên y tế nên phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng kiêm nhiệm công tác y tế nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức của CBQL-GV-NV về tầm quan trọng việc phòng chống tai nạn, dịch bệnh cho trẻ.

- Không để tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh xảy ra cho trẻ khi đến trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

- CBQL-GV-NV biết cách xử lý khi có sự cố xảy ra.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tuyên truyền và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ trong nhà trường.

III. CÁC NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức.

2. An toàn thực phẩm.

3. An toàn về tâm sinh lý cho trẻ.

4. An toàn về phòng tránh tai nạn, thương tích.

5. An toàn về phòng chống dịch bệnh.

IV. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác tổ chức:

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích tại nhà trường.

- Trực tiếp kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống tai nạn thương tích, trường học an toàn trong từng nhóm lớp.

- Truyền thông giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích như thông qua các góc tuyên truyền ở lớp và trường.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường, vận động cha mẹ học sinh và học sinh tham gia tích cực tháng hành động vì trẻ em, tháng an toàn giao thông.

- Huy động các thành viên trong nhà trường tham gia các hoạt động can thiệp giảm thiểu nguy cơ tai nạn thương tích trong trường học.

- Cải tạo môi trường học tập và sinh hoạt an toàn trong phòng, chống tai nạn thương tích như: không để sàn nhà bị ướt, nhất là nhà vệ sinh; các cửa ra vào đóng mở phải cài chốt; giáo dục lồng ghép cách phòng chống sấm sét trong trường mầm non.

- Khắc phục các nguy cơ thương tích trong trường học, tập trung ưu tiên các loại thương tích thường gặp: do ngã hóc sắc, tai nạn giao thông, bỏng, điện giật, cháy nổ, ngộ độc thức ăn, vật sắc nhọn đâm cắt, xô đẩy nhau, đánh nhau.

- Có quy định về phát hiện và xử lý tai nạn thương tích ở trường học, có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn như: chú ý đến những vật dụng có đóng đinh lâu ngày như ghế, kệ, hàng rào gia đình... đón trả trẻ đúng giờ.

- Thiết lập hệ thống Camera ghi chép theo dõi, giám sát và báo cáo xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Tích hợp phòng chống tai nạn thương tích vào trong các hoạt động giáo dục.

- Có phân công ban giám hiệu theo dõi và quản lý công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích ở các điểm trường.

2. An Toàn thực phẩm

- Tạo điều kiện cho 100% CBQL-GV-NVCD tham gia tập huấn và được cấp chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bếp ăn được cấp chứng nhận đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

2.1. Tổ chức bếp ăn

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cấp dưỡng. Mỗi người phải nắm rõ và thực hiện đúng nhiệm vụ của mình dưới sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của BGH, cô Phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng.

2.1.1. Ban Giám hiệu

- Cô Dương Thị Hồng Linh - Phó Hiệu trưởng phụ trách khâu chăm sóc nuôi dưỡng sẽ phối hợp chặt chẽ với cấp dưỡng trường để theo dõi, quản lý và nhắc nhở thực hiện theo những nội dung qui định chung và xử lý khi cần thiết.

- Báo cáo kịp thời và tham mưu với Hiệu trưởng để tổ chức tốt bếp ăn.

- Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, dự giờ theo kế hoạch có báo trước và đột xuất để đánh giá chất lượng công việc của từng thành viên và có kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ kịp thời.

- Tổ chức lịch họp hàng tuần để rút kinh nghiệm trong hoạt động của bếp, bồi dưỡng về quy chế chuyên môn, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.

2.1.2. Cấp dưỡng

- Đồng chịu trách nhiệm thực hiện việc vệ sinh nhà bếp, sắp xếp các dụng cụ nhà bếp gọn gàng ngăn nắp đúng theo quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm khi sơ chế và chế biến thực phẩm. Thực hiện tốt nội qui bếp ăn tập thể, các quy định và các quy chế chuyên môn.

- Phát hiện và báo cáo kịp thời những điều vi phạm về thao tác vệ sinh trong chế biến, nước uống, vệ sinh vật dụng và môi trường bếp, những tiêu cực trong việc xâm phạm tiêu chuẩn của trẻ.

- Phân công thực hiện nhiệm vụ theo tuần, thực hiện đúng các qui định chung, phân công nhiệm vụ rõ ràng, nếu vi phạm sẽ xử lý tùy mức độ: nhắc nhở, trừ thi đua, kỷ luật cảnh cáo... buộc thôi việc.

2.2. Quản lý tốt nguồn thực phẩm

- Nhà trường đã hợp đồng với những công ty sử dụng thực phẩm thuộc “Chuỗi thực phẩm an toàn” tại bếp ăn trong nhà trường.
- Công ty Lê Thành cung cấp các loại thủy hải sản: Tôm, cua, cá, mực, lươn... cam kết nguồn hàng tươi, ngon, đảm bảo chất lượng.
- Thịt heo, bò, gà hợp đồng với Công ty VISSAN để đảm bảo nguồn thịt sạch an toàn.
- Rau củ hợp đồng với công ty Trí Đức.
- Tuyệt đối không mua hàng quá thời gian sử dụng, thực phẩm có màu, có hoá chất như: Hàn the, bột ngọt, muối diêm, hạn chế cho học sinh ăn giò lụa, đồ hộp, hàng đông lạnh...
- Thực hiện nghiêm túc quy định chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn mỗi ngày.

2.3. Thành lập Ban tiếp phẩm

- Phân công Ban tiếp phẩm gồm: Ban giám hiệu (cô Dương Thị Hồng Linh) và bếp chính trong tuần. Khi tiếp phẩm phải đảm bảo:
 - + Giám sát cân khi hàng hóa mua về (đủ số lượng).
 - + Kiểm tra chất lượng thực phẩm (không dập, ôi, thiu, nát, không tươi ngon...).
 - + Báo cáo kịp thời cho tổ trưởng cấp dưỡng và BGH xử lý những trường hợp người bán hàng không thực hiện đúng cam kết về đảm bảo an toàn thực phẩm.

2.4. Quy trình chế biến

2.4.1. Vệ sinh môi trường và cá nhân (Tổ Cấp dưỡng)

- Xây dựng lịch vệ sinh ngày/ tuần. Kiểm tra việc thực hiện.
- Thực hiện đúng qui định bếp 1 chiều. Đảm bảo an toàn, vệ sinh khi vận chuyển thức ăn và đồ dùng đến các lớp.
- Vệ sinh bếp, đồ dùng hàng ngày, cuối tuần tổng vệ sinh.
- Đảm bảo vệ sinh cá nhân, quần áo bảo hộ, tạp dề, khẩu trang và những qui định vệ sinh khác.
- Thực hiện đúng qui định về vệ sinh: môi trường, thực phẩm, chế biến.
- BGH có trách nhiệm bổ sung kịp thời đồ dùng phục vụ cho nhà bếp, tạo đủ các điều kiện cho cấp dưỡng hoàn thành tốt công tác.

2.4.2. Thao tác của cấp dưỡng (Tổ Cấp dưỡng)

- Khi có vấn đề về vết thương, bệnh... cấp dưỡng phải chú ý xử lý, tránh tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm của cháu. Khám sức khỏe, chụp hình phổi và thử phân theo qui định.
- Thực hiện đúng trình tự các thao tác trong chế biến và tuân thủ những quy định bếp 1 chiều.
- Đảm bảo quy trình 3 bước.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nghiêm túc các quy định và thao tác đúng như: rửa rau, thịt, cá dưới vòi nước, rửa nước muối, dùng kẹp gấp, sử dụng gang tay, đeo khẩu trang đúng cách, tạp dề, nón, không được dùng tay trực tiếp tiếp xúc thức ăn.
- Người không phận sự không được tùy tiện vào bếp.

- Thực hiện bếp ăn 5 tốt.
- Đảm bảo thực đơn cô không trùng thực phẩm với thực đơn cháu.
- Lưu trữ thức ăn, bảo quản tốt theo qui định.

2.5. Quản lý kho: (Cô Linh, Cô Hồng Ngọc)

- Kho phải được làm vệ sinh sạch sẽ để tránh chuột, kiến, mối, gián, ẩm...
- Thực hiện lịch vệ sinh kho hàng tuần, tháng, bảo quản tốt chất lượng hàng hóa trong kho.

- Đảm bảo tốt việc xuất nhập kho, thực hiện tốt việc lưu chứng từ, thẻ kho cẩn thận, thực hiện bảng xuất nhập, tồn kho theo quy định.

- Số lượng nhập kho vừa phải, không được để dư thừa nhiều nhất là vào cuối tháng.

2.6. Quản lý tốt nước uống (cấp dưỡng, giáo viên)

- Đảm bảo nguồn nước sạch, nước nấu ăn, nước sinh hoạt hàng ngày.
- Nước uống sử dụng nước của công ty Wami, yêu cầu Công ty cấp giấy kiểm định mẫu nước theo định kỳ. nước sinh hoạt có chứng nhận kiểm định sinh hóa.

- Bảo vệ thực hiện kiểm tra và vệ sinh các bồn inox chứa nước của trường định kỳ 1 tháng/lần.

- Đảm bảo dụng cụ đựng nước của lớp luôn sạch sẽ, vệ sinh an toàn nhất là khi thay bình nước.

- Cô Dương Thị Hồng Linh theo dõi và thực hiện nghiêm túc việc xét nghiệm nước sinh hoạt theo định kỳ.

2.7. Tuyên truyền phối hợp với Cha mẹ học sinh (BGH + GV)

- Thực hiện tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh và dinh dưỡng cho trẻ trên các bản tin trường.

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh tham gia kiểm tra vệ sinh bếp.

- Vận động phụ huynh:

+ Không cho trẻ ăn quà vặt ngoài đường, trước cổng trường (tránh dùng nước có phẩm màu mà Bộ Y tế không cho phép).

+ Tránh dùng bột ngọt, hàn the.

+ Không dùng thức ăn chế biến sẵn như: hạt điều rang, đậu phộng có mùi mốc vị đắng là chất gây ung thư gan.

+ Thực hiện ăn sạch, uống sạch.

+ Mời phụ huynh tham quan bếp, thảo tác chế biến thức ăn của cấp dưỡng và bữa ăn của cháu.

+ Thường xuyên theo dõi thực đơn của trường.

3. An toàn về tâm sinh lý cho học sinh

3.1. Nội dung thực hiện

- Thực hiện tốt công tác đón trẻ mới đến trường.
- Tạo niềm vui, tạo mọi hấp dẫn để trẻ yêu thích trường lớp. Giúp trẻ chuẩn bị tốt tâm lý khi đến trường mầm non, không làm trẻ xóc tâm lý khi mới đến trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định đón và trả học sinh mỗi ngày.

- Giờ học, giờ chơi thoải mái, phù hợp với lứa tuổi, không quá căng thẳng.

- Giờ ăn tạo không khí vui vẻ, động viên trẻ nhẹ nhàng, chú ý có giáo dục dinh dưỡng, không la mắng, đánh, tạo áp lực đối với trẻ. Thực hiện tốt chuyên đề đổi mới bữa ăn cho trẻ.

- Giờ ngủ thoáng, ánh sáng vừa đủ cho trẻ, để quạt theo thời tiết, không gian yên tĩnh, không ồn ào. Có phân công cô trực khi trẻ ngủ. Thực hiện tốt hoạt động chuyển tiếp từ giờ ăn sang giờ ngủ.

3.2. Trách nhiệm và các biện pháp

3.2.1. Cán bộ quản lý

- Theo dõi, dự giờ thăm lớp, kiểm tra thường xuyên và nhất là đột xuất để tuyên dương hoặc xử lý.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất đầy đủ, hiện đại, giúp việc chăm sóc trẻ tốt hơn và giảm cường độ lao động cho đội ngũ.

- Phân công GV hợp lý, phù hợp với từng độ tuổi.

- Tổ chức tuyên truyền với cha mẹ học sinh mới đầu năm học nhằm tạo sự phối hợp tốt với gia đình trong việc chuẩn bị tốt tâm lý cho trẻ khi lần đầu tiên đến trường mầm non.

3.2.2. Giáo viên – nhân viên

- Đảm bảo tốt về những quy định nuôi - dạy cháu theo đúng qui chế ngành.

- Không nói lớn tiếng, dùng những hình phạt, trách mắng làm tổn thương trẻ.

- Phải chú ý thực hiện tốt giờ giấc tổ chức mọi hoạt động theo lứa tuổi và chế độ sinh hoạt trong ngày.

- Thực hiện đúng qui chế tổ chức giờ ăn và giờ ngủ. Đảm bảo nghiêm túc quy định trực giờ ngủ trưa (khi trực chú ý sức khỏe cháu, xử lý kịp thời những tình huống xảy ra trong giờ ngủ).

- Giáo viên phải thể hiện tốt tác phong sư phạm, nhẹ nhàng, vui vẻ, yêu thương chăm sóc trẻ, quan tâm chăm sóc trẻ mọi lúc mọi nơi.

- Thường xuyên trao đổi, phối hợp chặt chẽ với CMHS trong việc CSGD học sinh.

- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm:

- + Nắm chắc tình trạng sức khỏe và hoạt động của trẻ.

- + Động viên giúp đỡ trẻ tiến bộ.

- + Thực hiện tốt công tác nêu gương, khen ngợi trẻ.

- + Thăm hỏi trẻ, thăm nhà trẻ khi trẻ bệnh.

- + Tạo mối quan hệ phối hợp tốt với Phụ huynh.

- + Luôn tạo sự gần gũi thân mật giữa cô và trẻ trong việc tổ chức và tổ chức tốt các hoạt động giáo dục.

4. An toàn về phòng, chống tai nạn thương tích

Thực hiện Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ giáo dục và đào tạo về Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non, toàn trường tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

4.1. Phòng tránh tai nạn, chấn thương

4.1.1. Đối với giáo viên

- Luôn quan tâm điều kiện an toàn cho cháu ở mọi lúc mọi nơi, mọi hoạt động.

- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị để phát hiện kịp thời hư hỏng, giáo viên có thể chỉnh sửa hoặc báo nhà trường sửa chữa. Thực hiện chốt các tủ kệ để đảm bảo an toàn.

- Các hóa chất như: thuốc tẩy, thuốc xịt muỗi, công tắc điện phải để trên cao qua khỏi tầm tay với của trẻ.

- Khi có trẻ tai nạn trong lớp phải tuân thủ đúng với phân công:

+ 1 GV chăm sóc trẻ, 1 giáo viên quản lý trẻ trong lớp, sử dụng điện thoại hoặc nhờ GV lớp bên cạnh báo BGH.

+ Báo cô Hồng Linh xử lý sơ cấp cứu (Số ĐT 0909117061).

+ Cô Hiền Lương điện thoại qua Y tế phường (số 028.39153443).

+ Những trường hợp cần cấp cứu tại chỗ, cô Hiền Lương gọi số 115 hoặc số 38200880 (Bệnh viện Quận 1, khoa cấp cứu), 38202124 (Trung tâm Y Tế Dự Phòng).

+ Phân công Cô Hồng Linh cùng 1 cô ở lớp đưa trẻ đi bệnh viện ngay (nếu cần thiết) Thực hiện nghiêm túc quy định gởi thuốc và nhận thuốc tại phòng y tế theo công văn 1360/GDĐT-HSSV ngày 02/5/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng sử dụng thuốc y tế tại trường học.

+ Bao quát trẻ khi di chuyển lên xuống cầu thang thật an toàn.

+ Bao quát học sinh khi ra sân chơi, khi chơi ở hành lang. Tuyệt đối không để bất kỳ đồ dùng vật dụng có chiều cao hoặc có khả năng tạo cơ hội cho trẻ leo lên lan can dễ gây tai nạn.

+ Thường xuyên đóng cửa ra vào hành lang sau, hành lang nội bộ trường, thang nâng thực phẩm.

4.1.2. Đối với Nhân viên vệ sinh và bảo vệ

- Nhân viên vệ sinh, bảo vệ chịu trách nhiệm vệ sinh các đồ chơi trong sân và sảnh chơi, thường xuyên kiểm tra an toàn, báo cáo để nhà trường sửa chữa ngay khi các đồ dùng đồ chơi trong sân và sảnh chơi bị hư hỏng, luôn đảm bảo an toàn khi cho cháu chơi.

- Thường xuyên chú ý chăm sóc cây xanh đảm bảo hợp vệ sinh, sạch sẽ, an toàn.

4.2. Phòng phở

- Khu vực bếp cách xa khu vực hoạt động của trẻ.

- Quy định cấp dưỡng chia thức ăn cho lớp đúng giờ, các lớp chuyển xe cơm xuống lớp cần chú ý đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Kiểm tra chặt chẽ giờ ăn: phải thử độ nóng của thức ăn trước khi cho trẻ ăn, không chia cơm sớm (GV).

- Không được nấu, cầm bàn ủi, sử dụng máy ép điện hoặc các thiết bị sinh nhiệt trong lớp (GV).

- Tập huấn cho GV – NV biết cách xử lý khi có người bị phở.

4.3. Phòng chống cháy – điện giật

- Trường có hệ thống báo cháy tự động, phân công bảo vệ kiểm tra đảm bảo luôn sẵn sàng hoạt động.

- Thường xuyên kiểm tra độ an toàn của đồ dùng bằng điện, hệ thống điện, dây điện, móc treo quạt... để kịp thời sửa chữa (BGH – BV - GV lớp).

- Tuyệt đối không chứa xăng dầu trong nhà trường.
- Đảm bảo an toàn hệ thống gas, chú ý kiểm tra thường xuyên, khóa gas khi không sử dụng. Thực hiện bảo trì hệ thống dẫn gas, bếp gas định kỳ vào thời gian học sinh nghỉ học dài ngày. Tuyệt đối không sử dụng bếp gas mini trong nhà trường.
- Thường xuyên bảo trì các phương tiện phòng cháy như: thang, xô, bình khí CO₂, dây chuyên nước, máy bơm nước. Thực hiện nạp – sạc các bình chữa cháy theo quy định.
- Tổ chức tập huấn cho 100% tổ, bộ phận kế hoạch xử trí khi có sự cố cháy.
- Khi có sự cố về điện, gọi điện thoại để yêu cầu sửa chữa ngay.

4.4. Đối với trường hợp bị điện giật

- GV-CNV trong nhà trường nhanh chóng ngắt công tắc điện tổng ở từng lớp, từng tầng và cúp cầu dao điện tổng ở đồng hồ điện.
- Dùng gậy khô gạt dây điện ra khỏi cơ thể người bị điện giật, nếu ngộp thở, tim ngừng đập phải thổi ngạt và xoa bóp tim ngoài lồng ngực (cô Thanh Thủy và 1 GV phụ trách trẻ). Sau đó, chở cháu đến bệnh viện ngay.
- Liên hệ với CMHS và trạm y tế phường hỗ trợ (Cô Linh).

4.5. Phòng chết đuối, thất lạc cháu, đảm bảo an ninh trật tự

- Quản lý tốt khu vực trước cổng trường, luôn có bảo vệ trực cổng, mở đóng cửa trường theo thời gian qui định.
- Quan sát camera ở những khu vực trọng điểm đảm bảo an toàn cho học sinh.
- Bảo vệ, nhân viên được giao nhiệm vụ trực cổng phải có trách nhiệm giữ trật tự trước cổng trường, quan sát kỹ phụ huynh ra vào trường, không để người lạ ra vào, tuyệt đối không để trẻ ra khỏi cổng trường một mình.
- Thống nhất quy định với GV và Phụ huynh từ đầu năm học:
 - + CMHS phải lên tới lớp khi đưa - đón trẻ, giao - nhận trẻ trực tiếp với GV.
 - + GV không trả cháu cho người lạ và trẻ em dưới 15 tuổi.
- Không chứa nước trong nhà vệ sinh, tại các lớp. Khi cháu đi vệ sinh GV phải bao quát quản lý trẻ.
- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ phương pháp cấp cứu, hô hấp nhân tạo, thổi ngạt, biết xử lý kịp thời khi có sự cố (cô Hồng Linh kết hợp đội xung kích Chữ Thập đỏ của trường).

4.6. Tuyệt đối không để xảy ra tai nạn làm cháu tử vong

- BGH chịu trách nhiệm tổ chức cho 100% các bộ phận và cá nhân trong nhà trường được học tập quy chế nuôi dạy trẻ song song với việc tổ chức kiểm tra thường xuyên về lý thuyết lẫn thực tế công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.
- 100% các tổ bộ phận, các lớp xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo an toàn cho các cháu theo nhiệm vụ được giao.
- Ban Giám hiệu có kế hoạch lâu dài và thường xuyên trong việc đầu tư đầy đủ các trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục, không để những nguy hại có thể xảy ra cho cháu và cô.

5. An toàn về phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường

- Thành lập Ban sức khỏe trường học.

- Tổ chức kiểm tra sức khỏe cho CBQL-GV- NV hàng năm theo định kỳ và theo đúng yêu cầu.

- GV-CB-NV và học sinh khi mắc các bệnh truyền nhiễm phải được cách ly sớm và chỉ đến trường trở lại khi có chứng nhận của y tế đã hết bệnh và không còn có khả năng lây bệnh cho người khác.

- Học sinh phải đảm bảo được tiêm chủng đầy đủ các vắc xin theo chương trình và hướng dẫn của y tế.

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc quy định vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong nhà trường: khi đón cháu phải quan sát, kiểm tra sức khỏe cháu để phát hiện, cách ly trả về gia đình những trường hợp trẻ bị sốt, đau mắt, quai bị... yêu cầu phụ huynh đưa trẻ đi khám tại các cơ quan y tế.

- Thường xuyên cập nhật thông tin mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh và tổ chức tập huấn cho toàn trường các nội dung phòng chống dịch bệnh theo yêu cầu, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện đồng thời giúp chị em có điều kiện nhớ kỹ - sâu các quy định.

- Tất cả CBQL-GV-NV thực hiện nghiêm túc quy định vệ sinh khử trùng trong toàn trường.

- Khi có trẻ bị bệnh - dịch, nhà trường phải thực hiện đầy đủ các nguyên tắc phòng chống dịch do y tế đề ra. Trường hợp có dịch lớn, sẽ xin ý kiến của cơ quan quản lý cấp trên để xử lý tiếp. Liên hệ với TT Y Tế Dự phòng Q1 (Điện thoại 38 202 124) để xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp.

- Đẩy mạnh các hoạt động lao động xúc hồ nước, dọn dẹp vệ sinh, diệt ruồi, muỗi, chuột, lăng quăng.

- Thực hiện phun thuốc diệt muỗi, diệt côn trùng hàng ngày ở các phòng - lớp - các khu vực trong trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện **“Trường học an toàn, phòng - chống tai nạn thương tích trong trường mầm non năm học 2024-2025”** của trường Mầm non Nguyễn Thái Bình. Đề nghị cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã xây dựng./.

Nơi nhận

- . BGH;
- . Các lớp, các tổ, bộ phận;
- . Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Luật