

Số: 150/KH-MNPH

Tân Bình, ngày 17 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ vào trường Mầm non Phú Hòa
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non .

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành Phố về việc phê duyệt Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1392/SGDĐT-VP ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2514/SGDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 713/GDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản số 708/GDĐT-VP ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc đề nghị lập danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu tuyển sinh của trường Mầm non Phú Hòa. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho trẻ, trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi. Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục mầm non, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

3. Triển khai công tác tuyển sinh bậc học Mầm non theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

4. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố, nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh, giúp địa phương dự báo được số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh. Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp của quận (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp) căn cứ tình hình trường lớp thực tế tại địa phương để xây dựng các phương án tuyển sinh linh hoạt, không theo ranh giới hành chính phường, nhằm tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại và đảm bảo các trường tuyển đủ chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển giáo dục.

5. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (đối tượng phổ cập) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

6. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào các lớp đầu cấp; các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố.

7. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID) của cha, mẹ trẻ hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở GDĐT ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT và quyết định Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại Phòng GDĐT.

II. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN CHUNG

- Trường Mầm non Phú Hòa xây dựng các phương án tuyển sinh linh hoạt: tại địa phương số lượng trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh và thông tin “*nơi ở hiện tại*” của học sinh từ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, tình hình thực tế tại địa phương. Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ được đến trường.

- Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 dạng, trong đó:

+ **Đối tượng 1:** cho các trường hợp:

* Đối với lớp Lá: trẻ có “*nơi ở hiện tại*” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định.

+ **Đối tượng 2:** trẻ không thuộc địa bàn cư trú thực tế.

- Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp thực hiện công tác phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, theo quy định tuyển sinh của Thành phố; các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về quy trình tuyển sinh, thời gian đăng ký, phương thức tuyển sinh và các quy định khác có liên quan.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trên trang tuyển sinh của trường.

II. HUY ĐỘNG TRẺ VÀO TRƯỜNG

- Huy động 100% trẻ 05 tuổi (sinh năm 2020) vào trường mầm non theo Kế hoạch do Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định. Đồng thời, đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới 05 tuổi và tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường.

- Trường khi tiếp nhận trẻ cần đảm bảo đủ các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng quy định.

- Do đặc thù tuyển sinh của giáo dục mầm non, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp có trách nhiệm xây dựng ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết về quy trình tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, trong đó yêu cầu cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ phải đăng ký trực tuyến cho trẻ tại địa chỉ trang tuyển sinh trực tuyến của Thành phố bằng mã định danh được cấp, đồng thời hoàn thành đầy đủ bộ hồ sơ nhập học và nộp phiếu khảo sát đầu vào của trẻ.

- Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và nhu cầu của đơn vị, có thể tổ chức cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian hè.

Chỉ tiêu huy động: dựa trên số liệu, nhu cầu của địa phương, khả năng tiếp nhận của nhà trường

Nhóm – lớp	Chỉ tiêu trường dự kiến	Số HS cũ hiện có	Số HS huy động
Nhóm 24-36 th (2 nhóm)	50	08	42
Lớp 3-4 tuổi (2 lớp)	50	31	19

Lớp 4-5 tuổi (3 lớp)	90	67	23
Lớp 5-6 tuổi (3 lớp)	105	109	00
Tổng số	295	215	84

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phân công cụ thể từng thành viên Ban giám hiệu trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác thu nhận trẻ, tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

- Chủ tịch Hội đồng: Bà Lê Thị Ngọc Thiện – Hiệu trưởng: phụ trách chung.
ĐT: 0908.511.041

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Võ Thanh Bình – Phó hiệu trưởng (0906.513.194) chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong đơn vị. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Kim Thủy – Phó hiệu trưởng (0908.814629) chịu trách nhiệm về các vấn đề tư vấn chung cho cha mẹ học sinh khi có thắc mắc.

- Hướng dẫn phụ huynh: Bà Phạm Thị Diệp chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác. Báo cáo lãnh đạo Hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu.

- Thành viên: là giáo viên chủ nhiệm của các lớp cuối cấp (lớp lá) chịu trách nhiệm chính trong việc rà soát dữ liệu học sinh trên trang cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và tư vấn, hướng dẫn, trả lời thắc mắc cho cha mẹ học sinh, phối hợp rà soát khi cha mẹ học sinh hoàn thành công tác xác nhận.

- Thời gian làm việc tuyển sinh: Buổi sáng: 7g30 đến chiều 16g

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ trẻ tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Đồng thời công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại đơn vị, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Có kế hoạch khen thưởng, hỗ trợ cho các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong suốt quá trình thực hiện công tác tuyển sinh, áp dụng các giải pháp chuyển đổi số trong việc đơn giản hóa thủ tục, hỗ trợ cho cha mẹ học sinh.

- Đảm bảo tất cả trẻ đang học và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm 2025 – 2026 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống CSDL của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Chủ động phối hợp Ủy ban nhân dân phường tổ chức huy động số trẻ từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, báo cáo số liệu chính xác cho Ban chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: **<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**. Hướng dẫn thực hiện quy trình đăng ký khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do Ủy ban nhân dân quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ, hướng dẫn quy trình, cách thức đăng ký tuyển sinh, đặc biệt hỗ trợ điều chỉnh thông tin thí sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố cho các học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị mình.

- Kiểm tra và cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 26 tháng 3 năm 2025 đến ngày 02 tháng 4 năm 2025: cơ sở giáo dục thực hiện việc rà soát, cập nhật dữ liệu học sinh cuối cấp trên cơ sở dữ liệu của ngành tại địa chỉ **<https://csdl.hcm.edu.vn>**, xác thực dữ liệu định danh học sinh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu học sinh cuối cấp từ cơ sở dữ liệu ngành sang cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp; Thông báo tài khoản đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của thành phố đến cha mẹ trẻ.

- Từ ngày 04 tháng 4 năm 2025 đến ngày 14 tháng 4 năm 2025: Trường Mầm non Phú Hòa cập nhật danh sách lên cơ sở dữ liệu tuyển sinh; hướng dẫn cha mẹ trẻ rà soát, xác nhận thông tin trên trang tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; cập nhật điều chỉnh thông tin học sinh cuối cấp trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh (nếu có).

- Ngày 16 tháng 5 năm 2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên cổng thông tin điện tử.

- Ngày 16/06/2025 đến 15/7/2025 phụ huynh có nhu cầu đăng ký cho bé học đến trường nhận hồ sơ.

- Ngày 20/6/2025 phụ huynh nộp hồ sơ khi đã làm xong
- Từ ngày 23 tháng 6 năm 2025 đến ngày 25 tháng 6 năm 2025: Công bố kết quả tuyển sinh, cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của Thành phố.
- Từ ngày 25 tháng 6 năm 2025 đến ngày 27 tháng 6 năm 2025: Hội đồng tuyển sinh các trường gửi danh sách bổ sung chỉ tiêu (nếu có) về Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xét và công bố kết quả tuyển sinh các học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và bổ sung chỉ tiêu.
- Từ ngày 27 tháng 6 năm 2025 đến ngày 29 tháng 6 năm 2025: Tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố.
- Trước ngày 29 tháng 6 năm 2025: Tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. THỰC HIỆN NGÀY “Toàn dân đưa trẻ đến trường”

Để thực hiện tốt ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” nhà trường phối hợp cùng với UBND Phường 10 trong công tác tuyên truyền và vận động nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh đăng ký cho các trẻ vào học.

Trường tổ chức “**Ngày Hội Bé đến trường**”, phụ huynh đưa cháu đến tựu trường nhận lớp theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT, nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên bảng tin điện tử

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh Trường mầm non Phú Hòa năm học 2025-2026, đề nghị các bộ phận tổ chức triển khai thực hiện đúng. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân Phường 10 quận Tân Bình hỗ trợ việc thông tin kế hoạch huy động trẻ này đến toàn thể nhân dân trong địa bàn Phường 10./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.TB;
- UBND P10 Q.TB;
- Lưu: VT.


Lê Thị Ngọc Thiện