

Số: 46/KH- MNPVA

Cử Chi, ngày 18 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật số 36/2018/QH14 về phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 810/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 1188/KH-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn huyện, Trường Mầm non Phước Vĩnh An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của nhà trường, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2025.

Tăng cường việc kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu về dân chủ, công khai, minh bạch trong các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý; sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, lành mạnh, văn minh, chuyên nghiệp, hiện đại.

Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (CB, GV, NV, HS) và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của CB, GV, NV trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường các biện pháp giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, xây dựng nền tảng phẩm chất đạo đức mẫu mực, tấm gương sáng cho CB, GV, NV trong nhà trường.

Cụ thể hóa các nội dung và biện pháp thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại trường. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời biểu hiện vi phạm và tạo chuyển biến tích cực trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND Thành phố, Huyện ủy, UBND huyện về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn, trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Thành phố; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Tuyên truyền, giáo dục trong đội ngũ CB, GV, NV ý nghĩa việc thực hiện phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống tiêu cực là một trong những nội dung “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; giáo dục nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của CB, GV, NV về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Tổ chức cho toàn thể CB, GV, NV học tập, quán triệt đầy đủ về các văn bản pháp luật, về đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, và các văn bản mới có liên quan như: Công văn số 1764-CV/TU ngày 15 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện tủ sách pháp luật trong thư viện nhà trường.

Gắn công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng với thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí

2.1. Công tác cải cách hành chính

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường. Giảm bớt hợp hành sự vụ, tăng cường văn bản hướng dẫn.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

2.2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên

a. Dân chủ, công khai minh bạch trong hoạt động của nhà trường

Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/6/2020 của Bộ GD&ĐT.

Quan tâm thực hiện công khai về chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính. Thường xuyên kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục, đào tạo; kiểm tra việc sử dụng các khoản tự nguyện của người dân và các tổ chức cho nhà trường; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, các khoản đóng góp của phụ huynh và công tác thanh quyết toán kinh phí của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động ...

b. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cá nhân.

Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong nhà trường.

c. Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường, đạo đức Nhà giáo

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; duy trì thực hiện tốt bộ Quy tắc ứng xử văn hoá của nhà trường.

Tăng cường các hoạt động nâng cao văn minh giao tiếp, văn hoá ứng xử và lịch sự chào hỏi cho CB, GV, NV và học sinh

d. Công khai minh bạch trong công tác xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu – chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở nhà trường.

Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVN phục vụ các hoạt động của nhà trường theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường cũng như của ngành cấp trên.

Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê tài sản, trang thiết bị và thực hiện công khai theo quy định.

e. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

g. Về minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công khai chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

2.3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường.

Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

2.4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lý tham nhũng, lãng phí

Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường (nếu có); báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân.

2.5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí

Phát huy vai trò của Công đoàn, Chi đoàn thanh niên, các bộ phận, các cá nhân trong nhà trường về việc đóng góp xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường; việc đầu tư xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm, sửa chữa đồ dùng, dụng cụ, thiết bị dạy học; việc xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

Động viên, khuyến khích tổ chức, cá nhân giám sát phát hiện biểu hiện tham nhũng để kịp thời chấn chỉnh.

Tăng cường vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân trường học trong việc chi tiêu tài chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với CB, GV, NV; thực hiện quy chế dân chủ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Phó hiệu trưởng

Tích cực tham mưu với Hiệu trưởng về công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; thực hiện tốt các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước trong thực hi nhiệm vụ.

3. Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng nhà trường

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực đê CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

4. Ban chấp hành Công đoàn nhà trường

Có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp kiểm tra, giám sát thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của nhà trường.

5. Tổ trưởng Văn phòng, tổ trưởng chuyên môn

Thường xuyên nâng cao nhận thức cho CB, GV, NV thuộc bộ phận mình phụ trách.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho Hiệu trưởng nhà trường.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tất cả CB, GV, NV trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại.

Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho trưởng bộ phận, tổ chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch công đoàn, chi bộ Đảng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của trường Mầm non Phước Vĩnh An, yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận của nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Nữ