

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường

Căn cứ Văn bản số 2249/SGDĐT-CTTT ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo điều kiện vệ sinh, môi trường học tập an toàn và sức khỏe cho học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên trong trường học.

- Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018: rèn luyện phẩm chất “trách nhiệm” cho học sinh.

- Chấn chỉnh tình trạng nhà vệ sinh xuống cấp, ô nhiễm, bốc mùi, gây ảnh hưởng đến sức khỏe và tâm lý của học sinh (Hạn chế tình trạng học sinh ngại sử dụng hoặc không dám sử dụng nhà vệ sinh vì bẩn, mùi, thiếu giấy, thiếu xà phòng).

- Xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện.

- Phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp nhà vệ sinh không đạt tiêu chuẩn hoặc có dấu hiệu xuống cấp.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhà trường và học sinh trong việc duy trì, sử dụng và bảo quản nhà vệ sinh.

- Ngăn ngừa các nguy cơ về sức khỏe học đường, đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm liên quan đến vệ sinh môi trường.

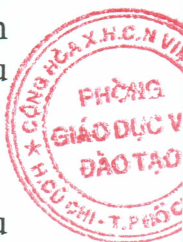
- Tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm quy định.

2. Yêu cầu

- Tăng cường vai trò tự quản, tự kiểm tra của nhà trường, kết hợp với sự giám sát của phụ huynh và học sinh.

- Kiểm tra, giám sát phải được thực hiện thường xuyên, định kỳ và đột xuất khi cần thiết, bảo đảm khách quan, minh bạch, xử lý kịp thời, không hình thức, không phô trương. Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản cụ thể, rõ ràng, có kiến nghị và phương hướng xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN



1. Kiểm tra, đánh giá thực trạng

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát hiện trạng nhà vệ sinh học sinh, giáo viên.

- Rà soát hiện trạng nhà vệ sinh: số lượng, chất lượng, tình trạng sử dụng, hệ thống nước, ánh sáng, thông gió, thoát nước...

- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, rà soát đảm bảo an toàn về tiêu chuẩn, số lượng và chất lượng, đánh giá mức độ đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành¹.

2. Tổ chức vệ sinh, cải tạo, duy tu định kỳ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức vệ sinh, cải tạo, duy tu định kỳ. Có phương án cải tạo, sửa chữa kịp thời nhà vệ sinh xuống cấp hoặc mất vệ sinh.

- Bố trí nhân sự, phân công lịch trực, chủ động đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh các bộ phận thường xuyên kiểm tra, giám sát các nhà vệ sinh, khử mùi, khử khuẩn 3 lần/ngày: trước giờ vào lớp, sau giờ ra chơi, cuối buổi học, tăng cường khi có dịch bệnh. Có lịch kiểm tra, giám sát dọn vệ sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể.

- Niêm yết quy chế sử dụng nhà vệ sinh rõ ràng; có camera khu vực lối vào (nếu cần) để kiểm soát tình trạng phá hoại, gây bẩn.

3. Tuyên truyền, giáo dục học sinh

- Lồng ghép nội dung giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong chương trình học và các buổi sinh hoạt lớp.

- Khuyến khích mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, “Tổ tự quản vệ sinh học đường” trong học sinh.

- Đặt bảng tuyên truyền, thông điệp ngắn gọn, dễ hiểu tại khu vực nhà vệ sinh: “Giữ vệ sinh là giữ sức khỏe”, “Sạch từ bạn – đẹp cả trường”...

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong công tác quản lý nhà vệ sinh.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ định kỳ hằng tháng. Lập biên bản kiểm tra, có nội dung ghi nhận và phương án xử lý nếu có sai phạm.

- Thường xuyên kiểm tra nước sạch, vệ sinh môi trường, giám sát nhà vệ sinh trường học.

¹ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học; Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch hành động của Ngành Giáo dục về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học và các văn bản liên quan.

- Các cơ sở giáo dục tự kiểm tra, xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp với phụ huynh học sinh, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, Ban chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường để giám sát chặt chẽ việc sử dụng nhà vệ sinh; thực hiện vệ sinh môi trường tại các cơ sở giáo dục, đặc biệt khu vực nhà vệ sinh học sinh; thực hiện khảo sát sự hài lòng của học sinh đối với công trình vệ sinh tại đơn vị vào mỗi học kỳ trong từng năm học. Trên cơ sở kết quả khảo sát, lãnh đạo đơn vị có phương pháp khắc phục hạn chế, tồn tại (nếu có).

- Khuyến khích phụ huynh và học sinh phản ánh qua hòm thư góp ý hoặc các kênh trực tuyến của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (định kỳ 6 tháng/lần).

- Tổ chức kiểm tra định kỳ hằng năm vào đầu năm học, cuối học kỳ 1, cuối học kỳ 2. Kiểm tra đột xuất trong năm học tùy vào tình hình dư luận và tình hình thực tiễn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện

- Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung hướng dẫn đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát và báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo thời gian qui định.

- Triển khai nội dung hướng dẫn rà soát, bổ sung kinh phí, vật tư phục vụ việc cải thiện điều kiện nhà vệ sinh.

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra, vệ sinh, bảo trì thiết bị nhà vệ sinh đầy đủ.

3. Chế độ báo cáo

Thực hiện báo cáo định kỳ kết quả thực hiện tại cơ sở giáo dục về Ông Lê Hùng Dũng, Trợ lý Thanh niên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 10 tháng 5 hằng năm.**

Trên đây là nội dung Kế hoạch về kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường trên địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua năm học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường MN;
- Hiệu trưởng các trường TH;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng các trường MN ngoài công lập;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT. LHDũng.

Q. TRƯỞNG PHÒNG

Kim Văn Minh

10

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

2. The second part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

3. The third part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

4. The fourth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

5. The fifth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

