

Số : /KH-MNP11

Quận 10, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ quyết định số 2300/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Quyết định phê duyệt kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn Quận 10

Căn cứ công văn số 2514/SGDDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026

Trường Mầm Non Phường 11 Quận 10 xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU TUYỂN SINH :

- Thực hiện việc đăng ký và nhập học bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh trong Phường, Quận, thực hiện tốt Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.
- Thực hiện tuyển sinh đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Huy động 100% trẻ 5 tuổi trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn phường ra lớp. Nhận trẻ theo độ tuổi qui định trên địa bàn trường Mầm non Phường 11.
- Tất cả các trẻ trong độ tuổi đều được khai báo, cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố (trong đó thông tin “nơi ở hiện tại” được rà soát và cập nhật chính xác) và có mã định danh cá nhân.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

- Thống nhất sử dụng hệ thống tuyển sinh đầu cấp Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>;
- Sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp thực hiện kết nối API (hai chiều) vào hệ thống, đảm bảo nguyên tắc không phát sinh dữ liệu, đảm bảo dữ liệu

tuyển sinh trên hệ thống “đúng, đủ, sạch, sống” và sử dụng từ nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>;

- Thống nhất sử dụng thông tin ***nơi ở hiện tại*** trong cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc Đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp;

III. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh

- Nhà trẻ :
 - + 01 Nhóm 13-18 tháng : hiện có 02 bé, nhận thêm 06 bé
 - + 01 Nhóm 19-24 tháng : hiện có 0 bé, nhận thêm 04 bé
 - + 01 Nhóm 25-36 tháng : hiện có 04 bé, nhận thêm 10 bé
- Lớp mẫu giáo :
 - + 01 Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi (các bé sinh năm 2022): hiện có 14 bé, nhận thêm 11 bé)
 - + 02 Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi (các bé sinh năm 2021): hiện có 27 bé, nhận thêm 33 bé)
 - + 01 Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi (các bé sinh năm 2020): hiện có 25 bé, nhận thêm 10 bé)

2. Cách thức thực hiện

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Hội đồng giáo dục phường để vận động và tiếp nhận toàn bộ số trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường ra lớp để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng kế hoạch để đảm bảo cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi và trẻ độ tuổi nhà trẻ được đi học, tăng dần tỉ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường, đồng thời phát hành thông báo về nhu cầu tiếp nhận học sinh trên địa bàn Phường 10 theo kế hoạch và phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 10 phát hành giấy mời phụ huynh học sinh đưa con em ra học lớp mẫu giáo 5 tuổi (theo mẫu chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh và điều kiện của đơn vị, trường có thể cho trẻ làm quen với trường học trong thời gian nghỉ hè.

- Mỗi học sinh chỉ được đăng ký đề nghị xét tuyển nhập học tại 1 trường mầm non công lập của Quận 10.

- Vận động, tuyên truyền các hộ dân trên địa bàn với mục tiêu huy động 100% trẻ 05 tuổi đang cư trú trên địa bàn quận vào trường mầm non theo Kế hoạch do Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quy định. Có kế hoạch thực hiện trên cơ sở đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới 05 tuổi. Tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường.

- Đảm bảo tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành

phổ và được xác thực đầy đủ với dữ liệu dân cư quốc gia. Trong đó lưu ý các thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư quốc gia chưa thống nhất, Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác trước khi trẻ đăng ký tuyển sinh và xem xét bố trí chỗ học hợp lý

3. Phương thức tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố;

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

4. Thời gian đăng ký tuyển sinh và phương thức thực hiện

Từ 15/5/2025 đến ngày 22/7/2025: cha mẹ học sinh truy cập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để đăng ký tuyển sinh, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh. Trường hợp thuộc đối tượng 2, phụ huynh cần nghiên cứu kỹ kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương, đồng thời chuẩn bị đầy đủ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến.

5. Sắp xếp, phân bổ chỗ học cho học sinh

- Ngày 25/6/2025, Ban Chỉ đạo tuyển sinh Quận 10 căn cứ vào Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025- 2026 của Ủy ban nhân dân Quận 10 và dữ liệu tuyển sinh của Quận 10 trên hệ thống để thực hiện việc phân bổ chỗ học

- Sau khi hoàn thành việc phân bổ chỗ học, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành cập nhật toàn bộ kết quả lên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

6 . Cha mẹ học sinh học sinh xem kết quả và xác nhận việc đăng ký nhập học

- Thời gian xác nhận nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ giấy nhập học trực tiếp tại trường từ ngày 25/6/2025 đến ngày 04/8/2025.

- Ngày 05/8/2025: thông báo danh sách học sinh vào nhóm lớp năm học 2025 - 2026.

7. Thành phần hồ sơ

Khi đến trường làm thủ tục nhập học, Phụ huynh học sinh mang theo hồ sơ bản chính để đối chiếu nếu không thì thực)

- + Bản sao giấy khai sinh

- + Đơn đăng ký nhập học vào lớp
- + Giấy chứng nhận sức khỏe trẻ (khám tại phòng chăm sóc sức khỏe trẻ em quận, huyện, phòng khám khu vực)
- + Thẻ bảo hiểm y tế (bản photo)
- + Sổ theo dõi tiêm chủng của trẻ

Nơi nhận:

- Ủy Ban nhân dân Quận 10;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo ;
- Lưu VT.

-

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thảo