

Số: 75/KH-MNP13

Quận 10, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2300/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10. Về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Trường Mầm Non Phường 13 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho trẻ mầm non tại Quận 10; trong đó, ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi. Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Tăng cường vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; đảm bảo trẻ mầm non được học 2 buổi/ngày theo Chương trình giáo dục mầm non, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

3. Triển khai công tác tuyển sinh đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố và của Quận 10; đảm bảo công bằng, minh bạch. Tiếp tục thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng mục tiêu phát triển bền vững của Quận, của Thành phố.

4. Tiếp tục duy trì và mở rộng hoạt động tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non và Chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nhằm xây dựng nền tảng cho các bậc học tiếp theo góp phần xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao có khả năng giao tiếp đa ngôn ngữ, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.

5. Ứng dụng kết quả Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố xác định nơi ở hiện tại của học sinh thông qua mã định danh. Xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt, không theo ranh giới hành chính phường, phân đầu tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại.

6. Đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi tuyển sinh ở cấp học mầm non (trẻ 5 tuổi) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

7. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào các lớp đầu cấp. Kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch chung của Thành phố; các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT; trường không thực hiện vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

8. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở GDĐT ban hành. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT và quyết định Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp của quận (gọi tắt là Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp); thực hiện khai báo trên hệ thống, lưu trữ đầy đủ minh chứng tại Phòng GDĐT và đơn vị.

B. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP

I. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN CHUNG

1. Xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt dựa trên ba yếu tố: phân bố trường lớp, số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh và thông tin “*nơi ở hiện tại*” của học sinh từ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành.

Đồng thời, kết hợp sử dụng hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố để tính khoảng cách di chuyển của học sinh, không phân bố học sinh theo ranh giới hành chính phường, tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

2. Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là Trang tuyển sinh của Thành phố, thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

3. Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 dạng, trong đó:

3.1. Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho các trường hợp: Đối với trẻ mầm non (nhất là trẻ 5 tuổi): học sinh có “*nơi ở hiện tại*” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định.

3.2. Đối tượng 2: học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế. Ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù như sau:

Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

Học sinh có “*nơi ở hiện tại*” thuộc ranh giới giữa các phường, quận.

Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của trường và quyết định của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp. Tất cả các đối tượng đều phải đảm bảo các điều kiện: đăng ký tuyển sinh trên Trang

tuyển sinh của Thành phố. Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp xét tuyển theo thứ tự các đối tượng và chế độ ưu tiên, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh của quận, của trường và khung thời gian do Sở GDĐT ban hành.

Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt phân bổ học sinh tại địa phương, tuân thủ theo quy định trong Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, của Quận 10 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về quy trình tuyển sinh, thời gian đăng ký, phương thức tuyển sinh và các quy định khác có liên quan.

Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Các thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL ngành (bao gồm “nơi ở hiện tại” và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của quận, của trường) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ hướng dẫn của Sở GDĐT và hoàn tất trước **ngày 01 tháng 5 năm 2025**; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

II. HUY ĐỘNG TRẺ VÀO BẠC MẦM NON

1. Huy động trẻ vào trường mầm non

Phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 13 vận động, tuyên truyền các hộ dân trên địa bàn với mục tiêu huy động 100% trẻ 5 tuổi vào trường mầm non và tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi 3-4 tuổi đến trường.

Nhà trường khi tiếp nhận trẻ đảm bảo đủ các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng quy định; yêu cầu cha mẹ, người chăm sóc trẻ phải đăng ký trực tuyến cho trẻ tại địa chỉ trang tuyển sinh của Thành phố bằng mã định danh được cấp, đồng thời, hoàn thành đầy đủ bộ hồ sơ nhập học và nộp phiếu khảo sát đầu vào của trẻ.

Hiệu trưởng phê duyệt danh sách nhận trẻ, đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh được giao, điều kiện theo quy định và báo cáo thường xuyên cho Phòng Giáo dục và Đào tạo giám sát. Căn cứ nhu cầu của cha mẹ, người chăm sóc trẻ và của đơn vị, nhà trường tổ chức cho trẻ làm quen trường lớp trong thời gian hè.

2. Chỉ tiêu và đối tượng tuyển sinh: 153 học sinh, trong đó dự kiến

Ưu tiên tuyển sinh trẻ có hộ khẩu khu vực Phường 13 Quận 10

Các cháu nhà trẻ sinh từ tháng 01/2023 – 12/2023: Số lượng 62 trẻ.

Các cháu sinh năm 2022 lớp 3-4 tuổi: Số lượng 38 trẻ.

Các cháu sinh năm 2021 lớp 4-5 tuổi: Số lượng 27 trẻ.

Các cháu sinh năm 2020 lớp 5-6 tuổi: Số lượng 26 trẻ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh:

Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chỉ đạo và triển khai thực hiện. Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, triển khai quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và thực hiện thông báo tuyển sinh của trường năm học 2025-2026. Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Thành viên Hội đồng tuyển sinh:

Hiệu trưởng: Cô Lê Thị Xuân Giới – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại 0930934388 phụ trách tuyển sinh 2 cơ sở. Hướng dẫn CMHS tư vấn, quan sát ban đầu, hỗ trợ CMHS hồ sơ tuyển sinh. Tổng hợp báo cáo khi tư vấn phụ huynh của 2 cơ sở.

Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh – Cô Võ Anh Thư, số điện thoại 0775679449; Cô Giang Kim Phương, số điện thoại 0837343639 thực hiện hướng dẫn hồ sơ nhập học, kiểm tra hồ sơ sức khỏe, thẻ bảo trợ, bệnh án của học sinh khuyết tật (nếu có).

Ủy viên thư ký Hội đồng tuyển sinh – Cô Nguyễn Thị Phương Thảo - tổ trưởng văn phòng, số điện thoại 0938687025; Cô Lê Ngọc Loan - nhân viên văn thư, số điện thoại 0902637434. Thực hiện văn bản hồ sơ tuyển sinh, ghi nhận các biên bản khi thực hiện thời gian tiếp nhận trẻ, tư vấn các khoản thu đóng góp nếu phụ huynh cần thông tin, kiểm tra hồ sơ các loại giấy tờ nhập học của trẻ, giấy chứng nhận mức độ khuyết tật được Phường cấp phát, thực hiện báo cáo, tổng hợp hồ sơ tuyển sinh. Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Phường 13 Quận 10 năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, khi có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0930934388 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 10;
- UBND Phường 13;
- Hội đồng tuyển sinh MNP13;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Xuân Giới