

Số: 70/KH-MNP1

Quận 10, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ 2025

Căn cứ công văn số 2916/SGDDĐT-GDMN ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về tổ chức hoạt động hè năm 2025,

Trường Mầm non Phường 1 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Công tác tổ chức gửi trẻ trong hè

Tổ chức hoạt động hè cho trẻ trên tinh thần đăng ký tự nguyện làm hè của giáo viên và tự nguyện cho trẻ tham gia hoạt động hè của cha mẹ trẻ; nhà trường tổ chức hoạt động hè từ 16/6/2025 đến 15/8/2025.

Đảm bảo chế độ sinh hoạt của trẻ; tăng cường các hoạt vui chơi, trải nghiệm; duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng theo quy định; nghiêm túc thực hiện phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học; đáp ứng nhu cầu khẩu phần dinh dưỡng của trẻ theo quy định.

Thực hiện cập nhật các thông tin về kết quả dinh dưỡng hàng ngày (thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng; sổ thực ăn; sổ tính tiền chợ...) trên cơ sở dữ liệu ngành

Đối với trẻ mới đến nhập học, tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen với trường, nhóm lớp, chế độ sinh hoạt,...

Đảm bảo đủ số lượng giáo viên/trẻ theo quy định.

2. Công tác quản lý

Phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu, khi xảy ra sự việc bất thường.

Cán bộ quản lý - Giáo viên - Nhân viên tham gia bồi dưỡng tập huấn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên phụ trách nhóm/lớp cho năm học 2025-2026 vào tháng 7/2025 nhằm tạo điều kiện cho giáo viên nghiên cứu nội

dung chương trình theo lứa tuổi, phương pháp tiên tiến, thiết kế xây dựng môi trường giáo dục.

Tiếp tục hỗ trợ cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ cập nhật thông tin của trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất cần đảm bảo an toàn, không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ; bổ sung trang thiết bị, chuẩn bị môi trường sư phạm cho năm học mới.

Cán bộ quản lý chỉ đạo thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát nề nếp, chất lượng tổ chức hoạt động hè của đơn vị để rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời; tăng cường tự kiểm tra về đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất; tăng cường quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng.

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương để được hỗ trợ đảm bảo an toàn sức khỏe trẻ, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học.

II. SỐ TRẺ HỌC HÈ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Số lượng trẻ và nhóm, lớp trong hè: dự kiến 4 nhóm/lớp, trong đó:

Nhóm Nhà trẻ: 2 nhóm – khoảng 45 trẻ

(01 nhóm trẻ mới, 01 nhóm trẻ đã học)

Khối MG 3 - 4 tuổi: 1 lớp – 30 trẻ

Khối MG 4 - 5 tuổi: 1 lớp – 30 trẻ

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 16/6/2025 đến 15/8/2025: 9 tuần
 - + Tổ chức hoạt động hè cho trẻ.
 - + Thực hiện công tác chiêu sinh năm học 2025-2026.
 - + Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025.
 - + Xây dựng môi trường chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
 - + Sửa chữa chống thấm phòng học, sửa chữa và vẽ trang trí mảng tường bao quanh trường, sửa chữa nhỏ khác.
 - + Học chuyên môn, chính trị theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT Quận 10...
- Từ ngày 18/8/2025 đến 04/9/2025.
 - + Xây dựng tiếp môi trường chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
 - + Sửa chữa nhỏ, tổng vệ sinh, bổ sung trang thiết bị...
 - + Học chuyên môn, chính trị theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận 10...
 - + Thực hiện tiếp công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
 - + Thực hiện tiếp công tác tuyển dụng viên chức năm 2025.

- Chuẩn bị tổ chức “Ngày hội Bé đến trường” theo khung thời gian năm học 2025-2026.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung các hoạt động

1.1. Đối với trẻ và cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ

Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: ôn tập, vui chơi, ăn, ngủ, ... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi.

Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các loại dịch bệnh trong mùa hè. Đảm bảo an toàn cho trẻ.

1.2. Đối với Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên (CB-GV-NV)

Phân công cán bộ, giáo viên làm hè trên tinh thần tự nguyện. Quan tâm bố trí nghỉ phép hè cho CB-GV theo đúng chế độ và phù hợp với trường lớp.

CB - GV - NV tiếp tục hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua nhằm tạo môi trường hoạt động thân thiện cho trẻ; tham gia nghiêm túc các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè do Sở, Quận, Phường và Trường tổ chức.

CB - GV - NV tiếp tục đảm bảo phương án phòng chống dịch bệnh cho trẻ như: sốt xuất huyết, tay chân miệng, covid-19 và các bệnh thường gặp vào mùa nắng nóng, mùa mưa.

Đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ theo từng lứa tuổi với mức tiền ăn đã thỏa thuận với phụ huynh.

Các khoản thu hè 2025 theo thỏa thuận với cha mẹ trẻ trên nguyên tắc trả lương cho đội ngũ theo quy định hiện hành của Luật Lao động về làm thêm giờ trong ngày nghỉ và theo quy định của tài chính.

CB - GV - NV thực hiện công tác tuyển sinh, công tác tuyển dụng viên chức theo kế hoạch.

Chuẩn bị trường lớp cho năm học 2025 - 2026: sửa chữa hè (Sửa chữa chống thấm phòng học, sàn gạch sân. sửa chữa nhỏ khác), bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho nhóm lớp...

2. Biện pháp thực hiện

2.1. Thành lập Ban chỉ đạo hè, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hè

a. Ban chỉ đạo hè gồm các thành viên có tên sau

- Trưởng ban: Bà Phan Thị Phương Anh - Hiệu trưởng
- Phó trưởng ban:
 - + Bà Lê Thị Mộng Lan - Phó hiệu trưởng
 - + Bà Nguyễn Hoài Thanh - Phó hiệu trưởng
- Thành viên:
 - + Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Giáo viên, Chủ tịch công đoàn

+ Bà Liêu Yến Phương - Giáo viên, Tổ trưởng MG 3-4 tuổi

+ Bà Nguyễn Thị Kim Phụng - Tổ trưởng Văn phòng

b. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hè

- Tổ chức quản lý toàn bộ hoạt động hè và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về hoạt động hè của trường.

- Theo sát chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè cho trẻ và đội ngũ sư phạm; Chỉ đạo, phân công CB - GV - NV tham gia học tập nghiêm túc bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè theo lịch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10, Phường...

- Đảm bảo tổ chức thời gian hè theo quy định. Công khai thu chi tài chính trong hè, đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc thu chi tài chính theo chỉ đạo.

- Phân công thực hiện, giám sát sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị trong thời gian hè; sắp xếp sửa chữa hợp lý để đảm bảo không ảnh hưởng đến sự an toàn của trẻ và hoạt động của nhà trường

- Phân công, tổ chức trực gác đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian hè.

2.2. Phân công nhân sự

a. Nhân sự tham gia tổ chức hoạt động hè cho trẻ:

- Ban giám hiệu: 2-3 (luân phiên theo tuần, đợt).

- Giáo viên: 15 (luân phiên theo tuần, đợt).

- Nhân viên: 12 (luân phiên theo tuần, đợt).

b. Nhân sự tham gia các hoạt động trong thời gian hè:

- CB-GV-NV tham gia học chuyên môn, chính trị hè.

- Sắp xếp cho CB - GV luân phiên nghỉ dưỡng sức đến trước ngày 01/8/2024 (đảm bảo cho cán bộ quản lý, giáo viên được nghỉ hè, học chuyên môn, chính trị đầy đủ).

- Từ ngày 01/8/2024: CB-GV-NV tập trung chuẩn bị trường lớp cho năm học mới.

2.3. Lập kế hoạch thu chi hè

Dự kiến thu tiền học hè của trẻ theo 2 đợt:

Đợt 1: từ 16/6/2025 đến 18/7/2025 (5 tuần)

Đợt 2: từ 21/7/2025 đến 15/8/2025 (4 tuần)

a. Dự kiến thu như sau:

- Các khoản thu dịch vụ:

+ Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: 500.000 đ/tuần/trẻ.

+ Dịch vụ phục vụ ăn sáng: 55.000đ/tuần/trẻ.

+ Dịch vụ sử dụng máy lạnh (ngủ trưa): đợt 1 – 35.000 đ, đợt 2 – 30.000 đ

- Các khoản thu tổ chức hoạt động giáo dục khác:

+ Vẽ, vẽ, nhịp điệu: 90.000đ/môn/trẻ/4 tuần (tháng – học từ 19/6 đến 18/7/2025)

+ Làm quen tiếng Anh: 230.000đ/trẻ/4 tuần (tháng – học từ 19/6 đến 18/7/2025)

- Các khoản thu cho cá nhân học sinh:

+ Tiền ăn bán trú (trưa, xế): 40.000đ/ngày/trẻ.

+ Tiền ăn sáng: 20.000đ/ngày/trẻ.

+ Tiền nước uống: 5.000 đ/trẻ/tuần

b. Dự kiến chi:

Nhà trường dự kiến chi trả hoạt động hè theo ngày đi làm với hệ số sau:

+ Hiệu trưởng: 1.4

+ Phó Hiệu trưởng: 1.2

+ Giáo viên: 1

+ Kế toán: 1

+ Văn thư + Y tế 0.7

+ Bảo mẫu 0.8

+ Bảo vệ: 0.7

+ Tổ trưởng nấu ăn: 0.8

+ Nấu ăn: 0.7

+ Phục vụ: 0.7

→ 1 hệ số = khoảng từ 300.000 đồng đến 400.000 đồng. Căn cứ vào số trẻ học, nhà trường linh hoạt điều chỉnh số tiền/hệ số cho phù hợp với các khoản thu thực tế (Có thể tăng hoặc giảm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Gửi Kế hoạch hè 2025 về Phòng GD&ĐT để được phê duyệt.

- Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động hè, triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 đến toàn thể CB-GV-NV-PHHS.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Chỉ đạo hè;
- Lưu: VT, HS hè.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Phương Anh

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
DUYỆT**