

Số: 80 /TB-MNP7

Quận 10, ngày 21 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức
của Trường Mầm non Phường 7, Quận 10 năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng

công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 8439/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao quyền Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 24 tháng 03 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp khối giáo dục, đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 1213/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Mầm non Phường 7 Quận 10.

Căn cứ Đề án số 29/ĐA-MNP7 ngày ngày 28 tháng 2 năm 2025 về vị trí việc làm của Trường Mầm non Phường 7 Quận 10

Căn cứ công văn số 2459/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Phường 7 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-MNP7 ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Phường 7 Quận 10 về Tuyển dụng viên chức tại Trường Mầm non Phường 7 năm 2025;

Trường Mầm non Phường 7, Quận 10 thông báo thời gian tuyển dụng viên năm 2025 như sau:

I. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng quy mô trường lớp và nhân sự

1.1. Về nhân sự

Tổng số người làm việc được giao, cụ thể:

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 16 người.

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 11 người.

Tổng số người làm việc hiện có: 27 người, cụ thể:

- Viên chức quản lý: 03 người.

- Giáo viên: 13 người.

- Nhân viên: 0 người.

1.2. Về quy mô trường lớp năm học 2024 - 2025

Tổng số học sinh: 206.

Tổng số lớp: 08 (nhóm trẻ: 02, lớp mẫu giáo: 06).

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mã số	Số lượng
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	04

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị tuyển dụng có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đơn vị tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

6. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1.1. Tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giáo viên mầm non (chức danh nghề nghiệp: giáo viên mầm non hạng III, mã số: V.07.02.26)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển được quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, thí sinh được thông báo triệu tập tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại nơi làm việc của Trường Mầm non Phường 7 Quận 10.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

2.2. Vòng 2: Vấn đáp kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ đối với kỳ xét tuyển viên chức năm 2025.

- Phần kiến thức chung: Hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực, bậc học tham gia tuyển dụng.

- Phần kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Đối với giáo viên: xử lý tình huống sư phạm; trình bày cách giảng dạy, tiến trình lên lớp của một bài dạy hoặc một nội dung của bài dạy, một hoạt động giảng dạy trong chương trình bậc học mầm non (*Thí sinh được phép mang theo chương trình giáo dục mầm non; không được mang theo sách giáo viên, hướng dẫn giảng dạy các môn*); trả lời một số câu hỏi của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch (*có liên quan đến nội dung ứng viên đã trình bày ở hai nội dung trên*).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

2.3. Thang điểm vấn đáp: được tính theo thang điểm 100.

2.4. Thời gian vấn đáp: tối đa 30 phút/thí sinh.

2.5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

Có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Trường Mầm non Phường 7 Quận 10 quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức

a) Người có kết quả trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm cộng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy điểm theo số thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng viên chức lần sau.

3. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Trường Mầm non Phường 7, Quận 10.

3.2. Sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần bao gồm:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp **số 1** do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội cho đơn vị nhận nhiệm vụ bổ sung hồ sơ xét hết tập sự.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
1	Từ 07 giờ 30 ngày 21/5/2025 đến 17 giờ 00 ngày 20/6/2025	Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	- Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin theo liên kết: https://mnphuong7q10.hcm.edu.vn/ Sau khi nhập đầy đủ các thông tin đăng ký người dự tuyển hoàn toàn

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
			chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển. - Người đăng ký dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 đính kèm: 01 để nộp và 01 để cá nhân giữ. - Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính hoặc trực tiếp đến: + Địa điểm: Trường Mầm non Phường 7 Quận 10; địa chỉ: số 505, đường Nhật Tảo, phường 6, quận 10; số điện thoại: 028.38561988. Lưu ý: - Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển phải nhập đầy đủ tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi ở các vòng xét tuyển tiếp theo. - Để đảm bảo an toàn cho người đăng ký dự tuyển và đảm bảo công tác tổ chức tuyển dụng không bị số liệu đăng ký trực tuyến ảo. Trường Mầm non Phường 7 khuyến khích ứng viên gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp.
2	Ngày 23/6/2025	Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Ứng viên sẽ mang bản chính các văn bằng chuyên môn theo vị trí dự tuyển hoặc bản sao có công chứng. Ứng viên có thể gửi bản scan các văn bằng chuyên môn và gửi vào địa chỉ mail: mamnonp7q10@gmail.com (đặt tên file: tên ứng viên - vị trí dự tuyển. Ví dụ: NguyenThiAn_GVMN). - Địa điểm kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Trường Mầm non Phường 7 Quận 10; địa chỉ: số 505, đường Nhật

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
			Tảo, phường 6, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh. - Mọi chi tiết thắc mắc liên hệ bà Đào Thị Phương Linh, điện thoại: 0909302277 (giờ hành chính).
3	Ngày 24/6/2025	Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	- Hội đồng tuyển dụng Lập danh sách và Thông báo triệu tập những thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. - Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường và niêm yết tại đơn vị.
4	Ngày 25/6/2025	Bước 4: Tổ chức thi vòng 2	- Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo: + Bản chính CMND/CCCD; + Phiếu đăng ký dự tuyển; + Các tài liệu, vật dụng khác sẽ được nêu trong thông báo các nội dung cần chuẩn bị. - Hình thức thi: vấn đáp. - Nội dung: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Thời gian thi: 30 phút/người. - Địa điểm: Trường Mầm non Phường 7 Quận 10; địa chỉ: số 505, đường Nhật Tảo, phường 6, quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.
5	Từ 26/6/2025 đến 30/6/2025	Bước 5: Thông báo kết quả tuyển dụng.	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra Quyết định công nhận tuyển dụng. - Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ gửi Quyết định đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển đăng ký.

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
			- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường Mầm non Phường 7, Quận 10. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
6	Từ 01/7/2025 đến 30/7/2025	Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Mầm non Phường 7, Quận 10 để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 3.2 phần IV). Lưu ý: <i>Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.</i>
7	Từ 31/7/2025 đến 30/8/2025	Bước 7: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị nhận nhiệm vụ.	- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn. - Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập gửi báo cáo đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 10 hủy bỏ quyết định tuyển

STT	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG
			dụng và xem xét quyết định trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường Mầm non Phường 7 Quận 10 sẽ căn cứ tình hình thực tế trình Ủy ban nhân dân Quận 10 có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10;
- Phòng Nội vụ Quận 10;
- Trang thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT, HSTD.



