

Số: 139/KH-MNRĐ10

Quận 6, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh lớp lá 5-6 tuổi tại trường Tiểu học Phú Định Năm học 2024 – 2025

Căn cứ kế hoạch số 374/MNRĐ10 ngày 27 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Rạng Đông 10;

Trường Mầm non Rạng Đông 10 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho trẻ lớp Lá 5-6 tuổi tại Trường Tiểu học Phú Định, năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục đích

- Tạo điều kiện cho trẻ được làm quen với một số hoạt động của học sinh Tiểu học, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ trước khi vào lớp Một.

II/ Thời gian, địa điểm

- Từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 00, thứ Hai ngày 23 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Trường Tiểu học Phú Định, Quận 6 (Địa chỉ: Số 15 Lý Chiêu Hoàng, Phường 10, Quận 6).

III/ Đối tượng, thành phần:

- Học sinh: Số lượng học sinh lớp Lá 5-6 tuổi của 05 lớp Lá, Trường Mầm non Rạng Đông 10: gồm 161 bé.
- Quản lý học sinh:
 - + Ban Giám hiệu, đại diện Chi đoàn, giáo viên các lớp Lá 5-6 tuổi Trường Mầm non Rạng Đông 10.
 - + Ban giám hiệu, đại diện Chi đoàn, giáo viên và học sinh lớp Một trường Tiểu học Phú Định, Quận 6.

IV/ Nội dung:

1. Chuẩn bị:

- Liên hệ với trường Tiểu học Phú Định để nhà trường chuẩn bị điều kiện đón các bé lớp Lá 5 - 6 tuổi đến thăm trường, chuẩn bị một số hoạt động cho trẻ làm quen với trường Tiểu học.
- Thông báo tới các bậc phụ huynh kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trường Tiểu học về ngày giờ, địa điểm.
- Giáo viên tập các tiết mục văn nghệ giao lưu, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho trẻ, phối kết hợp, tuyên truyền đến các bậc phụ huynh để hỗ trợ trong chuyến đi.

2. Lịch trình chi tiết:

- 7g00 – 8g00: Trẻ tập trung tại trường, ăn sáng, điểm danh sĩ số.



- Từ 8g00 – 8g30: Cô và trẻ cùng di chuyển sang trường Tiểu học Phú Định.
- Từ 8g30 – 9g00: Tham gia giao lưu dưới sân trường Tiểu học Phú Định.
- + Giới thiệu đại biểu
- + Tặng hoa/quà lưu niệm giữa Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Phú Định và Trường Mầm non Rạng Đông 10.
- + Văn nghệ (Trường Mầm non Rạng Đông 10 có 02 tiết mục do các bé lớp Lá biểu diễn)
- + Các tiết mục của Trường Tiểu học Phú Định.
- 9g00 – 9g30: Hướng dẫn học sinh tham quan khuôn viên trường và một số phòng ban.
- 9g30 – 10g00: Ra về.
- 10g00: Các bé tiếp tục tham gia các hoạt động trong ngày tại trường Mầm non.

3. Phương tiện di chuyển:

Đi bộ, di chuyển qua đường sang trường Phú Định

V/ Phân công thực hiện

- Quản lý chung đưa trẻ đi, về: Hiệu trưởng.
- Quản lý trẻ trong suốt quá trình tổ chức: P.HT chăm sóc giáo dục.
- Quản lý đưa, đón trẻ về tại trường: P.HT chăm sóc giáo dục, P.HT chăm sóc nuôi dưỡng.
- Giáo viên lớp Lá quản lý trẻ tại lớp mình trong suốt quá trình.
- Hỗ trợ di chuyển đi bộ, quản lý trẻ: Dân quân tự vệ phường 10, bảo vệ, nhân viên.
- Chăm sóc sức khỏe trẻ trong suốt quá trình: C Phụng (Y tá)
- + Cụ thể:
 - 8g00 các lớp tập trung ra khu vực sân 1 theo 5 nhóm, di chuyển từ cổng Trường (Đi bộ, di chuyển qua đường sang trường Phú Định)
 - + Hỗ trợ đưa trẻ qua đường đến trường Phú Định: Dân quân tự vệ phường 10, Anh Bình, Anh Thiện.
 - + 9g30 Các lớp chuẩn bị ra về Kết thúc chương trình giao lưu. Tập trung cổng trường Tiểu học Phú Định di chuyển qua đường về Trường Mầm non Rạng Đông 10.
 - + Hỗ trợ: Dân quân tự vệ Phường 10, Bảo vệ, C Thi.
 - * Nhóm 1- Lá 1: Cô Nguyễn Thị Thanh Diệu + Cô Trần Ngọc Quế Trân
 - * Nhóm 2 – Lá 2: Cô Huỳnh Thị Nguyễn + Cô Nguyễn Thị Ngọc Phụng
 - * Nhóm 3 – Lá 3: Cô Trần Thị Thanh Thúy + Cô Nguyễn Ngọc Thúy Vi
 - * Nhóm 4 – Lá 4: Cô Hồ Thị Thanh Thúy + Cô Nguyễn Thị Cẩm Tiên
 - * Nhóm 5 – Lá 5: Cô Trần Thị Thanh + Cô La Tú Quyên

- Cô - Trẻ: mặc đồng phục của trường.

VI/ Kinh phí thực hiện

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường hỗ trợ phần quà tặng cho trường Tiểu học Phú Định và phí bảo hiểm cho toàn bộ chuyến tham quan ngày 23/5/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh lớp lá 5-6 tuổi tại trường tiểu học Phú Định năm học 2024 – 2025 được xây dựng và triển khai cho giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Khối trưởng, giáo viên;
- Lưu: VT.



Trần Ngọc Lan

