

Số: 113/KH-MNRĐ4

Quận 6, ngày 14 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2008/SGDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ vào khả năng thu nhận trẻ của trường và số trẻ trong độ tuổi ở phường 1 Quận 6, trường Mầm non Rạng Đông 4 lập kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC HUY ĐỘNG TRẺ

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân Phường 1, thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.

2. 100% trẻ trong độ tuổi đi học đều được đến trường, 100% trẻ được học 2 buổi/ngày.

3. Thực hiện huy động trẻ vào các độ tuổi mầm non đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch.

4. Nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng qui định.

5. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố, nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh để hỗ trợ công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non.

Việc huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 thực hiện theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Trong đó, việc phân bổ học sinh vào các trường trên địa bàn được thực hiện trên cơ sở ưu tiên học sinh được học tại trường gần nơi cư trú thực tế, tuy nhiên phải tùy vào tình hình thực tế (có thể xem xét không phân theo địa giới hành chính của phường) và xem xét những trường hợp trẻ có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.



6. Đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi huy động đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin trẻ phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

7. Thông tin nơi ở hiện tại của trẻ (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ trẻ hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản số 1530/UBND-GDĐT ngày 11/4/2025 về việc hướng dẫn xác minh thông tin nơi cư trú phục vụ công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân quận 6, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp của quận (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp), đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại đơn vị.

8. Công tác đăng ký trẻ ra lớp trường mầm non được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo thực hiện nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non. Nghiêm cấm CB, GV, NV trường vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi huy động trẻ ra lớp.

9. Hiệu trưởng trường Mầm non Rạng Đông 4 kết hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 về công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non tại đơn vị.

10. Kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 trường gửi về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Vũ Ngọc Hằng - Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt.

II. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ

1. Huy động 100% trẻ năm tuổi (sinh năm 2020) đang cư trú thực tế trên địa bàn quận ra lớp trường mầm non theo tuyến do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định. Có kế hoạch để đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới năm tuổi. Tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường. (Ưu tiên cho trẻ trên địa bàn phường 4 cũ)

2. Đảm bảo tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục Thành phố (bao gồm “nơi ở hiện tại” và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

3. Công tác huy động trẻ ra lớp được thực hiện theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ trang tuyển sinh của Thành phố bằng mã định danh được cấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ban hành văn bản hướng dẫn quy trình tổ chức và khung thời gian thực hiện; trường Mầm non Rạng Đông 4 công bố kết quả vào ngày **30 tháng 6 năm 2025**; đảm bảo việc thực hiện bộ hồ sơ nhập học và phiếu khảo sát đầu vào cho trẻ.

4. Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ và điều kiện của đơn vị, trường có thể tổ chức cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian hè.

III. THỜI GIAN HUY ĐỘNG TRẺ

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
05/5/2025	Chậm nhất đến 17g00 30/5/2025	Căn cứ Công văn số 1530/UBND-GDĐT, thực hiện việc rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026.	Trường Mầm non Rạng Đông 4
		Cập nhật Kế hoạch tuyển sinh lên trên trang web tại địa chỉ: https://mnrangdong4.hcm.edu.vn	Trường Mầm non Rạng Đông 4.
09/6/2025	Chậm nhất đến 17g00 25/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ vào trường Mầm non Rạng Đông 4 theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố.	Trường Mầm non Rạng Đông 4.
26/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Thông báo cho phụ huynh truy cập hệ thống để xem kết quả và tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh xác nhận trực tuyến tại trang tuyển sinh Thành phố.	
Chậm nhất đến 10h00 30/6/2025		Trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp. Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.	

IV. CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG TRẺ VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ HUY ĐỘNG TRẺ

1. Chỉ tiêu huy động trẻ

STT	PHÂN CHIA CỤ THỂ	CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG	SỐ LƯỢNG
01	Nhà trẻ	103	64
02	Lớp Mầm		0
03	Lớp Chồi		0
04	Lớp Lá		39

2. Hồ sơ huy động trẻ

- Đơn xin nhập học (do trường phát hành).
- Bản sao khai sinh hợp lệ. Trường hợp chưa có khai sinh, phải có tờ cam kết về sơ yếu lý lịch của trẻ, có xác nhận của chính quyền địa phương. Trên đơn phụ huynh phải có cam kết bổ sung bản sao khai sinh chậm nhất ngày 15/9/2025.
- Phiếu Khám sức khỏe của học sinh tại các cơ sở y tế địa phương.
- Phiếu thông tin của trẻ.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 và phối hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện huy động trẻ theo quy định.
- Bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác huy động trẻ trực trong suốt thời gian huy động trẻ theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình huy động trẻ nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.
- Rà soát lại toàn bộ hệ thống phục vụ công tác huy động trẻ tại trường, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu trẻ phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.
- Áp dụng các giải pháp chuyển đổi số trong việc đơn giản hóa thủ tục, hỗ trợ cho cha mẹ học sinh.
- Đảm bảo tất cả trẻ đang học và thuộc đối tượng huy động trẻ trong năm 2025 - 2026 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống CSDL của ngành Giáo dục Thành phố.

*** Quy định về cách thức báo cáo**

Ngày 30/6/2025: Hoàn tất công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025-2026. Trường gửi danh sách huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025-2026 (01 bộ có ký tên, đóng dấu) về Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo cho Sở GD&ĐT và Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo quy định. Công bố danh sách trẻ năm học 2025-2026 tại đơn vị.

* Lưu ý: sau khi kết thúc khung thời gian huy động trẻ ra lớp, nếu trẻ ra lớp chưa đạt chỉ tiêu trường Mầm non Rạng Đông 4 cùng với Ủy ban nhân dân phường tiếp tục thực hiện việc huy động trẻ ra lớp theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Rạng Đông 4./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường 1;
- Hội đồng Huy động trẻ, GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Văn Thị Thu Trang

Duyệt của Lãnh đạo PGD&ĐT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Ngọc Hằng

HỒ CHÍ MINH

