

Số: 136 /BC-TMNSM

Nhà Bè, ngày 22 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường Năm học 2024 - 2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, được sự chỉ đạo kịp thời sâu sát, đồng thời được sự hướng dẫn tận tình chu đáo, tạo điều kiện về tu bổ cơ sở vật chất trong nhà trường và bổ sung đầy đủ nhân sự để trường hoạt động từ nhiều năm qua.

Nhà trường được sự quan tâm của chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể phối hợp vận động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu;

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần tự học, trách nhiệm trong công tác, hoàn thành nhiệm vụ công tác cấp trên giao, các lớp thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn

Thực trạng của nhà trường về nhân sự hiện nay ban giám hiệu chỉ có 02 người, các giáo viên đứng lớp kiêm nhiệm rất nhiều chức danh như chủ tịch công đoàn, ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn đồng thời là thành viên trong ban kiểm tra vì vậy rất khó khăn trong công tác chăm sóc giảng dạy của các cô và thực hiện kiểm tra đúng theo kế hoạch đã đề ra.

II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG

- Trưởng ban: Bà Phạm Thị Bích Tuyền; Hiệu trưởng
- Phó Trưởng ban: Bà Trần Thị Thanh Thủy, Phó hiệu trưởng
- Thành viên:
 - + Trần Thị Bích Phượng, TTCM tổ NT - L
 - + Nguyễn Thị Cẩm Tiên, TTCM tổ M - C
 - + Đỗ Ngọc Loan, Giáo viên giỏi cấp Huyện
 - + Dương Hoàng Phúc, Giáo viên giỏi cấp Huyện
 - + Lê Thị Ánh Tuyết, Tổ trưởng nhân viên

III. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Xây dựng các điều kiện

a) Bồi dưỡng đội ngũ Ban Kiểm tra (Nêu những nội dung, biện pháp và kết quả bồi dưỡng)

- Phát tài liệu cho từng thành viên trong ban kiểm tra nội bộ nhà trường nghiên cứu để hoàn thành nhiệm vụ của mình một cách tốt nhất.

- Trong các cuộc họp đưa ra các nội dung đã kiểm tra để các thành viên trong ban kiểm tra cùng biết để thực hiện.

- Trường thực hiện bồi dưỡng cho đội ngũ Ban Kiểm tra qua hình thức tạo điều kiện cho Ban Kiểm tra tham gia dự giờ giáo viên các lớp qua hình thức dự giờ hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ; kiểm tra bộ phận và tự kiểm tra theo kế hoạch đã phân công. Sau kiểm tra và dự giờ giáo viên tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm, nhận xét, giúp đỡ giáo viên có hướng khắc phục để đạt hiệu quả tốt hơn. Từ đó giúp cho đội ngũ Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường nhất là thành viên mới nắm được mục đích kiểm tra là giúp đỡ và thúc đẩy cá nhân phát triển.

b) Cơ sở vật chất kĩ thuật được trang bị phục vụ công tác kiểm tra

- Tài liệu việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ để từng thành viên tự nghiên cứu

- Các mẫu biên bản thực hiện công tác kiểm tra.

2. Đánh giá kết quả hoạt động

Trường đã tổ chức kiểm tra nội bộ năm học 2024 -2025 đảm bảo đủ nội dung và đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch

Việc cập nhật các loại hồ sơ kiểm tra có đầy đủ theo quy định

a) Tự kiểm tra

Nội dung tự kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Tự kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT	25/9/2024	
Tự kiểm tra công tác chuyển đổi số; thực hiện phần mềm quản lý thiết bị	30/10/2024	
Tự kiểm tra việc thu chi, dự toán; quyết toán tài chính theo quy định	07/11/2024	
Tự kiểm tra phòng chống bạo lực học đường; trường học an toàn	26/12/2024	
Tự kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	09/01/2025	
Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	12/02/2025	
Tự kiểm tra việc kiểm định chất lượng giáo dục	14/3/2025	
Tự kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy	19/4/2024	

b) Kết quả kiểm tra giáo viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 29 người.

- Tổng số giáo viên của trường: 20 GV, trong đó:

+ Số giáo viên dạy lớp: 20 GV

+ Số giáo viên làm công tác khác: 07 GV (02 Tổ trưởng chuyên môn, 02 Tổ phó chuyên môn, 01 Chủ tịch công đoàn, 01 Bí thư chi đoàn, 01 trưởng Ban thanh tra nhân dân)

- Tổng số giáo viên đã kiểm tra: 20 GV

Các nội dung đã kiểm tra giáo viên:

- + Việc tổ chức hoạt động học, hoạt động ngoài trời, hoạt động vui chơi
- + Thực hiện hồ sơ, sổ sách của giáo viên đầu năm học
- + Việc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày ở lớp mầm non
- + Việc thực hiện chương trình giảng dạy và giáo dục
- + Thực hiện giữ gìn, đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh dinh dưỡng và vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng bệnh...

+ Chăm sóc sức khỏe cho trẻ: tỷ lệ trẻ được theo dõi bằng biểu đồ phát triển; tỷ lệ trẻ được tổ chức khám sức khỏe, cập nhật tiêm chủng trên sổ sức khỏe; việc thực hiện các biện pháp phòng bệnh cho trẻ.

+ Thực hiện hồ sơ, sổ sách của giáo viên cuối HK I

+ Kết quả tỷ lệ suy dinh dưỡng, tăng giảm so với đầu năm học

+ Việc tổ chức, nuôi dưỡng trẻ tại trường, lớp theo các chế độ quy định của nhà trẻ, mẫu giáo (giờ đón trả trẻ, giờ ăn, giờ ngủ...).

+ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non

+ Các biện pháp thực hiện để nâng chất lượng giáo dục trẻ.

+ Việc thực hiện phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

+ Kết quả tỷ lệ suy dinh dưỡng, tăng giảm so với đầu năm học

+ Thực hiện hồ sơ, sổ sách của giáo viên cuối năm

- Tổng số tiết dự giờ giáo viên: 105 tiết

+ Tốt (Giỏi): 91 tiết, tỉ lệ: 86.7%

+ Khá: 14 tiết, tỉ lệ: 13.36%

+ Trung bình: 00 tiết, tỉ lệ: 00 %

+ Chưa đạt (Yếu): 00 tiết, tỉ lệ: 00 %

- Nhận xét, đánh giá qua kiểm tra giáo viên (ưu điểm; thiếu sót, hạn chế nổi bật) về:

+ Thực hiện các quy định về chuyên môn:

*** Thực hiện chương trình**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ dựa vào Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non. Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2010 Ban hành Quy định về Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi.

- Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra tổ chức hoạt động chăm sóc và giáo dục của giáo viên và thực hiện kế hoạch giáo dục của trẻ.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật:

- Giáo viên chưa có nhiều sáng tạo khi tổ chức hoạt động, bên cạnh đó còn một vài giáo viên chưa linh hoạt và nhạy bén xử lý tình huống sư phạm.

*** Soạn bài, chuẩn bị bài**

Ưu điểm:

- Các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần bằng chương trình Edubot; Giáo viên soạn kế hoạch theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non.

- Thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục, soạn giáo án, học cụ và đồ dùng dạy học khi tổ chức hoạt động.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật:

- Một vài giáo viên khi soạn giáo án trong tuần chưa thể hiện đủ 5 lĩnh vực phát triển

- Hoạt động vui chơi ngoài trời: trò chơi chưa có nhiều mới lạ hấp dẫn.

*** Kiểm tra, chấm bài:** không có

*** Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn**

Ưu điểm

- Giáo viên tham gia đầy đủ các buổi họp chuyên môn 01 lần/tháng, sinh hoạt tổ chuyên môn 02 tuần/lần và tham gia các cuộc họp khác theo yêu cầu của đơn vị.

- Hàng tháng các giáo viên tham gia họp chuyên môn và tham dự chuyên đề đầy đủ do Ban giám hiệu tổ chức: Họp đánh giá, nhận định rút kinh nghiệm những công tác đã làm, những việc cần nhắc nhở qua đợt kiểm tra chuyên đề và phổ biến những công tác trọng tâm sắp tới.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật: Khi sinh hoạt chuyên môn, tổ chưa thảo luận nhiều về nội dung chuyên môn.

*** Bảo đảm thực hành thí nghiệm; tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học**

Ưu điểm

- Giáo viên đều có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học phục vụ cho giờ học - chơi của trẻ; Tận dụng các nguyên vật liệu làm đồ dùng đồ chơi để tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Có nhiều sáng tạo trong việc làm đồ dùng, đồ chơi. Đồ dùng, đồ chơi đa dạng phong phú, kích thích sự hứng thú của trẻ khi tham gia chơi.

- Nhà trường tổ chức Hội thi "Làm đồ dùng - Đồ chơi" cấp Trường tất cả các lớp đều tham gia.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật:

- Độ bền trò chơi chưa cao.

- Một số bài tập cách chơi chưa phù hợp với trẻ.

*** Bảo đảm các hồ sơ chuyên môn**

Ưu điểm:

- Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra sổ sách: Giáo viên có đầy đủ các sổ hội họp, sổ họp chuyên môn, sổ họp tổ và thực hiện hồ sơ chuyên môn đúng theo quy định.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật: Không có

*** Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ**

Ưu điểm

- Các giáo viên luôn tham gia đầy đủ các buổi học chính trị.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập tuần chuyên môn do Phòng và Trường tổ chức.
- Các tổ giáo viên họp 02 tuần/lần để thảo luận về chuyên môn. Qua đó giáo viên học tập lẫn nhau và xây dựng hoạt động cho tháng tới.

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần tự học chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ rất cao: Trình độ chuyên môn của giáo viên (ThSGD; 02 GV: ĐHS: 18 GV) 100% giáo viên có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, trình độ B tin học: 12 GV, trình độ A tin học: 05 GV; trình độ B ngoại ngữ: 17 GV; trình độ B1 ngoại ngữ: 03 GV; hoàn thành bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II: 18 GV; hoàn thành bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III: 03 GV.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật: Không có.

*** Thực hiện quy định về dạy thêm học thêm:** Không có

+ Việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định: Thực hiện việc đánh giá trẻ theo bộ chuẩn trẻ 5 tuổi đối với trẻ lớp Lá và đánh giá theo nội dung chương trình giáo dục đối với trẻ lớp mầm, chồi và trẻ nhóm nhà trẻ

Ưu điểm:

- Giáo viên tất cả các nhóm, lớp luôn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá trẻ theo quy định: Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá trẻ trên tiết dạy được thể hiện qua việc trẻ tham gia làm các bài tập, trò chơi, qua sản phẩm của trẻ (giờ học, giờ vui chơi) và đánh giá sự phát triển các mặt phát triển của cả lớp vào nhận xét cuối ngày.

- Đối với trẻ 5 tuổi thực hiện đánh giá trẻ theo Bộ Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi; nhóm nhà trẻ, lớp mầm - chồi đánh giá trẻ theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non.

- Hàng tháng giáo viên nhận xét sự phát triển của trẻ vào sổ liên lạc đối với nhóm nhà trẻ, hàng quý vào sổ bé ngoan đối với lớp mẫu giáo và gửi về cho phụ huynh.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật:

- Đôi lúc giáo viên cập nhật đánh giá trẻ cuối ngày chưa kịp thời.

+ Nội dung và phương pháp giảng dạy của GV qua kiểm tra các giờ dạy trên lớp

Ưu điểm:

Đa số giáo viên nhẹ nhàng yêu thương trẻ, giáo viên có nhiều cố gắng trong việc sử dụng bảng tương tác và hình ảnh điện tử; lồng ghép các hoạt động phù hợp chủ điểm và tận dụng những nguyên vật liệu thải bỏ sẵn có tại địa phương trong việc làm đồ dùng dạy học và giáo dục trẻ. Ngoài ra các giáo viên còn chịu khó tham khảo chuyên môn trên mạng và học tập qua thực hiện các chuyên đề tại trường.

Khi xây dựng chương trình giáo dục giáo viên bám sát chương trình theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non. Giáo viên 5 tuổi bám sát thêm 120

chỉ số của Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi để đưa ra nội dung dạy trong tháng phù hợp với đặc điểm tình hình lớp.

Thiếu sót, hạn chế: Còn vài giáo viên chưa sáng tạo nhiều trong các hoạt động. Khi thực hiện chưa chuyên đề chưa linh hoạt xử lý tình huống.

+ Nhận định kết quả giảng dạy và giáo dục

Ưu điểm:

- Công tác giảng dạy: Trẻ đạt tốt về 4 mặt phát triển đối với nhóm nhà trẻ và 5 năm phát triển đối với lớp mẫu giáo theo nội dung giáo dục phát triển của từng lứa tuổi.

- Công tác giáo dục: Giáo viên thực hiện theo chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo qui chế và qui định về chuyên môn của ngành tại nhóm, lớp. Trẻ mạnh dạn tích cực tham gia vào các hoạt động cùng bạn cùng cô.

- Giáo viên đánh giá sự phát triển của trẻ theo các lĩnh vực đạt trên 90%.

- Giáo viên biết phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật:

Giáo viên chưa tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm khám phá.

+ Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp và các nhiệm vụ khác được nhà trường phân công

Ưu điểm

- Các giáo viên thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp bên cạnh đó còn phối hợp tốt với phụ huynh trong việc giáo dục, nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ.

- Thực hiện tốt công tác kiêm nhiệm và các công tác khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật: Không có.

+ Công tác chuyển đổi số

Ưu điểm

- Giáo viên biết lập kế hoạch giáo dục bằng chương trình Edubot.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng.

- Thiết kế các bài tập trò chơi bằng các phần mềm: canva, wordwall, Kahoot, Quizizz, Liveworldsheets

- Học bồi dưỡng thường xuyên: taphuan.csdl.edu.vn

- Phần mềm đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên: temis.csdl.edu.vn

- Các lớp thường xuyên trao đổi thông tin đến với phụ huynh qua group zalo lớp.

Thiếu sót, hạn chế nổi bật: Chưa ứng dụng nhiều công nghệ thông tin trong thiết kế bài giảng.

c) Kết quả kiểm tra các bộ phận

Tên bộ phận được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
---------------------------	-------------------	---------

1. Bảo vệ	- Bảo quản cơ sở vật chất, kiểm tra và sửa chữa các trang thiết bị; Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, đảm bảo thời gian trực trường.	
2. Tài vụ	- Các chứng từ thu chi; - Các loại sổ quản lý tài chính; tài sản - Sổ phụ.	
3. Văn thư	- Việc thực hiện các loại sổ đăng ký công văn đi, đến, chuyển công văn; lưu công văn; thực hiện các nhiệm vụ của văn thư; quy trình thực hiện một công văn đi, đến...	
4. Y tế	- Kế hoạch và việc thực hiện kế hoạch; - Chương trình tổ chức tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh; - Các loại thuốc được trang bị so với danh mục cho phép của ngành Y tế và hạn sử dụng các loại thuốc; - Việc ghi chép sổ theo dõi trẻ nghỉ bệnh; - Công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học. - Việc theo dõi kiểm tra giáo viên theo lịch khử khuẩn của nhà trường.	
5. Tổ chuyên môn	- Việc sinh hoạt tổ chuyên môn	
6. Phục vụ	- Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao - Vệ sinh môi trường	
7. Cấp dưỡng	- Quy trình chế biến thực phẩm - Đảm bảo ATVSTP - Xây dựng thực đơn cho trẻ - Lưu mẫu thực phẩm - Kiểm tra tay nghề cấp dưỡng lần 1, lần 2.	

Nhận định chung qua kiểm tra bộ phận (ưu điểm; thiếu sót, hạn chế):

Ưu điểm

- Từng bộ phận của trường có nhiều cố gắng để hoàn thành nhiệm vụ được giao cụ thể

- Từng bộ phận đã tự ý thức công việc làm hàng ngày của mình, tuy mỗi người một nhiệm vụ khác nhau nhưng tất cả cùng cố gắng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hạn chế

Không có

d) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Việc lưu các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo các cấp. Các văn bản trường triển khai thực hiện đầy đủ

- Trường có ban hành các văn bản:

+ Kế hoạch số 06/KH-TMNSM ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Trường Mầm non Sao Mai về Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025;

+ Quyết định số 07/QĐ-TMNSM ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Trường Mầm non Sao Mai về Quyết định phân công viên chức tiếp công dân năm 2025;

+ Thông báo số 08/TB-TMNSM ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Trường Mầm non Sao Mai về lịch tiếp công dân năm 2025.

- Số cuộc tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng:

+ Từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024: 12 cuộc (Số cuộc có người dự: 00; số cuộc không có người dự: 00).

+ Từ ngày 01/01/2025 đến 20/5/2025: 05 cuộc (Số cuộc có người dự: 00; số cuộc không có người dự: 00).

- Số cuộc tiếp công dân thường xuyên của tổ tiếp công dân:

+ Từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024: 01 cuộc.

+ Từ ngày 01/01/2025 đến 20/5/2025: 00 cuộc.

- Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị: 00 đơn (Khiếu nại: 00 đơn; Tố cáo: 00 đơn; Phản ánh: 00 đơn; Kiến nghị: 00 đơn)

Từng vụ việc: Nội dung, biện pháp giải quyết: kết quả: Không có

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm tra nội bộ được nhà trường triển khai theo đúng kế hoạch đề ra. Đã kiểm tra nghiêm túc các hoạt động của nhà trường nhằm bổ sung những thiếu sót, còn mắc phải trong việc thực hiện của giáo viên, các tổ khối bộ phận trong nhà trường.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ đúng theo sự chỉ đạo. Cán bộ quản lý hiểu được tầm quan trọng của việc đánh giá xếp loại giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, triển khai kịp thời ngay từ năm học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành. Cảnh quan môi trường luôn xanh, sạch, đẹp an toàn, không xảy ra ngộ độc thực phẩm và tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện các nội dung kiểm tra đúng nội dung trong kế hoạch. Kiểm tra một cách khách quan, công khai và nghiêm túc.

2. Thiếu sót, hạn chế

- Giáo viên chưa có nhiều sáng tạo khi tổ chức hoạt động, bên cạnh đó còn 1 vài giáo viên chưa linh hoạt và nhạy bén xử lý tình huống sư phạm.

- Khi sinh hoạt chuyên môn, tổ chưa thảo luận nhiều về nội dung chuyên môn.

- Một số đồ chơi làm chưa được chắc chắn.

- Độ bền trò chơi chưa cao.

- Một số bài tập cách chơi chưa phù hợp với trẻ.
- Giáo viên chưa tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm khám phá.
- Giáo viên chưa ứng dụng nhiều công nghệ thông tin trong thiết kế bài giảng.

V. KIẾN NGHỊ

- Không có./.

Nơi nhận:

- Phòng PGD&ĐT;
- Lưu: VT, KTTNB

**HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Bích Tuyên**