

KẾ HOẠCH

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1191/KH-GDDT-MN ngày 06 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025; Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Sơn Ca 6 xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương và sự phối hợp, hỗ trợ từ phía Cha mẹ học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường trong những năm qua ngày một nâng cao, cơ sở vật chất của nhà trường được củng cố và hoàn thiện khang trang, sạch sẽ, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được mua sắm, bổ sung tương đối đầy đủ.

- Tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết, duy trì môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện và hướng đến mục tiêu "Xây dựng Trường học hạnh phúc".

2. Khó khăn

- Máy vi tính của các lớp sử dụng từ 2012 đến nay, chấp chôn nhiều ảnh hưởng đến thời gian soạn giáo án và một số giờ hoạt động của các con cần sử dụng máy tính.

3. Tổng số học sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo quyết định số 2775/QĐ-UBND-GDDT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy

đồng trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 đạt tỷ lệ 100% cụ thể như sau:

Tổng số học sinh: 627, trong đó: (51 trẻ nhà trẻ; 576 trẻ mẫu giáo)

- Nhóm 19 - 24 tháng: 21 trẻ/03 giáo viên/01 nhóm.

- Nhóm 24 - 36 tháng: 30 trẻ/03 giáo viên/01 nhóm.

- Lớp 3-4 tuổi (Mầm): 150 trẻ/11 giáo viên/05 lớp (Trung bình 30 trẻ/1 lớp).

- Lớp 4-5 tuổi (Chồi): 166 trẻ/10 giáo viên/05 lớp (Trung bình 33 trẻ/1 lớp).

- Lớp 5-6 tuổi (Lá): 260 trẻ/12 giáo viên/06 lớp (Trung bình 43 trẻ/1 lớp).

4. Tình hình đội ngũ

Tổng số: 58 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:

- Cán bộ quản lý (CBQL): 03 (Trình độ Đại học Sư phạm).

- Giáo viên: 41 (Trình độ 25 Đại học Sư phạm, 06 Cao đẳng sư phạm, 01 Trung

học sư phạm (Đang đợi lấy bằng).

- Nhân viên: 14, trong đó:

+ Nhân viên nấu ăn: 08 (Trình độ 03 trung cấp, 03 sơ cấp).

+ Kế toán: 01 (Trình độ Cao đẳng) kiêm Văn thư (Trình độ Đại học).

+ Y tế: 01 (Trình độ Trung cấp).

+ Phục vụ: 02

+ Bảo vệ: 03

5. Tình hình về cơ sở vật chất

- Phòng học và các phòng chức năng:

+ Số phòng học: 18

+ Số phòng chức năng: 03 (01 phòng nghệ thuật, 01 phòng thể chất, 01 phòng

hoạt động học thông minh (bảng tương tác))

+ Các phòng khác: phòng hiệu trưởng, 02 phòng phó hiệu trưởng, phòng hành

chính, phòng y tế, phòng họp, phòng hội trường, nhà bếp, phòng bảo vệ, phòng nghỉ

của nhân viên, phòng giặt.

Tất cả các phòng đều được trang bị đầy đủ các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị phục vụ

công tác chăm sóc giáo dục trẻ và hỗ trợ công tác cho các bộ phận.

- Sân chơi:

+ Sân chơi cát, nước.

+ Sân chơi các đồ chơi ngoài trời (đồ chơi liên hoàn, thang leo, bộ tập gym.....)

6. Tình hình về các đoàn thể

6.1. Chi bộ

Chi bộ làm tốt công tác Dân vận, quan tâm giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, phong trào thi đua của quận, ngành Giáo dục và Đào tạo phát động; Giới thiệu tạo điều kiện cho quần chúng ưu tú tham gia học lớp cảm tình Đảng, lớp Sơ cấp chính trị, Trung cấp lý luận chính trị, làm tốt công tác xây dựng Đảng. Năm nay kế hoạch phát triển 03 đảng viên mới.

Chi bộ quyết tâm lãnh đạo nhà trường hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị trong năm học 2024 – 2025.

Chi bộ thực hiện Đại hội chi bộ điểm Nhiệm kỳ 2025 - 2027 cho các đơn vị sự nghiệp, các cơ quan dự theo phân công của Đảng uỷ phường Tân Thới Hiệp.

Duy trì không gian văn hóa Hồ Chí Minh ở sân trường, ở Phòng họp, ở mỗi lớp và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, tổ chức Chương trình “Mừng sinh nhật Bác” vào tháng 5.

6.2. Công đoàn

Công đoàn phối hợp tốt với Chính quyền nhà trường vận động CB, GV, NV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, đồng thời chăm lo quyền lợi chính đáng cho công đoàn viên và vận động công đoàn viên hưởng ứng tốt các cuộc vận động của ngành và của Liên đoàn Lao động Quận 12 như: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; phong trào “Giới việc trường, đảm việc nhà”. Gần các phong trào này với các cuộc vận động lớn của ngành do cấp uỷ Đảng, chính quyền phát động như “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”; “Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm”, “Môi trường thân thiện học sinh tích cực”...

Công đoàn trường làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng cho đoàn viên công đoàn, nắm rõ tâm tư nguyện vọng của công đoàn viên và giải quyết kịp thời khi có thắc mắc để mọi người yên tâm công tác; bảo vệ lợi ích hợp pháp chính đáng cho công đoàn viên; xây dựng khối đoàn kết vững chắc trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động phong trào tại đơn vị và vận động công đoàn viên tham gia các hoạt động phong trào, hội thi do Liên đoàn Lao động quận, Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Hiệp tổ chức.

6.3. Chi đoàn

Thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị, truyền thông, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật của đoàn viên giáo viên.

Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường như thi đua dạy tốt, Tổ chức Lễ hội cho học sinh; Tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh; chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường như: không xả rác nơi công cộng; không vứt rác ngoài đường và kênh rạch.

Thực hiện công trình Thanh niên “Vườn hoa của Bé”.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, nâng lực tự chủ gần với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu nhằm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của đơn vị.

Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm (Sởi, Tay chân miệng, đau mắt đỏ, thủy đậu...); đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Tiếp tục triển khai giáo viên viên lòng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, quyền trẻ em vào trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại lớp.

Tiếp tục nhân rộng và nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4; nỗ lực duy trì, nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

Đăng ký tham gia hội thi thi giáo viên giỏi cấp Quận (08 giáo viên).

Tiếp tục thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục, chủ yếu huy động từ nguồn lực phụ huynh học sinh và mạnh thường quân để phát triển các điều kiện về cơ sở vật chất, sự phối hợp của phụ huynh học sinh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại đơn vị.

Tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

Thực hiện tốt các nội dung đón đoàn kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận kiểm tra về công tác quản lý chỉ đạo của hiệu trưởng tại đơn vị.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

- Triển khai kịp thời đến đội ngũ:

+ Quyết định số 2775/QĐ-UBND-GDBT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

+ Kế hoạch số 227/KH-GDBT ngày 01 tháng 3 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

+ Công văn số 491/GDBT-MN ngày 25 tháng 4 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo đối với trẻ;

Quyết định số 5541/QĐ-UBND-GDBT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân quận phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025;

+ Các kế hoạch, văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận 12, phòng Giáo dục và Đào tạo Quận liên quan đến giáo dục mầm non trong năm học.

- Thực hiện rà soát hồ sơ học sinh, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gần tách nhiệm giải trình

Quản triết đến đội ngũ CB-GV-NV của nhà trường nâng cao trách nhiệm và gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Đây mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, nâng cao trách nhiệm và vai trò của Chi bộ, Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát các hoạt động trong nhà trường.

Thực hiện xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý tại đơn vị nhằm kịp thời phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các trường hợp vi quy định.

Phân công cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 đảm bảo tính minh bạch trong công tác quản lý.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị

- Tổ chức kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

*** Kiểm tra Quy chế chuyên môn**

- Kiểm tra 41/41 giáo viên. Tỷ lệ 100%

*** Kiểm tra bộ phận**

- Kiểm tra 13/13 nhân viên. Tỷ lệ 100%.

*** Kiểm tra chuyên đề**

- Kiểm tra 15/41 giáo viên. Tỷ lệ 36,6%.

*** Biện pháp**

Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát tại đơn vị năm học 2024-2025. Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ, các đoàn thể, Ban Thanh tra Nhân dân phát huy vai trò trong công tác kiểm tra, giám sát tại đơn vị.

Triển khai đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng các quy định: theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục

và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non; Công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ sức khỏe; phòng chống dịch bệnh; phòng cháy chữa cháy; công tác tài chính... để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục theo kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2024-2025.

2. Giải pháp định hướng phát triển nhà trường; duy trì việc xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

2.1. Duy trì chất lượng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ I và trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ I.

Thực hiện báo cáo tự đánh giá các tiêu chí trên phần mềm quản lý công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn và tình hình thực tế để điều chỉnh và bổ sung báo cáo tự đánh giá. nỗ lực duy trì trường đạt Chuẩn Quốc gia.

Huy động các nguồn lực để thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất trong năm học 2024-2025:

+ Tham mưu kinh phí từ nguồn điều tiết của ngân sách: thay bồn cầu và lót gạch nhà vệ sinh của nhóm lớp nhà trẻ và khối chơi.

+ Kinh phí của đơn vị: Trang bị 40 kệ đồ chơi cho các lớp, sơn tường trong và ngoài 18 lớp, nhà bếp, phòng chức năng, bổ sung đồ chơi các lớp, bổ sung đồ dùng phòng âm nhạc, phòng đa chức năng, đồ dùng nhà bếp và đồ dùng ăn uống của các con.

+ Xã hội hóa giáo dục: Trang bị 20 cây quạt ở sân chơi, sinh hoạt chung của trường; “Một góc bình yên của bé” (Công trình giai đoạn 2, Kỳ niệm 50 năm Ngày giải phóng, thông nhất đất nước)

Triển khai các bộ phận lưu trữ, sắp xếp hồ sơ, sổ sách, các minh chứng đầy đủ, rõ ràng, khoa học.

Đón kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo góp ý xây dựng cơ sở vật chất và chuyên môn đảm bảo các tiêu chí theo quy định.

2.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, ưu tiên 06/18 lớp để nhận trẻ 5 tuổi ra lớp. Thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị các lớp 5 tuổi. Tổ chức họp lấy ý kiến giáo viên Khối Lã (5-6 tuổi) về việc bố sung, trang bị đồ dùng, trang thiết bị phù hợp cho lớp.

Bổ trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định. Ưu tiên bố trí giáo viên có trình độ Đại học/lớp, giáo viên giỏi cấp Quận, cấp trường để giảng dạy trẻ 5 tuổi.

Ưu tiên cử giáo viên Khối Lã tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo dục và Phòng Giáo dục tổ chức.

Phân công nhân viên văn thư thực hiện hồ sơ, sổ sách, cấp nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe

cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Phân công phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng hướng dẫn nhân viên ăn xây dựng thực đơn đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng trong ngày. Thường xuyên thay đổi thực đơn phong phú, linh hoạt cách chế biến cho từng giai đoạn (đầu năm, giữa năm, cuối năm) phù hợp với sự phát triển của trẻ.

Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm để thỏa thuận về các mức thu tiền ăn (33.000đ/ngày đối với học sinh Nhà trẻ và 35.000đ/ngày đối với học sinh Mẫu giáo) để đảm bảo chất lượng bữa ăn.

Hướng dẫn giáo viên lồng ghép vào chương trình giáo dục nội dung việc chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng. Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ đặc biệt xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ dễ phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

Hướng dẫn giáo viên tổ chức cho trẻ được tham gia trực tiếp trong quá trình tổ chức bữa ăn: trẻ tự sắp xếp bàn ăn, trung bày các món ăn và tham gia vào các bữa ăn gia đình, hướng dẫn trẻ biết sử dụng đồ dùng ăn uống đúng và phù hợp với món ăn...

Phân công trong cán bộ quản lý, Ban Kiểm tra nội bộ thường xuyên dự giờ ăn của trẻ. Phân công nhân viên nấu chính trực tiếp đến lớp dự giờ ăn, tiếp thu phản ánh của

giáo viên để rút kinh nghiệm trong việc chế biến món ăn cho trẻ. Cán bộ quản lý thường xuyên kiểm tra việc thực hiện qui trình bếp một chiều từ khâu tiếp phẩm đến khi thành phẩm; quá trình vận chuyển thức ăn đến các lớp của nhân viên cấp dưỡng. Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong đơn vị.

Thường xuyên trang bị đồ dùng, trang thiết bị bếp theo quy định và theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh.

Chọn những đơn vị có uy tín, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và có đầy đủ hồ sơ pháp lý để hợp đồng cung cấp thực phẩm như Công ty thực phẩm Fresco Food, Công Ty thực phẩm Anh Hồng, Công ty bánh Thính Phát, công ty sữa Findkosts Thủy Sĩ, công ty nước uống Hoàng Minh I-onLife. Nhà trường sử dụng nước sạch của công ty cung cấp nước Trung An trong việc rửa, chế biến thực phẩm và rửa đồ dùng nhà bếp, đồ dùng ăn uống của trẻ.

Phân công nhân viên y tế kiểm tra nguồn thực phẩm đầu vào, kiểm tra chất lượng thực phẩm hàng ngày trước khi ký nhận. Lựa chọn thực phẩm tươi sạch, không sử dụng thực phẩm chế biến sẵn để phòng tránh ngộ độc thực phẩm.

Kiểm tra về việc lưu mẫu các món ăn trong ngày, thực hiện chế độ kiểm tra thực ba bước lưu mẫu thức ăn theo quyết định 1246/QĐ-BYT.

Hướng dẫn nhân viên cấp dưỡng sắp xếp các dụng cụ nấu nướng, chế biến, sử dụng bảo quản, chứa đựng đảm bảo quy trình một chiều và được vệ sinh, hấp sấy theo đúng quy định.

Tổ chức khám sức khỏe cho nhân viên nấu 02 lần/năm. Bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hành tốt chế độ vệ sinh cá nhân cũng như lịch về sinh ngày, tuần, tháng, sử dụng tốt bảo hộ lao động theo đúng quy định.

Thành lập Ban chỉ đạo về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và có kế hoạch phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trong việc giám sát bữa ăn của học sinh tại trường.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Xây dựng Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Trăm Y tế phường Tân Thới Hiệp nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho trẻ và thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.

Thành lập Ban Chăm sóc sức khoẻ, Ban phòng, chống dịch bệnh ngay từ đầu năm học. Xây dựng và triển khai kế hoạch đến đội ngũ để phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (dịch bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi và các dịch bệnh khác...): đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định, triển khai các văn bản chỉ đạo của Ủy ban Nhân dân Quận, phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời đến đội ngũ.

Rà soát số lượng học sinh tiêm chưa đủ 02 mũi ngừa bệnh sởi và vận động phụ huynh dư con em mình ra Trăm Y tế phường tiêm theo thông báo của Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Hiệp.

Thực hiện phun thuốc diệt muỗi, diệt gián, diệt chuột hàng quý. Thực hiện vệ sinh môi trường theo đúng quy định.

Phân công nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp và các khu vực theo lịch và đột xuất. Thường xuyên thực hiện cắt tỉa cây xanh, nhổ cỏ để thông thoáng môi trường. Phân công nhân viên bảo vệ kiểm tra hệ thống thoát nước luôn được khai thông không ứ đọng để tránh phát sinh lăng quăng.

Trang bị đầy đủ các thiết bị y tế, các loại thuốc thiết yếu. Hàng tháng phân phối đủ các chất tẩy rửa đến các lớp như surfanios, thuốc tẩy javen, nước vôi, nước rửa tay để giáo viên thực hiện tốt lịch vệ sinh nhóm lớp hàng ngày, hàng tuần. Trang bị đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ, khăn của trẻ được giặt sạch và hấp tiệt trùng, ca uống nước xong rửa liên tiếp lấy bệnh giữa các trẻ.

Triển khai giáo viên tập cho trẻ các thao tác vệ sinh hàng ngày nhằm nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân cho trẻ ngay từ đầu năm học.

Nhà trường thông báo đến phụ huynh không nhân trẻ bị sốt, có dấu hiệu bệnh truyền nhiễm, cách ly kịp thời trẻ bệnh với trẻ lành. Tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh về cách phát hiện và phòng chống các dịch bệnh phổ biến vào các giờ đón và trả trẻ, tuyên truyền mọi lúc mọi nơi, qua zalo, bản tin tuyên truyền, số liên lạc, các phát loa, ...

Quản lý việc cấp nhất số theo dõi trẻ vắng hàng ngày, tỉ lệ chuyển cần hàng tháng, chủ ý theo dõi các cháu vừa ốm khỏi đi học.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh do ngành y tế và cấp trên tổ chức.

Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần trong năm (tháng 9 và tháng 3), khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên 01 lần/năm (từ nhân viên cấp dưỡng). Phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức tẩy giun cho trẻ 2 lần trong năm. Chỉ đạo nhân viên y tế liên hệ trạm y tế lập danh sách cho trẻ trong độ tuổi 19-36 tháng và trẻ suy dinh dưỡng được uống Vitamin A. Lập kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu, thành lập Ban chăm sóc sức khỏe có sự phối hợp giữa ban giám hiệu nhà trường, trạm y tế và đại diện phụ huynh học sinh.

Hướng dẫn giáo viên rà soát và thực hiện đầy đủ các nội dung trong sổ sức khỏe của trẻ tại lớp học. Thực hiện cân đo chắt biếu đồ cho trẻ theo từng quý đối với trẻ kênh A, từng tháng đối với trẻ suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì. Hàng tháng cập nhật trên cơ sở dữ liệu vào nội dung quản lý sức khỏe của học sinh.

Phân công phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng xây dựng phương án đầy mạnh các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi nhằm duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) ở mức dưới 1% và tỷ lệ trẻ thừa cân-béo phì được không chế dưới 10%.

Tuyên truyền cho phụ huynh nhằm cung cấp kiến thức khoa học, thay đổi nhận thức về dinh dưỡng hợp lý cho cha mẹ và người chăm sóc trẻ.

Công khai thực đơn và khẩu phần ăn hàng ngày cho cha mẹ trẻ biết thông qua bảng công khai tài chính, bản tin trường và bản tin lớp để phụ huynh cần đổi khẩu phần và thực đơn phù hợp cho trẻ tại nhà.

Xây dựng và triển khai đến đối ngũ tiếp tục duy trì việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bảo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP của Chính phủ. Đảm bảo quyền trẻ em; ngăn ngừa hành vi vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em và có biện pháp khác phục; kiện quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện bằng cam kết về đảm bảo an toàn cho trẻ.

Phối hợp công an phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ quản lý, giáo viên nhằm thực hiện tốt Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày

11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ tại

trường.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra về cơ sở vật chất. Chỉ đạo nhân viên bảo vệ thực hiện kiểm tra thường xuyên các khu vực, đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài sân để sửa chữa kịp thời đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

Thực hiện tự đánh giá các tiêu chí về trường học an toàn theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Hướng dẫn giáo viên lồng ghép thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi thông qua các hoạt động trong năm học.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, triển khai cũng cố các chuyên

đề

4.1.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

Thành lập hội đồng thẩm định đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị và có kế hoạch mua sắm cho phù hợp với từng lứa tuổi để thực hiện phát triển Chương trình giáo dục mầm non.

Tập huấn, hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực thực hiện Chương trình giáo dục mầm non trong nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nhằm nâng cao năng lực, nhân thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, chủ cơ sở, giáo viên trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng trường mầm non hành phúc.

Xây dựng các giải pháp thực hiện chủ đề "Xây dựng trường mầm non hành phúc, lấy trẻ làm trung tâm"; gắn kết các tiêu chí của chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" năm thứ 4.

Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực tham gia học tập, vận dụng một số phương pháp và chia sẻ việc ứng dụng giáo dục Stem, Steam, Montessori, ... vào thực hiện

Chương trình giáo dục mầm non phù hợp thực tế tại trường vào tổ chức vui chơi học tập để trẻ được thỏa sức khám phá, tự học, tự chơi, phát huy sự sáng tạo của trẻ.

Tham khảo vận dụng có chọn lọc, hiệu quả một số nội dung phù hợp của các hoạt động bổ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoài trời, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chủ trương phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ theo quy định của pháp luật;

Chỉ đạo thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Tham mưu, đề xuất trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các phòng học, phòng chức năng và đảm bảo quy định sắp xếp không gian hợp lý, có các góc cho trẻ hoạt động được bổ trí thuận tiện, linh hoạt, dễ thay đổi đáp ứng nhu cầu hứng thú tham gia vào các hoạt động của trẻ.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024 -2025 với chủ đề "*Danh giá sự phát triển của trẻ*" trên tinh thần tự nguyện của giáo viên. Qua hội thi cấp trường, nhà trường sẽ lựa chọn giáo viên đạt thành tích tốt tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp Quận.

Chỉ đạo giáo viên rà soát lại mức độ phát triển của trẻ qua các phiếu khảo sát, đánh giá trẻ theo từng giai đoạn thực tế trẻ tại lớp trong năm học Kiểm tra việc thực hiện đánh giá trẻ của giáo viên 02 lần/năm và lưu hồ sơ chuyên môn.

Kiểm tra tay nghề 100% giáo viên, tăng cường dự giờ các hoạt động giáo viên tổ chức cho trẻ; dự giờ đầy đủ hàng tháng, dự giờ đột xuất. Thông qua nhân xét rút kinh nghiệm giờ dạy của giáo viên về sử dụng các phương pháp, biện pháp tổ chức hoạt động đạt hiệu quả hơn, kịp thời xử lý các tình huống xảy ra nhằm phát huy những ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế để nâng cao chất lượng chuyên môn trong nhà trường. Chia sẻ kinh nghiệm, bồi dưỡng đối với giáo viên lớn tuổi trong việc vận dụng ứng dụng công nghệ vào thiết kế các bài bài giảng trong hoạt động học, bài tập trong hoạt động góc để thu hút sự tập trung của trẻ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ qua các buổi họp chuyên môn của tổ và của trường.

Tăng cường lòng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kĩ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại lớp.

Hướng dẫn giáo viên tuyên truyền đến cha mẹ trẻ bằng nhiều hình thức để phù hợp với nhu cầu tốt trong việc dạy trẻ các kiến thức, kỹ năng cho trẻ đồng thời quan sát đánh giá trẻ, theo dõi sự phát triển của trẻ để phối hợp tốt với giáo viên để giáo viên kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với thực tế trẻ từng lớp, năng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo giáo viên thực hiện xây dựng mối quan hệ giữa giáo viên, nhà trường và cha mẹ trẻ; thái độ thân thiện, chân thành, khéo léo khi giao tiếp.

Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức các ngày hoạt động lễ hội, hội thi, giúp trẻ được rèn luyện kỹ năng và tiếp thu kiến thức đều các lĩnh vực một cách nhẹ nhàng thông qua các trò chơi, khám phá, trải nghiệm như: “Ngày hội đến trường của bé”, “Vui hội trung thu”, “Bé vui đón tết”, “Bé với chú bộ đội”, Giỗ Tổ Hùng Vương, Hội thi “Bé với An toàn giao thông”, “Bé giữ gìn vệ sinh răng miệng”, Ngày hội “Độc sách cùng bé”... từ đó giúp trẻ mạnh dạn, tự tin thể hiện bản thân và trẻ luôn cảm thấy hạnh phúc khi đến trường mỗi ngày.

Phối hợp tổ chức các hội thi mời cha mẹ trẻ tham gia cùng với con, các hoạt động trải nghiệm cho phụ huynh vào các ngày lễ hội, hội thi gia đình vào các ngày 20/10, 08/3, ngày Hội sách ... để phụ huynh hiểu rõ hơn với các hoạt động, công tác chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trẻ của giáo viên và nhà trường.

Tổ chức và tham gia các hội thi “Nét vẽ xanh”, “Bé vẽ sáng tạo cùng bítex”, cấp Thành phố, cấp Quận và cấp trường ... nhằm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin, biết phối hợp cùng bạn, tôn trọng, quan tâm, chia sẻ, giúp trẻ phát triển toàn diện.

Hướng dẫn giáo viên nòng cốt bỏ sung và làm phong phú kho học liệu bài tập, trò chơi về làm quen với toán, chữ viết, xây dựng nhạc thể dục sáng cho trẻ theo lứa tuổi định kỳ hàng quý. Vận động giáo viên thực hiện các hoạt động sáng tạo trên máy tương tác, tăng cường khai thác kho bài tập, trò chơi học tập phát triển trí tuệ cho trẻ trên các phần mềm, kho học liệu của trường và Tủ Mầm non xây dựng nhằm nâng cao chuyên môn cũng như chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non;

+ Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non;

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non;

4.1.2. Triển khai chuyên đề

** Hướng ứng và thực hiện chuyên đề cùng cố của thành phố*

Tham dự các chuyên đề thành phố theo sự phân công của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.

** Hướng ứng và thực hiện Chuyên đề cấp Quận*

Tham dự chuyên đề “Tổ chức cho trẻ mầm non làm quen với Toán” tại Trường Mầm non Hoa Đào”

Tham dự chuyên đề “Ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Ngọc Lan.

Tiếp tục cùng cố các chuyên đề: xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi; đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ;

** Tổ chức xây dựng và thực hiện Chuyên đề cấp Trường*

+ Cùng cố chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục tạo hình cho trẻ mẫu giáo”;

chuyên đề “Tổ chức hoạt động làm quen văn học cho trẻ mẫu giáo”;

+ Xây dựng chuyên đề: “Tổ chức hoạt động làm quen âm nhạc cho trẻ mầm

non”;

** Biện pháp thực hiện các chuyên đề*

Tham dự chuyên đề cấp thành phố, cấp quận theo phân công của Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của trường phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, tình hình thực tế của giáo viên và trẻ, triển khai kế hoạch đến giáo viên.

Quan sát quá trình tổ chức hoạt động của giáo viên để chọn và phân công giáo viên đảm nhận thực hiện chuyên đề. Hỗ trợ xây dựng giáo án chuyên đề cấp trường.

Tổ chức chuyên đề cho toàn thể giáo viên được tham dự học tập, nhân xét đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm sau chuyên đề và định hướng cho việc nhân rộng chuyên đề đến toàn trường.

Phân công thực hiện chuyên đề: “Tổ chức hoạt động làm quen làm quen âm nhạc cho trẻ mầm non”: cô Hoàng Yến, Bích Đào

Xây dựng kế hoạch kiểm tra về chuyên đề đã thực hiện:

+ Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giao duệ tạo hình cho trẻ mẫu giáo”: cô Lý

Thị Kim Thanh, Thùy Trang, Bích Thùy, Văn Anh, Thanh Kiều.

+ Chuyên đề “Tổ chức hoạt động làm quen văn học cho trẻ mẫu giáo”: cô Thủy

An, Hồng Ngọc, Phương Mai, Ngọc Huyền, cô Thơ

Kiểm tra, dự giờ các lớp việc thực hiện theo tình thần chuyên đề đã triển khai,

tạo điều kiện để giáo viên còn hạn chế trong chuyên môn được dự giờ bàn đồng nghiệp

để nâng cao tay nghề chuyên môn.

Thực hiện báo cáo rút kinh nghiệm sau khi tổ chức chuyên đề.

4.1.3. Xây dựng trường học hạnh phúc

Phối hợp rà soát các tiêu chí về trường học hạnh phúc để tham mưu hiệu trưởng

xây dựng kế hoạch và đề ra các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm

non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng

trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” (Năm thứ 4).

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ xây dựng trường mầm non hạnh phúc cùng với cán

bộ quản lý và đội ngũ giáo viên.

4.1.4. Triển khai hoạt động cho trẻ làm quen tiếng anh

Thành lập hội đồng, lựa chọn đối tác, tham định học liệu và ký kết hợp đồng với

đơn vị dạy bộ môn tiếng Anh đảm bảo thực hiện Chương trình dành cho trẻ em mẫu

giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh

đến đội ngũ giáo viên. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác tổ chức,

quản lý học sinh, lưu giữ hồ sơ theo quy định.

Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ mẫu giáo tham gia hoạt động làm

quen tiếng anh trên tinh thần tự nguyện.

Vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh; đây mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm.

Kiểm tra hoạt động của giáo viên dạy tiếng anh để đảm bảo trẻ đạt kỹ năng theo độ tuổi.

4.1.5. Triển khai hoạt động phong trào thi đua

Duy trì năng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên cấp trường năm học 2024 -2025 với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” trên tinh thần tự nguyện của giáo viên. Qua hội thi cấp trường, nhà trường sẽ lựa chọn giáo viên đạt thành tích tốt tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp Quận. Phần đầu: 08/41 giáo viên giỏi cấp Quận, tỷ lệ 19.51%; 36/41 giáo viên giỏi cấp trường, tỷ lệ 85.3%.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội hoạt động ngoài trời, hoạt động lễ hội, hội thi, giúp trẻ được rèn luyện kỹ năng và tiếp thu kiến thức đều các lĩnh vực một cách nhẹ nhàng thông qua các trò chơi, khám phá, trải nghiệm như: “Ngày hội đến trường của bé”, “Vui hội trung thu”, “Bé vui đón tết”, tham quan doanh trại bộ đội, Giỏ Tô Hùng Vương...

Tổ chức các hội thi “nét vẽ xanh”, “Bé vẽ sáng tạo cùng bítex”, “Ngày Hội thể dục thể thao” cấp trường ... nhằm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin, biết phối hợp cùng bạn, tôn trọng, quan tâm, chia sẻ, giúp trẻ phát triển toàn diện.

Tham gia các hội thi “Nét vẽ xanh”, “Bé vẽ sáng tạo cùng Bítex”, “Aerobic”, cấp Quận, cấp Thành phố (Nếu được chọn)

4.2. Đẩy mạnh công tác phát hiện chấn đoán, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường mầm non

Phân công cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các lớp tập huấn về nội dung “Nâng cao công tác phát hiện chấn đoán trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở giáo dục” do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Hướng dẫn giáo viên sử dụng bảng kiểm M-Chat để tầm soát trẻ tự kỷ và giúp trẻ được can thiệp sớm.

Trang bị sách về kiến thức giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập để giáo viên tham khảo.

5. Năng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Quản triết đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; triển khai 100% CB-GV-NV làm bảng đăng ký hành động theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2024 về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội.

Thực hiện hiệu quả bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hành phúc”.

Duy trì đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

Tạo điều kiện về thời gian cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về chức danh nghề nghiệp, các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hàng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hàng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

Tạo điều kiện cho 03 cán bộ quản lý của đơn vị tham gia học lớp Thạc sĩ quản lý giáo dục. Tạo điều kiện cho 01 giáo viên tham gia học năng chuẩn; triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ, giáo viên tại đơn vị; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam, Montessori, Reggio Emilia... vào thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non do phòng Giáo dục tổ chức.

Phân công phó hiệu trưởng, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Thực hiện nghiêm túc, trung thực, chính xác về công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng vào cuối năm học.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành học mầm non.

6. Bầy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

6.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Thực hiện hiệu quả với nhiều hình thức đa dạng trong công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để vận động nguồn tài trợ nhằm hỗ trợ công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị.

Huy động nguồn lực, mạnh thường quân thực hiện các công trình về cơ sở vật chất như: trang bị quạt, “Căn phòng thư giãn của bé”.

Tổ chức nhiều hình thức hoạt động như: Lễ hội, hội thi, hoạt động ngoài trời...

nhằm tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Tổ chức cho đội ngũ tham quan, nghiên cứu, chọn lựa và ứng dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới trong phát triển chương trình phù hợp với đơn vị nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục và nuôi dưỡng trẻ.

6.2. Công tác truyền thông

Trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chăm sóc, giáo dục trẻ của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh qua website của trường, qua bản tin trường, lớp; giáo viên phối hợp với phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà qua các phương tiện thông tin như qua điện thoại, Zalo, Google meet...

Thực hiện công khai các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019; công tác phổ biến và hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ qua bảng tin, thông qua công thông tin điện tử của trường.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại các lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức.

7. Công tác tham mưu phối hợp

7.1. Ủy ban nhân dân phường

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Hợp chi bộ, liên tịch, họp Hội đồng sư phạm - Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ đầu năm chuẩn bị cho năm học mới: sơn các lớp, sơn công trường, bồn rửa tay khu vực sân trường, thay bóng đèn, vòi nước các lớp... - Tham dự lớp, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị. - Triển khai căn bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2024 - 2025. - Triển khai giáo viên tạo môi trường trong và ngoài lớp; triển khai tổ chức

V. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Nhà trường tham mưu tốt với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc chăm lo các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục như: nhà trường phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức các lễ hội, hội thi cho trẻ trong năm cũng như hỗ trợ cơ sở vật chất để trẻ được học tập, vui chơi và phát triển trong môi trường tốt nhất.

7.4. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Tham mưu để xây dựng Quy chế phối hợp trong việc chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho trẻ; tham mưu để được hướng dẫn trong việc tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh, vận động phụ huynh tiêm ngừa Sởi theo chiến dịch.

7.3. Trám Y tế trường

Tham mưu để xây dựng quy chế phối hợp giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường; hỗ trợ giữ trật tự và vận động người dân không bán hàng rong trước cổng trường.

7.2. Công an trường

Nhà trường tham mưu với Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện công tác tuyển sinh, vận động người dân đưa trẻ đến trường (trẻ 5 tuổi để phổ cập mầm non trẻ 5 tuổi); tham mưu để được cơ cấu phó chủ tịch văn xã là thành viên của Hội đồng trường.

Nội dung chính	Tháng
hoạt động “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025. - Kiểm tra công tác bộ trī, vệ sinh môi trường các lớp và các khu vực. - Thực hiện quy định về công khai trong hoạt động giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. - Xây dựng bài tập thể dục sáng cho trẻ. - Tổ chức bồi dưỡng công tác phòng, chống dịch bệnh cho đội ngũ giáo viên và nhân viên. - Xây dựng các quyết định phân công giáo viên, nhân viên, Tổ trưởng chuyên môn, Ban mua sắm, Ban tiếp nhận, Ban tiếp phẩm...	9/2024
- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”. - Xây dựng và triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường. - Xây dựng Kế hoạch vận động tại trợ NH: 2024-2025 và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của giáo viên các lớp. - Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, hợp chuyên môn. - Hợp Hội đồng trường Lần 1. - Hợp phụ huynh học sinh đầu năm. - Tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025. - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Tổ chức lễ hội Trung thu. - Triển khai thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Tổ chức họp triển khai các phương án: phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Đón đoàn kiểm tra Vệ sinh an toàn thực phẩm. - Triển khai Kế hoạch giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận. - Nộp hồ sơ: Cho trẻ làm quen tiếng anh, Kỹ năng sống... về phòng giáo dục. - Thông tin Kế hoạch vận động tài trợ đến Ban đại diện Cha mẹ học sinh và	

Tháng	Nội dung chính	10/2024	11/2024
	Chăm sóc học sinh toàn trường. Triển khai kế hoạch xây dựng Trường mầm non hành phúc; Kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp quận. Đón đoàn kiểm tra Tổ mầm non về tình hình hoạt động đầu năm.	Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn. Chỉ đạo các giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong trường học (tiến hành trong cả năm học). Đón đoàn kiểm tra của phòng giáo dục và Đào tạo kiểm tra về công tác quản lý chỉ đạo của hiệu trưởng. Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ Thực hiện chuyên đề cấp quận “Kết nối khẩu phần thực đơn cho trẻ trên trục đường liên chung của Ngã 6” tại Trường Mầm non Sơn Ca 6. Dự chuyên đề cấp quận “Ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Ngọc Lan. Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo kế hoạch. Tổ chức Ngày hội 20/10. Lễ hội Halloween của bé.	Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn. Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tổ chức Hội thi cấp trường “Bé vẽ sáng tạo cùng Bítex”. Tham gia Hội thi cấp quận “Bé vẽ sáng tạo cùng Bítex”. Chuẩn bị các nội dung và tổ chức họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Triển khai thực hiện chuyên đề cấp quận “Ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” tại đơn vị. Tổ chức Ngày Hội Thể thao chào mừng ngày NGVN 20/11. Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20/11. Tổ chức Hội thi Dinh dưỡng cùng Ba mẹ Tham dự Hội thảo xây dựng trường mầm non hành phúc

Tháng	Nội dung chính	
12/2024	- Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn - Hợp Hội đồng trường Lần 2. - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ - Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn "Nâng cao công tác phát hiện nhân tài trong trẻ rời loạn phát triển trong cơ sở giáo dục". - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn "Vận dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ". - Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo phân công của phòng Giáo dục. - Tổ chức Gia lưu chủ Bộ đội Ngày 22/12 - Tham dự chuyên đề "Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ" do quận tổ chức. - Tham gia Hội thi "Bé vẽ sáng tạo cùng Bítex" (nếu được chọn)	01, 02/2025 - Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ - Báo cáo sơ kết học kỳ 1. - Tham dự Sơ kết Học kỳ I của ngành. - Tham dự bồi dưỡng phổ hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên trong trường mầm non. - Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận. - Tham dự chuyên đề cấp quận "Tổ chức cho trẻ làm quen với Toán" tại Trường Mầm non Hoa Đào. - Tham dự chuyên đề nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên "Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non". - Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo phân công của phòng Giáo dục. - Chỉ đạo rà soát và cập nhật số liệu trên phần mềm dữ liệu cơ sở. - Tổ chức "Ngày Tết quê bé" - Tổ chức cho các bé khởi mầu giáo tham quan (ngoài nhà trường) - Phân công trực Tết Ất Ty.

Tư tưởng	Nội dung chính
3/2025	- Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên "Hương dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non". - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên "Hương dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non". - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn "Tăng cường bài tập, trò chơi, vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi". - Tham dự bồi dưỡng "Công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực đường, quyền trẻ em". - Tham dự bồi dưỡng "Công tác phòng, chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu cho trẻ mầm non". - Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo phân công của phòng Giáo dục. - Tổ chức các hoạt động lễ hội tại trường: 8/3, Giỗ Tổ Hùng Vương. - Tổ chức xét sáng kiến kinh nghiệm các cá nhân đăng ký.
4/2025	- Hợp Chi bộ, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ - Tham dự họp chuyên môn bậc học mầm non. - Tham gia lớp bồi dưỡng "Kiến thức kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ". - Tham gia hội thảo "Phối hợp gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi". - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên "Hương dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non". - Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo phân công của phòng Giáo dục. - Tổ chức họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh 18 lớp HKII.

Tháng	Nội dung chính
5/2025	- Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ (02 nhân viên). - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Tham dự bồi dưỡng chuyên môn “Thực hiện hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì”. - Đơn phòng Giáo dục kiểm tra về công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. - Tổ chức họp Hội đồng thi đua xét thi đua tập thể và cá nhân. - Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và nhân viên hợp đồng. - Tổ chức đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên. - Tổ chức lễ Hoàn thành Chương trình Giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi. - Tổ chức lễ tổng kết năm học. - Tiếp nhận định hướng nội dung bồi dưỡng hè và hoạt động chuyên môn 2025 của Tổ mầm non.
6,7/2025	- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè. - Tổ chức cho giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia dạy hè. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 và gửi tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về phòng giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh. - Năm tình hình tổ chức hoạt động hè 2025.

IV. NHỮNG CHI TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Tỷ lệ trẻ học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.
2. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động; xóa tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 100%.
3. 100% lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.
4. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện; trường học hạnh phúc.

5. 100% lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.

6. Duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

7. 100% cán bộ quản lý, giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và chuẩn hiệu trưởng từ mức Khá trở lên.

8. Phần đầu đạt 08 giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp Quận, 24 giáo viên giỏi cấp

trường.

9. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục.

10. Chỉ tiêu thi đua:

*** Đối với cá nhân**

- Bảng khen thành Thành phố: 05

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 11

- Lao động tiên tiến: 58

*** Đối với tập thể**

- Đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc.

- Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Trên đây là kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca 6, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường nghiêm túc thực hiện nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Tổ MN);
- BGH; CTGB; TTCM; GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

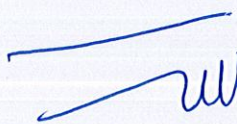
Trần Thị Mỹ Hương



Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG




Nguyễn Thị Thùy Trang

