

Số: 362/KH-MNSC8

Quận 12, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường

Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1249/GDĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 8 xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về thông tin chung; thu, chi tài chính; điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch các thông tin có liên quan để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và xã hội được biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử, có thể kết hợp công khai tại bảng tin sân trường, bảng tin phòng họp nơi mọi người dễ quan sát, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMHS, zalo các nhóm..

III. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- + Công khai thông tin chung
- + Công khai thu, chi tài chính
- + Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non
- + Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử
- Loại hình cơ sở giáo dục
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục
- Quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục
- Thông tin người đại diện pháp luật, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy:
 - a) Quyết định về việc thành lập Trường
 - b) Quyết định về việc kiện toàn Hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
 - c) Quyết định về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng trường;
 - d) Quyết định về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường ;
 - e) Sơ đồ tổ chức bộ máy nhà trường;
- Các văn bản khác: phương hướng chiến lược phát triển của trường; quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; hoạt động của hội đồng trường; phương án tự chủ tài chính; kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:
 - a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí và các khoản thu khác từ học sinh; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; hoạt động khác);
 - b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán

bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: học phí, tất cả các khoản thu trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo trước khi tuyển sinh.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả

thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp;

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g) Số trẻ em khuyết tật.

IV. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

✚ Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường:

Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của trường, bao gồm:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng

file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I: Báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

c) Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

✦ Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Nhà trường phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch công khai.

Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết,

đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.

Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.

Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng tin phòng hội đồng, bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng TT điện tử của trường, tại cuộc họp CMHS...

Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu ND công khai. Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai. Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai. Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai. Lưu hồ sơ theo quy định

3. Trách nhiệm của người làm chứng

Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất

Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật

4. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên, nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp Luật

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sơn Ca 8./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



(Signature)
Nguyễn Thị Bích Ngọc

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 36.2/MNSC8..... ngày 13/9/2024)

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
Tháng 8/2024	1. Rà soát các ND đã công khai trên cổng TTĐT theo Mục III kế hoạch này	VP		
	2. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 8/2024	VT, KT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	Trần Kim Cang KT
	3. Công khai đơn vị cung thực phẩm; đơn vị cung cấp nước uống trong năm học 2024 – 2025 (Có mã QRcode hồ sơ năng lực của các đơn vị)	VT	- Bảng công khai	
	4. Công khai Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước	PHT	- Bảng công khai	Đ/c Lê Thanh Thủy (VT)
Tháng 9/2024	1. Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2024 - 2025	PHT	- Cổng TT điện tử của trường	Đ/c Lê Thanh Thủy (VT)
	2. Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh	PHT	- Cổng TT điện tử của trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên
	3. Thực đơn hàng ngày của học sinh	PHT	- Cổng TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	4. Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tới 100% cha mẹ học sinh	HT	- Tại cuộc họp CMHS đầu năm	GV 16 lớp
	5. Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 9	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang

Tháng 10/2024	6. Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi	KT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường - Tại cuộc họp CMHS đầu năm	Đ/c Lê Thanh Thúy Giáo viên
	7. Công khai Thông báo các khoản thu năm học 2024 – 2025; Thông báo các khoản thu tháng 9	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường - Tại cuộc họp CMHS đầu năm	Đ/c Lê Thanh Thúy
	8. Công khai tài liệu học liệu trong năm học 2024 - 2025	PHT	- Công TT điện tử của trường	Đ/c Huỳnh Ngọc Thúy
	9. Công khai các chương trình liên kết với nhà trường trong năm học 2024 – 2025	PHT	- Công TT điện tử của trường	Đ/c Huỳnh Ngọc Thúy
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9	HT	- Hợp hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	2. Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 9	HT	- Hợp hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	3. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 10	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
			- Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường - Công TT điện tử của trường	
	4. Thông báo các khoản thu tháng 10	KT, VT	- Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Đ/c Lê Thanh Thúy

	5. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 10	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	6. Công khai Nghị quyết HNVC, NLD; các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2024-2025	CTCD	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Hộp HDS	Đ/c Đào Thị Ngọc Hạnh
	7. Công khai danh sách trợ cấp, hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập năm học 2024-2025	KT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	Trần Kim Cang
	8. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2024	KT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	Trần Kim Cang
Tháng 11/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2024	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDS tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	2. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10	HT	- Hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	3. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 11	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	4. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 11	KT	- Bảng tin sân trường - Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	5. Thông báo các khoản thu tháng 11	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Đ/c Lê Thanh Thủy

	6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2024	HT	- Hợp hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
Tháng 12/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2024	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDSP tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 12	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	3. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 12/2024	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 12/2024	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Đ/c Lê Thanh Thủy
	5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 12/2024	HT	- Hợp hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	6. Công khai bản kê khai tài sản năm 2024 của BGH	CBQL và 5 tổ trưởng chuyên môn	- Công TT điện tử của trường - Hợp HDSP	Nguyễn Thị Bích Ngọc Lê Thanh Thủy
	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2024	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDSP tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 1	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)

Tháng 01/2025	3. Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 01/2025	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Công khai danh sách nâng lương niên hạn năm 2025	KT	- Bảng công khai phòng kế toán - Hợp HĐSP	Trần Kim Cang
	5. Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm 2024	KT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP	Trần Kim Cang
	6. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 01/2025	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Đ/c Lê Thanh Thủy
	7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2025	HT	- Hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	8. Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế quản lý tài sản công năm 2025	KT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	Trần Kim Cang
	9. Công khai các ND tài chính: Tình hình thực hiện dự toán quý IV/2024; Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2025; Dự toán thu chi ngân sách năm 2024;...	KT	- Công TT điện tử của trường - Hợp HĐSP	Trần Kim Cang
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2025	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc

Tháng 2/2025	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 2	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	D/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Công khai thông báo các khoản thu tháng 2	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	D/c Lê Thanh Thúy
	5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1	HT	- Hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDSPT tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc
Tháng 3/2025	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 3	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	D/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 3	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Thông báo các khoản thu tháng 3	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDSPT tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc

Tháng 4/2025	2. Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 4	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 4	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 4	KT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Đ/c Lê Thanh Thủy
	5. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý I/2025	KT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường	Trần Kim Cang
	6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3	HT	- Hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4	HT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP tháng	Nguyễn Thị Bích Ngọc
Tháng 5/2025	2. Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 5	PHT	- Công TT điện tử của trường - Bảng thực đơn sân trường	Đ/c Nguyễn Thùy Duyên Nguyễn Thị Ngọc Hương (CD)
			- Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp ; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 5	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 5		- Công TT điện tử của trường	Đ/c Lê Thanh Thủy

		KT, VT	- Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	
Tháng 6/2025	5. Công khai Thông báo kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 5 và Kết quả đánh giá thi đua cuối năm học 2024 - 2025	HT, VT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Hộp HDSP	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	6. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4 và 5/2024	HT	- Hội đồng sư phạm	Nguyễn Thị Bích Ngọc
	1. Công khai kết quả giáo dục năm học 2024 - 2025	PHT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường	Huỳnh Ngọc Thúy Nguyễn Thùy Duyên
	2. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV năng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 6	KT	- Bảng công khai phòng kế toán	Trần Kim Cang
	3. Công khai kế hoạch dạy hè năm 2025	VT	- Công TT điện tử của trường - Hộp HDSP	Lê Thanh Thúy
	4. Công khai Kế hoạch tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh năm học 2025 - 2026	HT	- Công TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	Lê Thanh Thúy và giáo viên các lớp

			- Bảng tin sân trường - Cổng TT điện tử của trường - Nhóm zalo trường - Bảng công khai của trường		Huỳnh Ngọc Thúy Nguyễn Thùy Duyên Lê Thanh Thúy
	5. Công khai báo cáo theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024	PHT, VT			
Tháng 7/2025	1. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 7	KT			Trần Kim Cang
	2. Công khai các khoản thu học hè tháng 7 năm 2025	KT			Trần Kim Cang
Tháng 8/2025	1. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 8	KT			Trần Kim Cang
	2. Công khai các khoản thu học hè tháng 8 năm 2025	KT			Trần Kim Cang

