

Số: 27./QĐ-MNSC

Quận 8, ngày 27 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Sơn Ca
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ vào Quyết định số 6593/QĐ-UB ngày 18 tháng 10 năm 2001 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thành lập Trường Mầm non Sơn Ca;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Thông báo số 22/TB-PGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp học năm 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-MNSC ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca về việc tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-MNSC ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

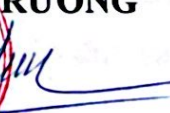
Điều 1. Nay ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Sơn Ca năm học 2025 - 2026 (Đính kèm Quy chế).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, Bà trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Sơn Ca có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT Q8;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhiều



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Sơn Ca
Năm học 2025 - 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-MNSC ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Sơn Ca hoạt động kiêm nhiệm, có chức năng thực hiện công tác tuyển sinh trẻ theo kế hoạch của trường và sự phân công của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của mình trong công tác thu nhận trẻ.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

1. Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh của trường và kế hoạch huy động trẻ và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, của Ủy ban nhân dân Quận 8, tình hình điều tra trẻ trên địa bàn Phường Xóm Cũi để có biện pháp tổ chức tuyển sinh phù hợp.

2. Thực hiện công tác tuyển sinh có sự thống nhất chung, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, không để xảy ra ùn tắc gây phiền hà cho phụ huynh.

3. Kiểm tra chặt chẽ quy trình tuyển sinh và báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục, Lãnh đạo trường nếu phát hiện có hiện tượng tiêu cực xảy ra.

4. Thông tin chính xác, kịp thời cho phụ huynh các chỉ tiêu, đối tượng, thời gian tuyển sinh, niêm yết thông báo, liên hệ với địa phương về công tác tuyển sinh.

5. Có trách nhiệm báo cáo tiến độ tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 theo đúng thời gian quy định.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Hội đồng tuyển sinh gồm các thành viên sau đây:



1. Chủ tịch: Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ.
2. Phó Chủ tịch: Chủ tịch Công đoàn.
3. Các thành viên: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, nhân viên Văn thư, kế toán, Bí thư Chi Đoàn, tổ trưởng các khối tuổi.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

1. Lãnh đạo điều hành hoạt động của Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ chỉ đạo.
2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong phạm vi Trường Mầm non Sơn Ca.
3. Quyết định và tổ chức thực hiện kế hoạch chương trình công tác và những vấn đề khác thuộc phạm vi hoạt động của công tác tuyển sinh.
4. Chủ trì kết luận các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.
5. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng trước Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch; giúp Chủ tịch chỉ đạo điều hành hoạt động và theo dõi hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ thu nhận trẻ.
2. Quản lý điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về mọi hoạt động thuộc các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Thành viên Hội đồng tuyển sinh

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.
2. Chủ động đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các giải pháp trong công tác tuyển sinh.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Hội đồng tuyển sinh làm việc theo kế hoạch, công khai, minh bạch.

UÂN
ÔNG
NON
CA
HN

2. Hội đồng tuyển sinh hội họp, xét duyệt kết quả tuyển sinh đúng tiến độ, kế hoạch đề ra và báo cáo về Hội đồng tuyển sinh Quận 8 phê duyệt trước khi công bố theo thời gian quy định.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Chủ tịch Hội đồng trong công tác tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ phân công hợp lý giữa các thành viên, phối hợp với ban ngành có liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm đảm bảo công tác tuyển sinh đạt kết quả tốt.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Căn cứ nội dung Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Hội đồng.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm kịp thời báo cáo đề xuất Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 xem xét điều chỉnh để Hội đồng tuyển sinh hoàn thành nhiệm vụ./.

TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA