

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 24/GDDT

Về việc dự kiến bổ sung trang bị,
mua sắm thường xuyên tài sản năm
2025 tại trường công lập.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 06 tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
THCS công lập Quận 7.

Để chuẩn bị cho công tác tổng hợp danh mục đề xuất mua sắm thường xuyên
năm 2025 cho các trường công lập trên địa bàn;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường báo cáo dự kiến bổ sung trang
bị, mua sắm thường xuyên năm 2025, cụ thể như sau:

1. Đơn vị thực hiện theo phụ lục đính kèm theo công văn này
(File :1_BIEU_MUA_SAM_2025.xlsx), gửi đề xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo;
bao gồm: File scan văn bản (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu) và File mềm với cú pháp
“**TenDonVi – Du toan mua sam nam 2025**”.

Thí dụ: MNTK-Du toan mua sam BS nam 2025. xlsx; MNTK-Du toan mua sam
BS nam 2025.pdf.

2. Thời gian gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày: 22/01/2025.
(Bộ phận phụ trách CSVCS)- Phòng Giáo dục và Đào tạo, sau thời gian trên, xem như
đơn vị không có nhu cầu mua sắm.

Nhằm đảm bảo công tác bổ sung điều kiện cơ sở vật chất trường học, Phòng
Giáo dục và đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học khẩn trương thực
hiện./. *Pans*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VP).



Đặng Nguyễn Thịnh

ĐỀ XUẤT MUA SẴM TÀI SẢN CÓ ĐỊNH VÀ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ PHỤC VỤ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM 2025
(Không bao gồm các tài sản mua sắm tập trung)

Dvt: ngân dòng																				
Stt	Số lượng trên Báo cáo tài sản cố định; công cụ, dụng cụ						Số lượng thực tế						Đề xuất mua sắm					Thuyết minh lý do mua sắm TSCĐ		
	Năm đưa vào sử dụng	Mã tài sản cố định; công cụ, dụng cụ	Tên tài sản cố định; công cụ, dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá	Tỷ lệ còn lại	Giá trị còn lại	Nguồn kinh phí thực hiện	Bộ phận sử dụng	Tổng	Sử dụng được	Hư hỏng	Quy cách	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền		Nguồn kinh phí thực hiện	Thời gian thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)-(13) · (14)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)-(16) · (17)	(19)	(20)	(21)

- * Lưu ý:
- Máy lạnh mua từ Quý phát triển hoạt động sự nghiệp thì không thực hiện mua sắm tập trung (báo vào biểu này)
 - Máy vi tính phục vụ cho bậc Mầm non, Trung học cơ sở, và cho bộ phận quản lý Tiểu học thì báo vào biểu này
 - Báo cáo cụ thể nguồn kinh phí thực hiện:
 - + Nguồn ngân sách.
 - + Nguồn Quý phát triển hoạt động sự nghiệp.
 - + Nguồn thu sự nghiệp.
 - + Nguồn khác (vận động, tài trợ, viện trợ,...).

Quận 7, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

KẾ TOÁN TRƯỞNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐỀ XUẤT MUA SẴM TÀI SẢN TẬP TRUNG NĂM 2025

Số lượng trên Báo cáo tài sản cố định										Số lượng thực tế				Đề xuất mua sắm				Đơn: ngàn đồng		Thuyết minh lý do mua sắm TSCĐ
Số	Năm đưa vào sử dụng	Mã tài sản cố định: công cụ, dụng cụ	Tên tài sản cố định: công cụ, dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá	Tỷ lệ còn lại	Giá trị còn lại	Nguồn kinh phí thực hiện	Bộ phận sử dụng	Tổng	Sử dụng được	Hư hỏng	Quy cách	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn kinh phí thực hiện	Thời gian thực hiện	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12) = (13) / (14)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18) = (16) * (17)	(19)	(20)	(21)
/			Máy điều hòa không khí																	

- * Lưu ý:
- Báo cáo chi tiết cho từng bộ phận
 - Báo cáo cụ thể nguồn kinh phí thực hiện:
 - + Nguồn ngân sách.
 - + Nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.
 - + Nguồn thu sự nghiệp.
 - + Nguồn khác (vận động, tài trợ, viện trợ...).

Quận 7, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

KÊ TOÀN TRƯỞNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên)