

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28 /UBND-NV

Cử Chi, ngày 06 tháng 01 năm 2025

V/v rà soát, bổ sung cơ cấu, số
lượng chỉ tiêu thăng hạng chức
danh nghề nghiệp viên chức
chuyên ngành hành chính, văn
thư, lưu trữ năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập huyện.

Thực hiện Công văn số 10708/SNV-CCVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát, bổ sung cơ cấu, số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024.

Để đảm bảo quyền lợi cho viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ lên chức danh nghề nghiệp viên chức liền kề, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập huyện tiếp tục rà soát, báo cáo bổ sung số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có và đề xuất số lượng viên chức thăng hạng theo yêu cầu của Đề án vị trí việc làm, kèm danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I (nếu có).

Các đơn vị gửi hồ sơ đủ điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 06 tháng 01 năm 2025 để tổng hợp gửi Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh. Sau thời hạn nêu trên, các đơn vị không gửi danh sách, hồ sơ thì không có nhu cầu đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ. Đồng thời, các đơn vị gửi trễ hoặc bổ sung sau thời gian nêu trên sẽ không được xem xét giải quyết.

Hồ sơ đăng ký gồm:

- Công văn đề nghị của đơn vị và các biểu mẫu đính kèm;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.
- Bảng tổng hợp đánh giá, nhận xét của Thủ trưởng đơn vị đối với viên chức về nhiệm vụ; tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp; tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định lương hiện hưởng.

*** Lưu ý:**

Các đơn vị nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện để thuận tiện trong việc tiếp nhận và kiểm tra; đồng thời, gửi file danh sách qua hộp thư điện tử của Chuyên viên phụ trách để tổng hợp:

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện, Trung tâm Y tế huyện, Ban Quản lý chợ huyện Củ Chi, Đội Quản lý bến xe Củ Chi, Trường Trung cấp nghề Củ Chi, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: gửi hồ sơ về bà Trần Thị Mỹ Tiên, số điện thoại liên hệ 0384652338, địa chỉ mail: ttmtien.cuchi@tphcm.gov.vn

- Các Trường khối Mầm non: gửi hồ sơ về bà Võ Ánh Tuyết, số điện thoại liên hệ 0938119133, địa chỉ mail: vatuyet.cuchi@tphcm.gov.vn

- Các Trường khối Tiểu học, Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật: gửi hồ sơ về bà Lê Kim Hồng, số điện thoại liên hệ 0909778379, địa chỉ mail: lkhong.cuchi@tphcm.gov.vn

- Các Trường khối Trung học cơ sở: gửi hồ sơ về bà Phạm Ngọc Thu Hiền, số điện thoại liên hệ 0908601175, địa chỉ mail: pnthien.cuchi@tphcm.gov.vn

2. Giao Phòng Nội vụ huyện tổng hợp danh sách các trường hợp đủ điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ gửi về Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh theo thời gian quy định.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV. LK.Hồng.2.



Nguyễn Đức Hùng

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC HIỆN CÓ
VÀ ĐỀ XUẤT SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC THĂNG HẠNG THEO YÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên chức danh nghề nghiệp	Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có					Đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng của từng hạng viên chức					Số viên chức đủ điều kiện thăng hạng							
			Tổng	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Tổng	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Hạng I		Hạng II		Hạng III		Hạng IV	
													Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký	Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký	Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký	Số thiếu theo Đề án VTVL	Chỉ tiêu đăng ký
1																				
2																				
3																				
4																				
5		...																		

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG II LÊN HẠNG I NĂM 2024

Số TT	Họ và tên		Ngày tháng năm sinh		Nữ	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)*	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi				Có đề án, đề tài	Ghi chú
			Ngày	Tháng					Năm	Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ tin học		
I	CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH															
1																
2																
II	CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ															
1																
2																
III	CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ															
1																
2																

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

* Ghi số tháng giữ CDNN (và tương đương)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG II LÊN HẠNG II NĂM 2024

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh			Nữ	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)*	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi				Có đề án, đề tài	Ghi chú
		Ngày	Tháng	Năm					Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		
I	CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH															
1																
2																
II	CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ															
1																
2																
III	CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ															
1																
2																

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

* Ghi số tháng giữ CDNN (và tương đương)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG II LÊN HẠNG III NĂM 2024

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh			Nữ	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)*	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi				Ghi chú
		Ngày	Tháng	Năm					Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	
I	CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH														
1															
2															
II	CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ														
1															
2															
III	CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ														
1															
2															

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

* Ghi số tháng giữ CDNN (và tương đương)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CƯỚI ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG II LÊN HẠNG IV NĂM 2024

Số TT	Họ và tên		Ngày tháng năm sinh		Nữ	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)*	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi				Ghi chú
			Ngày	Tháng					Năm	Mã số CDNN hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	
I	CHUYÊN NGÀNH HÀNH CHÍNH														
1															
2															
II	CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ														
1															
2															
III	CHUYÊN NGÀNH LƯU TRỮ														
1															
2															

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

* Ghi số tháng giữ CDNN (và tương đương)

