

KẾ HOẠCH

Triển khai Nghị quyết của Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện

Căn cứ Nghị quyết số 26-NQ/HU ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Huyện ủy huyện Củ Chi về việc lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết gồm những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai, phổ biến rộng rãi những nội dung của Nghị quyết, tạo sự chuyển biến căn bản từ nhận thức đến hành động của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc huyện về tăng cường trách nhiệm giải quyết công việc, đẩy mạnh tinh thần dám nói, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung.

- Nhận diện và khắc phục có hiệu quả tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của từng cơ quan, đơn vị; giải quyết công việc phải đúng thẩm quyền, đúng tiến độ, có chất lượng và đạt hiệu quả cao.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về công tác tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc huyện về vị trí, vai trò và trách nhiệm trong chấp hành kỷ cương, kỷ luật khi thực hiện nhiệm vụ được phân công; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, hiệu quả đối với công việc được giao.

Đẩy mạnh giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành nghiêm túc các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị.

Quản trịet mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải thực sự liêm chính, gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nghiêm túc “tự soi, tự sửa”, thường xuyên liên hệ bản thân với nhận diện 81 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” để kịp thời có giải pháp khắc phục, coi đây là một trong những công việc trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị

Đổi mới mạnh mẽ phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm gắn với quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong phân công và thực thi nhiệm vụ, trong từng khâu của quy trình xử lý công việc. Thực hiện tốt phương châm các việc cấp bách phải được giải quyết ngay; các vấn đề lớn, khó, phức tạp, nhạy cảm phải được tập thể bàn bạc kỹ lưỡng, thấu đáo, thông suốt trước khi quyết định; các công việc khác phải được giải quyết bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng; chủ động dự báo tình hình, sâu sát, nắm chắc cơ sở, nhất là địa bàn, lĩnh vực nhạy cảm, dư luận bức xúc trong Nhân dân, không để bị động, bất ngờ.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, phải thật sự gương mẫu, đi đầu về trách nhiệm, thể hiện tính chuyên nghiệp, tinh thần tận tụy phục vụ Nhân dân, nói đi đôi với làm; dám đối diện và vượt qua khó khăn, thử thách vì công việc chung; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tự giác, nghiêm túc nhận trách nhiệm khi tập thể, lĩnh vực được giao phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thực hiện có hiệu quả chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, vì lợi ích chung.

Trong lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết công việc, người đứng đầu với vai trò chủ trì phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy chế làm việc quy định; chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân công, ủy quyền; không trình, báo cáo công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của mình lên cấp trên; không lạm dụng việc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, cấp trên để né tránh trách nhiệm.

Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch; xác định đúng trách nhiệm, quyền hạn của tập thể và cá nhân, nhất là người đứng đầu; các mối quan hệ công tác.

Kiên quyết ngăn chặn, xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường quản lý công tác tổ chức, cán bộ

Thường xuyên rà soát các trường hợp không đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, năng lực yếu, chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên; vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc; để cơ quan, đơn vị xảy ra mất đoàn kết, suy giảm uy tín, dư luận không tốt trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; có đơn thư phản ánh tiêu cực để kịp thời điều động, luân chuyển, thay thế cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu (không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm hay đến tuổi nghỉ hưu).

Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đưa kết quả thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/HU của Huyện ủy để làm cơ sở đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, tăng cường kiểm tra, giám sát, nhất là kiểm tra đột xuất về việc thực hiện các thủ tục hành chính, về chấp hành quy định giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi những nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực và vi phạm khác.

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện những hạn chế thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục. Đề xuất xử lý nghiêm những hành vi né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý.

5. Tăng cường năng lực quản lý, điều hành

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ, quyết tâm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, coi đây là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của các cơ

quan, đơn vị; gắn kết chặt chẽ mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị với trách nhiệm của người đứng đầu về kết quả hoạt động.

Tạo điều kiện, môi trường thuận lợi cho cán bộ, công chức cống hiến, phát huy năng lực, sở trường, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến trong tham mưu; tăng cường đối thoại với Nhân dân; tiếp dân, giải quyết đơn thư; giải quyết các vụ việc bức xúc, nổi cộm, dư luận xã hội quan tâm.

Tiến hành rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, công việc; thống kê, phát hiện đối với những nội dung còn chậm trễ, kéo dài; xem xét, quyết định ngay những nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết. Việc phân công nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm.

Rà soát và đề xuất, kiến nghị một số nội dung pháp luật không phù hợp thực tiễn, giúp cán bộ, công chức có đầy đủ cơ sở pháp lý trong thực thi công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo quy định xây dựng kế hoạch để cụ thể hoá tổ chức thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch này. **Định kỳ 6 tháng (ngày 01/6) và năm (ngày 01/12) tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả triển khai, tổ chức thực hiện đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện).**

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với các hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận TTHC tại Bộ phận Một cửa của huyện và việc giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; theo dõi, đôn đốc tình hình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC; thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị và kiến nghị xử lý khi phát hiện vi phạm (nếu có).

Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ được Thường trực Ủy ban nhân dân huyện giao cho các cơ quan, đơn vị thực hiện, đề xuất xử lý đối với các đơn vị tham mưu còn chậm trễ, kéo dài.

Tham mưu rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả đường dây nóng và thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua Cổng thông tin 1022 để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp. Tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp.

3. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ tốt nhu cầu của người dân, doanh nghiệp gắn đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện.

Tham mưu phát động phong trào thi đua trên địa bàn huyện về nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện các quy định, quy chế, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân; kịp thời đề xuất khen thưởng, động viên, biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu, nhân rộng các mô hình, cách làm hay, giải pháp, sáng kiến nhằm bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, vì lợi ích chung.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, công vụ; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và đề xuất xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện các nội dung tại mục 3 phần II Kế hoạch này.

4. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường đối thoại với Nhân dân, giải quyết các vụ việc tồn đọng, bức xúc, nổi cộm, dư luận xã hội quan tâm.

Tham mưu Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thanh tra đối với các cơ quan, đơn vị hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị có dấu hiệu vi phạm các nội dung Nghị quyết số 26-NQ/HU của Huyện ủy.

5. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, thay thế, sửa đổi, bổ sung...các quy định của pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với thực tiễn, tạo cơ sở pháp lý vững chắc để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ.



Trên đây là Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- TT. UBND huyện (CT, các PCT);
- Các Cơ quan chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.2.TX.2.YKCD

Nguyễn



Phạm Thị Thanh Hiền