

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PNV
V/v thực hiện báo cáo thống
kê công tác văn thư, lưu trữ và
tài liệu lưu trữ năm 2024

Cử Chi, ngày 05 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch UBND các xã - thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23 tháng 3 năm 2023 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ. Để có cơ sở trình Ủy ban nhân dân huyện và báo cáo Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024 như sau:

1. Nội dung, phương thức báo cáo

- Các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn thực hiện báo cáo theo 12 biểu mẫu từ 0801.N/BNV-VTLT đến 0812./BNV-VTLT (kèm theo Công văn này)

+ Đối với các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp khi thực hiện báo cáo ghi thông tin, số liệu báo cáo vào các cột hoặc dòng “**Cấp huyện**”.

+ Đối với các xã, thị trấn khi thực hiện báo cáo ghi thông tin, số liệu báo cáo vào các cột hoặc dòng “**Cấp xã**”.

- Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024.

2. Thời gian nhận báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn gửi báo cáo về Phòng Nội vụ đến hết ngày 12 tháng 02 năm 2025.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV.2.HTTNga.02b.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Thị Ngọc Cẩm