

Số: 1122/KH-MNTTH4

Củ Chi, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong trường mầm non Tân Thông Hội 4 - NĂM HỌC 2024 - 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1122/QĐ-MNTTH4 ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Thông Hội 4)

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định 1299/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018- 2025”;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/ 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/ 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 28/3/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 1363/KH-GDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo dục đào tạo huyện về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn huyện Củ Chi giai đoạn 2019 - 2025;

Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025 khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội nhằm bảo đảm sự liêm chính, văn minh, chuyên nghiệp phù hợp với nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và quan hệ xã hội của công chức, viên chức và người lao động.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Là căn cứ để đơn vị có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi Cán bộ, giáo viên, công nhân viên và người lao động vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội và là cơ sở để nhà trường thực hiện giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Các Phó Hiệu trưởng của nhà trường nghiêm túc triển khai Quy tắc ứng xử đến từng giáo viên, công nhân viên và người lao động tại trường.

- Công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc ứng xử văn hóa đã được văn bản các cấp và Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 ban hành trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA

1. Nội dung triển khai

Các Phó Hiệu trưởng của nhà trường tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ văn bản quy định về quy tắc ứng xử của các cấp và của Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 ban hành kế hoạch, quy định. Cụ thể như sau:

1.1. Văn bản của Chính phủ

Quyết định 1299/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018- 2025”.

1.2. Văn bản của ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh

Nội dung Quy tắc ứng xử đã được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh (gồm 05 Chương, 18 Điều) đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị. Trong đó, tập trung quán triệt những nội dung sau:

Chương II: Chuẩn mực xử sự của công chức trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ (từ Điều 3 đến Điều 9).

Chương III: Chuẩn mực xử sự của công chức trong các mối quan hệ xã hội (Điều 10, Điều 11).

Chương V: Tổ chức thực hiện (từ Điều 15 đến Điều 18).

1.3. Văn bản của Bộ giáo dục và Đào tạo

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/ 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;
- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/ 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

1.4. Văn bản của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi

Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

1.5. Văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi

- Công văn số 707/GDĐT- TLTN ngày 03 tháng 06 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi về Triển khai Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.
- Kế hoạch số 1363/KH-GDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Phòng Giáo dục đào tạo huyện về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn huyện Củ Chi giai đoạn 2019 - 2025.

1.6. Văn bản của Trường Mầm non Tân Thông Hội 4

- Quyết định số ~~370~~ 370/QĐ-MNTTTH4 ngày 05 tháng 9 năm 2024 Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025;
- Quyết định số ~~371~~ 371/QĐ-MNTTTH4 ngày 05 tháng 9 năm 2024 Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025.

2. Hình thức triển khai

- Triển khai file tài liệu bồi dưỡng thường xuyên: Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Các Phó Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, triển khai Quy tắc ứng xử thông qua cuộc họp bộ phận giáo viên, nhân viên định kỳ nhưng phải đảm bảo triển khai đầy đủ đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.
- Công khai Quy tắc ứng xử qua email từng cá nhân và Niêm yết tại trụ sở làm việc của nhà trường.

3. Thời gian thực hiện

- Nhà trường tổ chức quán triệt, triển khai nội dung Quy tắc ứng xử tại đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng Quyết định ban hành kế hoạch Triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025.
- Chỉ đạo các Phó Hiệu trưởng triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.
- Nắm tình hình triển khai thực hiện, nhận định, thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Đối với các Phó Hiệu trưởng

Các Phó Hiệu trưởng tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung Quy tắc ứng xử văn hóa đến từng công chức, viên chức, người lao động; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại nhà trường; đưa tiêu chí thực hiện Quy tắc ứng xử vào hoạt động đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm; phối hợp với công đoàn, chi đoàn giám sát theo định kỳ hoặc đột xuất về tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp của công chức, viên chức, người lao động với các tổ chức, các bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Giao các Phó Hiệu trưởng tham mưu Hiệu trưởng đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào nội dung kiểm tra giám sát thường xuyên, đột xuất tại đơn vị có nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng.

3. Đối với công đoàn, chi đoàn trường

- Tổ chức công đoàn, chi đoàn có trách nhiệm tổ chức vận động, kiểm tra, giám sát đoàn viên, hội viên thực hiện tốt Quy tắc ứng xử này.
- Chính quyền và đoàn thể phối hợp xử lý các thông tin phản ánh về cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Trường hợp có dấu hiệu sai phạm, kiến nghị Thủ trưởng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc ứng xử này.
- Có trách nhiệm vận động, giám sát và nhắc nhở công chức khác thực hiện đúng quy định tại Quy tắc này.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong Trường Mầm non Tân Thông Hội 4 năm học 2024 - 2025. Trong quá trình tổ chức thực

hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các Phó Hiệu trưởng báo cáo Hiệu trưởng để tổng hợp, đề xuất cấp trên xem xét./.

Nơi nhận:

- CB.GV.CNV;
- Lưu: VT.

