

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **1704**/UBND

Bình Chánh, ngày **02** tháng **5** năm 2025

Về khung thời gian kế hoạch
chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh
các lớp đầu cấp và thi tốt
ngh nghiệp THPT trong năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập trên địa bàn Huyện.

Căn cứ Công văn số 2008/SGDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2025;

Xét Tờ trình số 644/TTr-GDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai đến Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, các trường tiểu học, các trường trung học cơ sở, Chủ các lớp mẫu giáo, mầm non độc lập, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn đầy đủ nội dung Công văn số 2008/SGDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2025.

- Cập nhật Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lên trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và ban hành Quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh đầu cấp thuộc phạm vi quản lý trước ngày **23** tháng **5** năm **2025**.

- Tổ chức tập huấn các đơn vị tham gia tuyển sinh cách thức đăng ký (có thư mời đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tham dự).

- Xét và công bố kết quả tuyển sinh các trường có tổ chức các chương trình đặc thù. Đồng thời đồng bộ dữ liệu lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

- Căn cứ học sinh nộp hồ sơ các trường tổ chức chương trình đặc thù, và dữ liệu đã rà soát nhận về từ Sở Giáo dục và Đào tạo, báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện chỉ tiêu xét tuyển học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố.

- Tổ chức xét tuyển học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường.

- Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân Huyện trước ngày **01** tháng **7** năm **2025**.

3. Giao các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập trên địa bàn Huyện

- Khẩn trương triển khai đầy đủ nội dung Công văn số 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT trong năm 2025 đến toàn thể phụ huynh học sinh nhất là những phụ huynh có con em tham gia tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị.

- Khẩn trương xây dựng Tờ trình ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 và xây dựng quy chế làm việc của Hội đồng tuyển sinh, kế hoạch tuyển năm học 2025 – 2026 của đơn vị, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **06** tháng **5** năm **2025**.

- Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh vào các trường có tổ chức các chương trình đặc thù, bao gồm:

+ Trường thực hiện nội dung chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế.

+ Trường triển khai đào tạo chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695.

- Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

- Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện trước **11** giờ **00** ngày **30** tháng **6** năm **2025**.

Ủy ban nhân dân Huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung trên./.

(Đính kèm Công văn 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo). *Sua*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB;
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT, TTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Như Hải Long

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 2008 /SGDĐT-KTKĐ

Về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị,
tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và
thi tốt nghiệp THPT trong năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng trường phổ thông (có lớp 9);
- Giám đốc Trung tâm GDNN - Giáo dục Thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có phân hiệu Bồ tát văn hóa.

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 và thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
27/3/2025	Chậm nhất đến 17h 13/4/2025	Căn cứ Công văn số 1492/SGDĐT-KTKĐ, thực hiện việc rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026.	Sở GDĐT, đơn vị CNTT, Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh
20/4/2025	Chậm nhất đến 17h00 23/5/2025	Các đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại quận, huyện, thành phố Thủ Đức tiến hành điều chỉnh chức năng, đảm bảo kết nối vào trực tuyển sinh của Thành phố.	Sở GDĐT, Đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh của thành phố và các đơn vị ở các quận huyện.
		Cập nhật Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lên trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn Quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh đầu cấp thuộc phạm vi quản lý.	Phòng GDĐT
		Phòng GDĐT tổ chức tập huấn các đơn vị tham gia tuyển sinh cách thức đăng ký. (có thư mời đại diện Sở GDĐT - Phòng Khảo thí & KĐCLGD tham dự).	Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
		Rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn .	Sở GDĐT, đơn vị CNTT, Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh
24/5/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/5/2025	Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh vào các trường có tổ chức các chương trình đặc thù , bao gồm: - Trường thực hiện nội dung chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế. - Trường triển khai đào tạo chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695. - Trường triển khai đào tạo chương trình tăng cường tiếng Pháp. - Trường TiH – THCS – THPT Nam Sài Gòn (lớp 1, lớp 6) và các trường có mô hình đặc thù khác trong hệ thống giáo dục của Thành phố (theo đăng ký của Phòng GDĐT) Thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, phụ huynh.

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
30/5/2025	Chậm nhất đến 17h00 04/6/2025	Phòng GDĐT xét và công bố kết quả tuyển sinh các trường có tổ chức các chương trình đặc thù. Đồng thời đồng bộ dữ liệu lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.	
05/6/2025	08/6/2025	Các trường có tổ chức chương trình đặc thù tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh xác nhận trực tuyến tại trang tuyển sinh Thành phố.	
09/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 13/6/2025	Căn cứ học sinh nộp hồ sơ các trường tổ chức chương trình đặc thù, và dữ liệu đã rà soát nhận về từ Sở GDĐT, phân tích, điều chỉnh, phân bổ học sinh vào các trường có tuyển sinh, tùy theo tình hình thực tế tại địa phương.	
14/6/2025	20/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ vào các trường phổ thông còn lại theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố Lưu ý: phụ huynh cũng có thể đăng ký theo dạng đối tượng 2 hoặc tư thực trong giai đoạn này.	
21/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 25/6/2025	Phòng GDĐT xét tuyển học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, phụ huynh.
		Phòng GDĐT chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường phổ thông còn lại. Các trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học.	
25/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Thông báo cho phụ huynh truy cập hệ thống để xem kết quả diện đối tượng 2 và xác nhận nhập học.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, phụ huynh
		Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2 vào các trường.	
30/6/2025		Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp. Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.

Lưu ý:

- Kết thúc đợt tuyển sinh chính thức, các đơn vị báo cáo Phòng GDĐT tình hình số lượng thí sinh đã nộp hồ sơ tại các đơn vị tuyển sinh. Căn cứ vào kết quả thống kê thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh địa phương xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung (nếu cần thiết) cho các trường còn thiếu chỉ tiêu và gửi kế hoạch hoặc văn bản xác nhận việc tổ chức tuyển sinh bổ sung về Sở GDĐT. Sở GDĐT sẽ phối hợp với đơn vị Công nghệ thông tin để cấu hình hệ thống phục vụ cho công tác tuyển sinh bổ sung.

- Ban chỉ đạo tuyển sinh tại địa phương phải thực hiện rà soát toàn diện tình hình nhập học của học sinh trên địa bàn quản lý, xác định các trường hợp chưa được phân bổ vào trường học ngay sau khi hoàn thành toàn bộ công tác tuyển sinh tại địa phương; xác minh nguyên nhân cụ thể, đồng thời tổng hợp báo cáo chi tiết về các vấn đề và sự cố phát sinh trong quá trình tuyển sinh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục trước thời điểm khai giảng năm học mới, nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh và triển khai kịp thời các biện pháp giải quyết theo quy định.

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
20/4/2025	25/4/2025	Phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS phổ biến các văn bản, quy định, cách thức đăng ký, tư vấn nguyện vọng cho cha mẹ học sinh về các nội dung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
15h00 ngày 02/5/2025	Chậm nhất 17h ngày 10/5/2025	Cho phép học sinh đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT quy định. Các đơn vị THCS nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS, ưu tiên (nếu có) và hỗ trợ thí sinh đăng ký nếu có sự cố xảy ra.	Các đơn vị có học sinh lớp 9
15h00 ngày 05/5/2025	Chậm nhất 16h00 09/5/2025	Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở ở các tỉnh khác nộp hồ sơ đăng ký dự thi chuyên tại Trường Trung học phổ thông chuyên Lê Hồng Phong.	Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong
12/05/2025	Chậm nhất 17h00 13/05/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát việc nhập liệu của các cơ sở (kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng) và tiến	Phòng GDĐT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
		hành khóa dữ liệu.	
Chậm nhất 18h00 13/5/2025		Khóa công đăng ký tuyển sinh 10 lần 1. Sau thời điểm này thí sinh và các đơn vị không thể thêm hay loại bỏ đăng ký dự thi.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
Chậm nhất 16h00 14/5/2025 (dự kiến)		Sở GDĐT phổ biến số liệu tổng hợp về số lượng nguyện vọng 1 học sinh đăng ký vào từng trường.	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
17h00 14/5/2025 (dự kiến)	Chậm nhất 17h00 19/5/2025	Phụ huynh và học sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng (chỉ nhận điều chỉnh nguyện vọng, không thêm hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách).	Phụ huynh và học sinh
Chậm nhất 16h00 22/5/2025 (dự kiến)		Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận dữ liệu đã có số báo danh và phòng thi từ Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
		Phòng Giáo dục và Đào tạo in danh sách dự thi, phiếu thu bài và triển khai phát phiếu báo danh cho thí sinh.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
23/5/2025	Chậm nhất 17h00 27/5/2025	Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi.	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
22/5/2025	Chậm nhất 17h00 25/5/2025	Niêm phong các phiếu đăng ký thi tuyển vào lớp 10 và chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có học sinh lớp 9
26/5/2025	Chậm nhất 17h00 28/5/2025	Phát phiếu báo danh cho thí sinh.	Các đơn vị có học sinh lớp 9

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
Chậm nhất 17h00 26/05/2025 (Dự kiến)		Hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi cho Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố, Ban chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức
27/05/2025	Chậm nhất 17h00 29/5/2025	Ban Lãnh đạo Điểm thi họp với Ban Chỉ đạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức.	Ban Chỉ đạo quận, huyện và Ban Lãnh đạo các Điểm thi đặt trên địa bàn quận, huyện, thành phố Thủ Đức
Chậm nhất 17h00 05/6/2025 (Dự kiến)		Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào lớp 10.	Sở GDĐT - Phòng KTKĐCLGD
03/6/2025		Ban Lãnh đạo Điểm thi họp triển khai công việc của Điểm thi, kiểm tra hồ sơ,...	Ban Coi thi
04/6/2025		Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố khảo sát tình hình chuẩn bị kỳ thi của các điểm thi.	Hội đồng thi tuyển sinh 10 Thành phố
05/6/2025		Họp toàn thể Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi,...	Toàn thể Điểm thi
Công tác giao đề thi mỗi ngày thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.			
06/6/2025	07/6/2025	Tổ chức thi theo lịch quy định và giao nhận bài thi mỗi ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Ban coi thi
08/6/2025	25/6/2025	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Đối sánh kết quả thi.	Ban chấm thi

Lưu ý:

Kết quả thi, điểm chuẩn và thời gian phúc khảo sẽ được Sở GDĐT thông báo trong một văn bản khác, căn cứ theo tiến độ chấm thi và xử lý kết quả thực tế. Địa phương và các trường THCS trên địa bàn có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thông báo từ Sở GDĐT, kịp thời phổ biến các thay đổi, tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh học sinh về những thông tin mới nhất liên quan đến kỳ thi.

3. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
11/4/2025		Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT
Chậm nhất 17h00 10/4/2025		Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp.	UBND tỉnh, Sở GDĐT, các đơn vị có liên quan
Rà soát, cập nhật thông tin cá nhân, kết quả học tập của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên CSDL ngành.			
Chậm nhất 17h00 ngày 14/4/2025		Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân học sinh.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
Chậm nhất 17h00 ngày 31/5/2025		Cập nhật đầy đủ thông tin kết quả của học sinh.	
12/4/2025	Chậm nhất 17h00 14/4/2025	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
15/4/2025	Chậm nhất 17h00 18/4/2025	Tổ chức học sinh đăng ký thử trên hệ thống QLT.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
21/4/2025	Chậm nhất 17h00 28/4/2025	Hệ thống xóa dữ liệu đăng ký thử và cho học sinh đăng ký chính thức trên hệ thống QLT.	Các đơn vị có học sinh đang học lớp 12.
21/4/2025	Chậm nhất 15h00 28/4/2025	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c, điểm d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
21/4/2025	Chậm nhất 17h00 ngày 09/5/2025	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Đơn vị ĐKDT
Chậm nhất 17h00 ngày 13/5/2025		In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT
		In, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến.	
		Đảm bảo thí sinh ký xác nhận đầy đủ thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách.	
		Bàn giao cho thí sinh phiếu ĐKDT số 2 và lưu phiếu ĐKDT số 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	
Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025		Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
		Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT
16/5/2025	Chậm nhất 17h00 ngày 20/5/2025	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT
		Duyệt thông tin ĐKDT.	
		Bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và túi hồ sơ hoặc phiếu số 1 cho Sở GDĐT.	
Theo tiến độ Kỳ thi		Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
01/6/2025	Chậm nhất 17h00	Nhập, rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
	06/6/2025	Hướng dẫn học sinh rà soát và ký xác nhận thông tin kết quả.	
		Duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	
Hoàn thành chậm nhất 16h00 ngày 07/6/2025		Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT
		Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT
Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025		Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Sở GDĐT
Hoàn thành chậm nhất 16h00 ngày 18/6/2025		In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT
Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025		Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
22/6/2025		Tập huấn luyện nghiệp vụ cho cán bộ coi thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
8h00 sáng ngày 24/6/2025		Họp ban lãnh đạo các điểm thi.	Ban coi thi
8h00 sáng ngày 25/6/2025		Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các điểm thi.	Ban coi thi
14h00 ngày 25/6/2025		Hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi.	Ban coi thi
Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định		Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
			Hội đồng thi
26/6/2025	28/6/2025	Coi thi theo lịch quy định.	Ban coi thi
Chậm nhất ngày 05/7/2025		Gửi đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Ban chấm thi
Chậm nhất ngày 09/7/2025		Gửi đĩa CD1 về Bộ GDĐT	
Chậm nhất ngày 12/7/2025		Gửi đĩa CD2 về Bộ GDĐT	
Hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 13/7/2025		- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi.	Ban chấm thi
8h00 ngày 16/7/2025		Công bố kết quả thi.	Bộ GDĐT, Sở GDĐT
Hoàn thành chậm nhất ngày 18/7/2025		Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025		Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025		Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan
		In và gửi giấy chứng nhận kết quả cho thí sinh.	
16/7/2025	Chậm nhất 15h00 25/7/2025	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT
Chậm nhất 10h00 ngày 26/7/2025		Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Sở GDĐT, các trường THPT, các đơn vị có liên quan

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
Chậm nhất ngày 03/8/2025		Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Ban phúc khảo
Chậm nhất ngày 08/8/2025		Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT
Chậm nhất ngày 10/8/2025		Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở GDĐT
Chậm nhất ngày 15/8/2025		Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở GDĐT

Lưu ý:

Căn cứ Khoản 1 Điều 19 Chương III của Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT, thí sinh thuộc các đối tượng sau đây, gọi chung là thí sinh tự do:

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước.
- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.
- Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

Địa điểm đăng ký của thí sinh tự do tại một trong 04 điểm tiếp nhận gồm: Trung tâm GDTX Chu Văn An Quận 5, Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn Quận 1, Trung tâm GDNN - GDTX Quận 10 hoặc Trung tâm GDNN - GDTX Quận 12, thí sinh đảm bảo nộp hồ sơ và hoàn thành thủ tục theo đúng thời gian quy định tại văn bản này và các hướng dẫn của Sở GDĐT. Các trường hợp nộp sau thời hạn quy định sẽ không được Sở Giáo dục và Đào tạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KTKĐ (NVĐK).

