

Số: 211/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2916/SGDDĐT-GDMN ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Căn cứ Công văn số 952/GDĐT ngày 02 tháng 6 năm 2025 về tổ chức hoạt động hè năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế; nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ; sự tự nguyện đăng ký tham gia của giáo viên, các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động hè năm 2025 (giữ trẻ trong dịp hè) từ ngày 16 tháng 6 năm 2025 đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2025. Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho phụ huynh được gửi con và trẻ được đến trường trong dịp hè, có môi trường cho trẻ được tham gia các hoạt động vui chơi. Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục trẻ trong kỳ nghỉ hè năm 2025.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích trẻ tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, không áp đặt, dự kiến tổ chức hoạt động hè từ ngày 16/6/2025 đến hết ngày 15/8/2025.

- Đảm bảo chế độ sinh hoạt cho trẻ, tăng cường các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, rèn luyện thể lực; giáo dục kỹ năng tự phục vụ, ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho trẻ; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ bước vào năm học mới....; duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng theo quy định.

- Thực hiện tốt việc phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các ban ngành có liên quan. Thực hiện cập nhật các thông tin về kết quả dinh dưỡng hàng ngày (thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng; sổ thực ăn; sổ tính tiền chợ...) trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Đối với trẻ mới đến nhập học, tạo điều kiện cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ vào làm quen với trường, nhóm, lớp và các chế độ sinh hoạt.

- Phân công Cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc; giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia, đảm bảo đủ giáo viên/trẻ theo quy định. Bố trí, phân công giáo viên phụ trách nhóm/lớp cho năm học 2025 - 2026 trong thời điểm hè nhằm tạo điều kiện cho giáo viên nghiên cứu nội dung chương trình theo lứa tuổi và có thời gian thiết kế xây dựng môi trường giáo dục.

- Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động hè theo lịch phân công của đơn vị và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất cần đảm bảo an toàn, không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.

- Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh và thực hiện các tiêu chí trường học hạnh phúc.

- Căn cứ khung thời gian năm học mới 2025 - 2026, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Theo điều kiện thực tế; nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ; sự tự nguyện đăng ký tham gia của giáo viên, trường tổ chức hoạt động hè năm 2025 (giữ trẻ trong dịp hè) từ ngày 16 tháng 6 năm 2025 đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2025.

1. Công tác phát triển số lượng

Theo danh sách đăng ký học hè: dự kiến 174 trẻ:

- + Lớp Nhà trẻ: 02 lớp;
- + Lớp Mầm: 02 lớp;
- + Lớp Chồi: 02 lớp.

=> Đến khi số trẻ đông sẽ tách lớp.

2. Công tác nhân sự

- Tổng số CB-GV-NV đăng ký tham gia công tác hè là: 36/42 người, trong đó:

- + Ban Giám hiệu: 01/02 BGH (01 PHT nghỉ thai sản).
- + Giáo viên: 26/28 GV.

- + Nhân viên: 12 NV (Kế toán: 01, văn thư: 01, y tế: 01, nấu ăn: 05, phục vụ: 02, bảo vệ: 02).

- Tổng số CB-GV-NV không tham gia công tác hè là: 06 người (Hộ sản: 01; con nhỏ: 02).

- Thực hiện bố trí, phân công giáo viên phụ trách nhóm/lớp cho năm học 2025 - 2026 ngay thời điểm hè nhằm tạo điều kiện cho giáo viên nghiên cứu nội dung chương trình theo lứa tuổi và có thời gian thiết kế xây dựng môi trường giáo dục.

- Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra giám sát việc tổ chức hoạt động hè theo lịch phân công; bố trí sắp xếp, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn....

3. Công tác phối hợp

3.1. Với địa phương

Phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn tổ chức cho học sinh mầm non được tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi bổ ích, lý thú phù hợp với tình hình.

3.2. Với phụ huynh

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh mầm non trong kỳ nghỉ hè năm 2025.

- Phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục cũng như các hoạt động khác trong thời điểm hè.

4. Công tác quản lý:

4.1. Thời gian tổ chức hoạt động hè

- Căn cứ vào đơn đăng ký dạy hè của giáo viên và học hè của cha mẹ học sinh, tình hình sửa chữa cơ sở vật chất của đơn vị, trường dự kiến tổ chức dạy hè từ thứ Hai, ngày 16 tháng 6 năm 2025 đến hết ngày 22 tháng 8 năm 2025.

- Trong quá trình tổ chức, thực hiện nghiêm quy trình phòng chống dịch bệnh sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết... đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các ban ngành có liên quan.

- Từ ngày 23/8/2025 đến 31/8/2025: tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị hè do Phòng - Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường lớp chuẩn bị đón trẻ và khai giảng năm học mới.

- Ngày 06/9/2025 khai giảng năm học mới - Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

4.2. Công tác đảm bảo an toàn học sinh

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn có biện pháp khắc phục ngay.

- Ban Giám hiệu phân công, bố trí 02 giáo viên/lớp theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non; sắp xếp phù hợp số lượng trẻ/nhóm, lớp đảm bảo đúng quy định. Đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ khi nhận trẻ.

- Trong thời gian tổ chức hoạt động hè, giáo viên phải đảm bảo an toàn về tinh thần và tính mạng trẻ, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vi phạm đến thân thể trẻ. Trong trường hợp có sự cố xảy ra đối với trẻ tại trường, các lớp kịp thời báo cáo Hiệu trưởng

để có biện pháp xử lý khắc phục ngay, đồng thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện để được chỉ đạo và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước cơ quan quản lý.

4.3. Thực hiện công tác chăm sóc - nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác tổ chức bán trú. Quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn để tổ chức cho trẻ ăn.

- Tiếp tục duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm của công ty cung ứng thực phẩm; thực hiện giao nhận thực phẩm phải đảm bảo tính công khai, vào sổ chính xác, có đủ các thành viên ghi nhận; công khai thực đơn và tiền ăn của trẻ hàng ngày; đảm bảo nguồn nước sạch cho trẻ sinh hoạt; sử dụng nguồn nước uống chất lượng cho trẻ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ. BGH và GV cần kiểm soát kỹ số lượng suất ăn cho trẻ theo đúng thực tế số trẻ đi học để đảm bảo đủ suất ăn cho trẻ. Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tốt, rèn kỹ năng tự phục vụ, các thao tác, nề nếp cho trẻ trong các hoạt động.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ.

- Phòng ngừa các dịch bệnh cho trẻ như: sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết, quai bị...

4.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Bố trí đủ giáo viên đứng lớp để thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ theo nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ hè (Phụ lục đính kèm).

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động phù hợp với độ tuổi; tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa cho trẻ (tiếng Anh, aerobic, vẽ); sử dụng các bài tập cho trẻ thực hiện phù hợp với độ tuổi; tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi; đối với trẻ 5 tuổi, chỉ đạo giáo viên phụ trách lớp không được dạy trước chương trình lớp Một dưới bất kỳ hình thức nào; đảm bảo đầy đủ đồ dùng dạy học, đồ chơi và phương tiện khác phục vụ cho trẻ hoạt động.

4.5. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Trường tổ chức các khối lớp Mầm, Chồi, Lá tham gia học tiếng Anh, vẽ; nhịp điệu, kỹ năng sống theo nhu cầu đăng ký của cha mẹ học sinh. Chương trình đang thực hiện dạy cho trẻ tại trường là My Little Fun theo hình thức vừa học vừa chơi đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy phép.

- BGH sắp xếp lịch, GV của từng lớp có nhiệm vụ bao quát trẻ, nắm chương trình dạy và có kế hoạch ôn luyện trẻ thường xuyên, mỗi lớp sẽ học 02 buổi/tuần.

- Trẻ được học tiếng Anh, nhịp điệu, vẽ, kỹ năng sống tại phòng học của lớp, trường trang bị các thiết bị máy móc như ti vi, máy vi tính, loa, máy chiếu, đĩa CD, giấy bút và các loại đồ dùng học liệu... tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ hoạt động.

III. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HÈ

1. Nội dung bồi dưỡng

- Căn cứ vào yêu cầu về công tác bồi dưỡng hè của Sở, Phòng Giáo dục và Đạo tạo Huyện và chuẩn bị cho năm học mới nhà trường đảm bảo tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên và nhân viên:

+ Giáo viên mới: Phương pháp tổ chức các hoạt động theo lĩnh vực phát triển; Đạo đức nhà giáo; Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm - Trường học hạnh phúc; hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; Giáo dục trẻ khuyết tật học hoà nhập; giáo dục Team; xây dựng KHGD trên phần mềm Go kids...

+ Nhân viên nấu ăn: cách tính khẩu phần trên phần mềm Foodkids.

+ Nhân viên nuôi dưỡng: cách thực hiện thao tác vệ sinh.

- Nhằm tạo điều kiện cho giáo viên có thời gian nghiên cứu xây dựng kế hoạch giáo dục, môi trường giáo dục phù hợp với độ tuổi theo Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 về Chương trình Giáo dục mầm non. Trong tháng 7 năm 2025, nhà trường sẽ thông báo việc phân công giáo viên phụ trách các nhóm, lớp được biết và chuẩn bị năm học mới.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI

1. Công tác tuyển sinh:

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo số liệu duyệt biên chế năm học 2025 - 2026. Trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi. Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi cụ thể như sau:

Số lớp: 14 lớp: số học sinh: 415 trẻ

- Nhà trẻ: 13-24th: 20 trẻ Tuyển mới 19 trẻ

- Nhà trẻ: 25-36th: 25 trẻ Tuyển mới 17 trẻ

- Mầm: 75 trẻ Tuyển mới 30 trẻ

- Chồi: 120 trẻ Tuyển mới 27 trẻ

- Lá: 175 trẻ Tuyển mới 21 trẻ

2. Tình hình đội ngũ:

- Tổng số CB-GV-NV là: 50 người, trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02 BGH.

+ Giáo viên: 28 GV

+ Nhân viên: 20 NV (trong đó: Kế toán: 01, văn thư: 01, y tế: 01, bảo vệ: 02, nấu ăn: 05, phục vụ: 02, bảo mẫu: 08).

3. Cơ sở vật chất:

- Từ ngày 01/6/2025 đến 30/6/2025: thực hiện kế hoạch sửa chữa, gia cố cơ sở vật chất: xử lý bồn tiêu, tiểu nghẹt, sơn sửa tủ đồ dùng, tủ cặp, thay vòi nước lavabo hồng nhà vệ sinh cô và trẻ, quạt treo tường các lớp, sơn dặm vá các chỗ bị bong tróc,

dán mặt bàn trải sước;.... Trong qua trình thực hiện quan tâm đến việc đảm bảo an toàn không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.

- Kiểm tra và lên kế hoạch trang bị đồ dùng và đồ chơi cho trẻ.
- Nguồn kinh phí: kinh phí của nhà trường và kinh phí được cấp cho công tác sửa chữa nhỏ năm 2024, 2025.

- Thực hiện mé nhánh, tia cảnh đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch dạy hè, họp Ban Giám hiệu thống nhất thực hiện thời gian dạy hè theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.
- Thông báo đến tất cả cha mẹ học sinh thời gian học hè năm 2025; làm đơn đăng ký cho các cháu học hè kể từ ngày 05/5/2025.
- Hướng dẫn giáo viên đăng ký dạy hè và ký kết đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Kiểm tra, giám sát chung toàn bộ hoạt động của đơn vị trong thời gian tổ chức hoạt động hè.
- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng theo quy định; công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian tổ chức hoạt động hè.
- Chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.
- Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát công tác sửa chữa và mua sắm trang thiết bị của các đơn vị từ vốn cấp của Ủy ban nhân dân huyện do Ban quản lý làm chủ đầu tư và nguồn vốn nông thôn mới
- Kịp thời báo cáo đến lãnh đạo PGD về tình hình tại trường trong thời gian tổ chức hoạt động dạy hè.

2. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh

- Thực hiện đơn đăng ký cho các cháu học hè theo thông báo của nhà trường.
- Đóng học phí phục vụ bán trú theo thỏa thuận trong cuộc họp cuối năm.

3. Trách nhiệm của đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Đăng ký dạy hè và chịu sự phân công của Ban Giám hiệu về sắp xếp cho CB-GV-NV, thực hiện nghiêm túc chế độ bồi dưỡng chuyên môn do nhà trường triển khai.
- Đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian dạy hè, đảm bảo kế hoạch dạy hè và các hoạt động ngoại khóa.

3.1. Phân công trong Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng trực tiếp quản lý chung trong thời gian hoạt động hè, kiểm tra đôn đốc công trình sửa chữa cơ sở vật chất, lên kế hoạch phân công CB-GV-NV sơn sửa đồ chơi ngoài trời, bàn ghế, sơn cửa, chấn song...; tham gia học BDCM theo sự phân công

của lãnh đạo. Ban hành quyết định phân công dạy hè cho tập thể quản lý, giáo viên và người lao động đảm bảo thời gian nghỉ ngơi của giáo viên và người lao động theo luật và các văn bản quy phạm pháp luật đã quy định.

- Phó Hiệu trưởng: tham mưu quản lý công tác chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ trong thời gian hoạt động hè:

+ Xây dựng kế hoạch giảng dạy, ôn luyện theo nội dung chương trình lứa tuổi và rèn các kỹ năng tự phục vụ cho trẻ triển khai đến giáo viên thực hiện.

+ Tham mưu kế hoạch mua sắm, trang bị thêm đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc - giáo dục trẻ; lên dự trù kinh phí trang trí cho các lớp.

+ Theo dõi, phân công hướng dẫn cấp dưỡng tính khẩu phần hàng ngày, hướng dẫn cấp dưỡng xây dựng thực đơn tháng không trùng lặp.

+ Bồi dưỡng chuyên môn về CSND và giáo dục; bồi dưỡng kỹ năng sơ cấp cứu, qui chế, điều lệ...

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh.

+ Phối hợp đoàn thể vận động CB-GV-NV tổng vệ sinh, sơn sửa đồ chơi, cải tạo vườn rau, vườn hoa, mé nhánh, tĩa cành. ...

+ Hướng dẫn theo dõi GV thực hiện trang trí lớp, môi trường học tập, bản tin....

+ Hướng dẫn, phân công giáo viên xây dựng kho dữ liệu của bộ phận chuyên môn nuôi dạy phụ trách hoạt động nuôi dạy cụ thể.

- Tham gia công tác tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3.2. Phân công nhân viên: Kế toán - Thủ quỹ; Văn thư - Y tế

- Tham mưu kế hoạch thu học phí dạy hè, hỗ trợ các lớp.

- Tiếp nhận tham mưu các văn bản đến, lưu trữ văn bản, báo cáo đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh, ATVSTP.

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung hồ sơ sổ sách phụ trách.

- Tham gia công tác tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Báo cáo kết quả thực hiện tổ chức hoạt động hè năm 2025 theo quy định.

3.3. Phân công Giáo viên - Nhân viên

- Giáo viên thu nhận trẻ học hè theo danh sách đăng ký và tuyển sinh. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện đúng kế hoạch ôn luyện chuyên môn, ngoại khoá đúng thời gian biểu.

- Nhân viên thực hiện vệ sinh môi trường cảnh quang xung quanh và nhà bếp, thực hiện công tác nấu ăn, thực hiện tốt đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm...

- Giáo viên, nhân viên dạy hè và tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn do Ban Giám hiệu phân công.

- Tham gia công tác tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động hè năm 2025 đề nghị toàn thể CB-GV-NV Trường Mầm non Thủy Tiên 2 phấn đấu hoàn thành tốt theo tinh thần các nội dung nêu trên của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- CB-GV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT.



Võ Thị Thanh Tâm