

Số: 241/TB-VP

Quận 1, ngày 03 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận,
Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06 Quận 1
tại cuộc họp Giao ban Ban Chỉ đạo – Quý 1 năm 2025**

Ngày 01 tháng 4 năm 2025, đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06 Quận 1 đã chủ trì cuộc họp Giao ban Ban Chỉ đạo – Quý 1 năm 2025. Tham dự có các Thành viên Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Văn phòng Ủy ban nhân dân quận; ý kiến của các thành viên tham dự họp; đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo đã kết luận như sau:

**1. Giao đồng chí Nguyễn Duy An, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận,
Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo:**

- Chỉ đạo triển khai thực hiện tuyến phố liên mô hình trên trục đường Nguyễn Huệ và Bùi Viện theo Kế hoạch số 413/KH-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

- Chỉ đạo quyết liệt đối với các trường hợp đơn vị, cá nhân ít sử dụng thư điện tử thành phố; có biện pháp xử lý để đảm bảo thực hiện theo yêu cầu.

**2. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập
và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:**

- Rà soát, chấn chỉnh các nội dung cải cách hành chính bị trừ điểm trong năm 2024, nhanh chóng triển khai các giải pháp trọng tâm để khắc phục triệt để các tiêu chí bị trừ điểm trong năm 2025; nghiêm túc rút kinh nghiệm các nội dung trên và chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về kết quả đánh giá thi đua cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân quận trong năm 2025 đối với điểm trừ các nội dung thuộc phạm vi quản lý. Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện các chỉ tiêu trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2025 theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 1. Đẩy mạnh các giải pháp triển khai, thực hiện hiệu quả các công trình thi đua cải cách hành chính gắn với thực hiện chủ đề năm 2025.

- Xem xét trách nhiệm của người đứng đầu chưa thực hiện quyết liệt việc đẩy mạnh sử dụng, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố, chưa giám sát thường xuyên hoạt động của Bản đồ thực thi thể chế thành phố; Việc xử lý và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin 1022, Cổng dịch vụ công quốc gia và Kênh tương tác của Quận 1. Tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; cập nhật tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, không để xảy ra tình trạng tồn đọng và trễ hạn kéo dài.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, kiểm tra tiến độ cán bộ, công chức trong việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính; rà soát quy trình nội bộ, giảm bớt khâu trung gian, chuyên nghiệp hóa; tập trung xử lý hồ sơ và công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Chấn chỉnh tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ thủ tục hành chính, thái độ thiếu chuẩn mực khi giao tiếp hoặc các hành vi khác gây ảnh hưởng đến mức độ đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước và thực hiện Thư xin lỗi đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung đẩy mạnh các giải pháp triển khai thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ thủ tục hành chính mới thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và 10 phường. Đảm bảo triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó mà cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị về thực hiện các quy định của pháp luật cũng như các quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục triệt để việc xử lý trễ hạn ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022 thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; thường xuyên duy trì cập nhật hàng ngày, kịp thời phát hiện và báo cáo lỗi sự cố hệ thống và có biện pháp khắc phục ngay tại thời điểm phát sinh không để kéo dài làm ảnh hưởng đến việc ghi nhận tiến độ xử lý của đơn vị trên hệ thống của thành phố; đảm bảo tỷ lệ đúng hạn 100% và phải được cập nhật nhanh chóng, kịp thời trên Cổng thông tin của thành phố.

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các đơn vị về cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 và 10 phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh để người dân và doanh nghiệp cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác cải cách hành chính với Quận 1. Quan tâm giới thiệu ít nhất 01 sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị đạt hiệu quả về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 đề xuất thành phố công nhận mô hình tiêu biểu năm 2025.

- Tập trung xây dựng kế hoạch chi tiết về thực hiện Chuyển đổi số năm 2025 tại đơn vị. Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; tăng cường các biện pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết; tăng cường thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị thường xuyên sử dụng văn phòng điện tử, thư điện tử công vụ; 100% công chức đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính; 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật Nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để 100% người dân trên địa bàn quận cài đặt và biết được các lợi ích của App Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 của 10 phường cần phát huy, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các mô hình, bám sát đầy đủ các nội dung để đảm bảo đạt yêu cầu đề ra.

3. Giao Phòng Nội vụ:

- Tham mưu triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư ngày 28/02/2025 về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo yêu cầu của quận và thành phố đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận và 10 phường.

- Chủ trì phối hợp các đơn vị được giao phụ trách các tiêu chí thành phố của chỉ số cải cách hành chính trong công tác tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 1 đảm bảo các chỉ tiêu của thành phố trong đánh giá thi đua công tác cải cách hành chính, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính trong năm 2025 và các nhiệm vụ trọng tâm đối với công tác cải cách hành chính của Quận 1 trong từng giai đoạn cụ thể.

- Tiếp tục tổ chức các đợt kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính chuyên đề tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

4. Giao Phòng Văn hóa, Khoa học và và Thông tin:

- Chủ trì, tham mưu Kế hoạch triển khai Chương trình "Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh" và Đề án "Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh" tại Quận 1 năm 2025; tham mưu triển khai các văn bản về công tác chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả triển khai của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường về công tác chuyển đổi số; theo dõi và phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch phối hợp số 337/KHPH-UBND-STTTT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 và Sở Thông tin và Truyền thông về thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số giữa Ủy ban nhân dân Quận 1 và Sở Thông tin và Truyền thông giai đoạn 2024-2025.

- Phối hợp chặt chẽ Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của thành phố; nghiêm khắc phê bình, xem xét đánh giá phân loại hàng quý và làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức không sử dụng thư điện tử thành phố tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, báo cáo việc triển khai đăng ký chữ ký số cho 100% đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính. Thời gian hoàn thành *trong Quý 2 năm 2025*.

5. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trung tâm Công nghệ Thông tin:

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phụ trách nhiệm vụ cơ quan thường trực triển khai thực hiện Đề án 06 và tiếp tục tham mưu triển khai nhiệm vụ theo lộ trình đề ra tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ. Phối hợp chặt chẽ với Phòng PC06 - Công an Thành phố Hồ Chí Minh để cập nhật theo dõi tiến độ, đối chiếu số liệu các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Thường xuyên đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc xử lý các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn, phải thực hiện Thư xin lỗi và đảm bảo xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện thủ tục hành chính về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời đảm bảo cung cấp đầy đủ dữ liệu cho tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận.

- Đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tiếp tục triển khai vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh và đảm bảo kết nối liên thông nhằm đảm bảo điểm số đánh giá các Chỉ số cải cách thủ tục hành chính của Quận 1 năm 2025. Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số thành phố và đơn vị chức năng để cấu hình hệ thống thanh toán không dùng tiền mặt vào hệ thống thanh toán trực tuyến của cổng dịch vụ công.

- Có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục triệt để trong thực hiện việc xử lý ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022 thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1 đảm bảo tỷ lệ 100% và phải được ghi nhận kịp thời trên Cổng thông tin của thành phố.

- Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận và 10 phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quận và 10 phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và 10 phường thực hiện số hóa hồ sơ phục vụ lưu trữ điện tử, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các hạng mục đầu tư phục vụ công tác chuyển đổi số và đô thị thông minh tại Quận 1: *“Thuê hạ tầng phần cứng vận hành hệ thống giám sát, cảnh báo an toàn mạng tại Ủy ban nhân dân Quận 1”*; *“Thuê đánh giá an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin của Ủy ban nhân dân Quận 1”*.

- Giao Trung tâm Công nghệ thông tin quận tham mưu trình đồng chí Nguyễn Duy An, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký văn bản gửi đến các đơn vị theo danh sách thống kê “đơn vị, cá nhân ít sử dụng thư điện tử” (5 đơn vị, 61 cá nhân) để Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chấn chỉnh, xử lý việc sử dụng thư điện tử theo chỉ đạo tại Thông báo số 44/TB-VP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận.

6. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Định kỳ rà soát, kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 về các khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách tại Quận 1 từ năm 2020 đến nay.

- Tăng cường thực hiện cải cách tài chính công, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập của quận có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị và tiến độ triển khai thực hiện các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý của quận. Phối hợp Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 1 đảm bảo tiến độ thực hiện giải ngân đầu tư công năm 2025 đạt trên 95% tổng số vốn được thành phố giao, hoàn thành Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì xây dựng dự toán trên cơ sở tổng hợp đề xuất kinh phí thực hiện Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Xây dựng đô thị thông minh tại Quận 1 năm 2025 của các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết quả phê duyệt các kinh phí này và đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình lập dự toán kinh phí của các đơn vị, đảm bảo tiến độ quyết toán kinh phí đúng yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh để Quận 1 hoàn thành các chỉ tiêu thi đua cải cách hành chính năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai hiệu quả công tác đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI) thành phố năm 2025; phân tích, đánh giá kết quả đánh giá chỉ số DDCI của Quận 1 năm 2024 và tập trung đề xuất các giải pháp cải thiện, khắc phục và nâng cao thứ hạng Chỉ số DDCI của Quận 1 năm 2025 trình Ban chỉ đạo Quận 1 **trong tháng 4 năm 2025**.

- Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị thực hiện Đề án 06 của quận và phường để đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 thông báo nội dung kết luận của đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06 Quận 1 đến các đơn vị có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Thành viên BCĐ Quận 1;
- Thủ trưởng các ĐVSNCL thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 10 phường;
- Lưu: VT, TH-Tr.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Tiến Sĩ