

Số: 232 /KH-MNVA

Quận 8, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn Quận 8;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn bậc học mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện cụ thể tại đơn vị, Trường Mầm non Vàng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 với nội dung như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tổng số học sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo Quyết định số 1785/QĐ/QBND ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 đạt tỷ lệ 88.8% cụ thể như sau:

- Tổng số học sinh hiện tại: 333/375 trẻ, trong đó: 19/25 trẻ nhà trẻ và 314/350 trẻ mẫu giáo.

+ Nhóm 24-36 tháng: 19 trẻ/3 giáo viên/1 lớp (Trung bình 19 trẻ/1 lớp).

+ Lớp 3-4 tuổi (Mầm): 63 trẻ/6 giáo viên/2 lớp (Trung bình 31,5 trẻ/1 lớp).

+ Lớp 4-5 tuổi (Chồi): 115 trẻ/9 giáo viên/4 lớp (Trung bình 28,75 trẻ/1 lớp).

+ Lớp 5-6 tuổi (Lá): 136 trẻ/8 giáo viên/4 lớp (Trung bình 34 trẻ/1 lớp).

2. Tình hình đội ngũ

Tổng số: 44 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 người - Trình độ: 01 thạc sĩ quản lý giáo dục và 02 đại học sư phạm mầm non.

- Giáo viên: 26 người - Trình độ: 22 đại học sư phạm mầm non và 04 cao đẳng sư phạm mầm non.

- Nhân viên: 15 người, trong đó:

+ Nhân viên cấp dưỡng: 03 người - Trình độ: 03 sơ cấp nấu ăn.

+ Nhân viên kế toán: 01 người - Trình độ: cao đẳng kế toán.

+ Nhân viên văn thư: 01 người - Trình độ: đại học kế toán và chứng chỉ nghiệp vụ văn thư lưu trữ.

+ Nhân viên nuôi dưỡng: 06 người - Trình độ: 06 chưa qua đào tạo.

+ Nhân viên phục vụ: 01 người - Trình độ: chưa qua đào tạo.

+ Nhân viên bảo vệ: 03 người - Trình độ: 01 sơ cấp; 02 chưa qua đào tạo.

3. Thuận lợi

- Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn tận tình của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 và các ban ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ khác tại đơn vị.

- Trường có cơ cấu tổ chức hoạt động theo đúng quy định Điều lệ trường Mầm non. Viên chức, người lao động, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất, quyết tâm giữ vững danh hiệu trường đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cuối năm học.

- 100% viên chức đạt chuẩn trình độ đào tạo nghiệp vụ chuyên môn trở lên, trong đó có 83,9% viên chức đạt trình độ trên chuẩn. Đội ngũ viên chức, người lao động có nhận thức đúng đắn về thực hiện chức trách, nhiệm vụ bản thân. Đa số giáo viên trẻ, năng động, giỏi ứng dụng công nghệ thông tin, có tinh thần học hỏi, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ; vui vẻ, hoà nhã với phụ huynh và yêu thương, tôn trọng trẻ.

- Được sự tin tưởng của toàn thể phụ huynh học sinh đối với chất lượng giáo dục của nhà trường; sự ủng hộ, đồng thuận tham gia phối hợp với nhà trường trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và các hoạt động vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm giúp nhà trường tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất, thực hiện tốt chủ trương xã hội hoá giáo dục của Đảng và Nhà nước tại đơn vị.

4. Khó khăn

- Trường không có Hội trường, bàn ghế chuyên dụng để phục vụ tổ chức hội họp, sự kiện do các phòng đều tận dụng làm phòng học cho trẻ.

- Trường có 02 điểm nên cán bộ quản lý phải luân phiên trực điểm trường theo phân công, thiếu sự tập trung nên công tác quản lý đôi lúc bị động.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2024-2025 “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”; đồng thời tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, mở rộng mô hình “Lớp học mở” với sự tham gia, đồng hành, gắn kết của phụ huynh học sinh trong các giờ học, vui chơi, giờ ăn, ngủ của trẻ, giúp trẻ cảm nhận trường mầm non là ngôi nhà hạnh phúc nhất.

2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực

hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục; tăng cường quản lý, hỗ trợ nâng cao chất lượng GDMN.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

4. Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị; tiếp tục theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN), đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

5. Tiếp tục nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4, trong đó tập trung 02 nội dung: “Đánh giá sự phát triển của trẻ” đúng với khả năng, sự tiến bộ, tôn trọng sự khác biệt của từng cá nhân trẻ; “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”.

6. Tiếp tục duy trì danh hiệu “Trường mầm non đạt chất lượng giáo dục cấp độ 1” theo Quyết định số 692-15/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố; xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm học 2026 - 2027.

7. Đẩy mạnh phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

8. Tăng cường đầu tư và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện về cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị.

9. Tiếp tục hoàn thiện, cập nhật thông tin trường, lớp, nhân sự, trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non và dạy học cho trẻ, khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông đối với cha mẹ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non.

+ Kế hoạch số 3177/KH-SGDDT ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

+ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 đến viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh tại đơn vị. Tổ chức duyệt kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng; chăm sóc giáo dục của các phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả kế hoạch chuyên môn của đơn vị.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu đơn vị, viên chức, người lao động tại đơn vị gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp vi phạm quy định quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị. Quan tâm giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra và xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với cá nhân, bộ phận để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

- Phát huy quyền tự chủ trong việc lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục tại đơn vị theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, trong đó chú trọng nội dung kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; việc triển khai và

thực hiện chuyên đề; việc xây dựng khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm; việc thực hiện các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ tại đơn vị, đẩy mạnh các nội dung giáo dục kỹ năng sống chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một; việc thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát huy vai trò hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Phường 9 (Nhóm trẻ 375) và Phường 16 (Nhóm trẻ Hoa Anh Đào Nhỏ; Lớp Mẫu giáo Thiên Anh, Trái Tim Nhỏ 2, Hoa Anh Đào Nhỏ 2; Lớp Mầm non Trái Tim Nhỏ) theo phân công tại Công văn số 1293/PGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8. Tăng cường phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường 9, 16 kiểm tra định kỳ, đột xuất các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trong việc thực hiện các quy định về điều kiện bảo đảm chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đề xuất cơ quan chức năng xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tự kiểm tra, giám sát hoạt động vận động tài trợ tại đơn vị theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đón Đoàn kiểm tra của Ban An toàn thực phẩm Thành phố kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú tại đơn vị; đón Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Trung tâm Y tế Quận 8 kiểm tra công tác y tế trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn thương tích tại đơn vị; đón Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 8 kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước trong thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh; việc quản lý thu và các nguồn tài chính tại đơn vị.

2. Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; duy trì chất lượng giáo dục cấp độ 1, hướng đến thực hiện lộ trình đăng ký chất lượng giáo dục cấp độ 2, công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 trong các năm học tiếp theo và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi

2.1. Phát triển cơ sở vật chất trường, lớp

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, phổ thông giai đoạn 2018-2025”; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm, bảo dưỡng tài sản, công cụ, dụng cụ năm học 2024-2025; đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 8 chấp thuận dự toán kinh phí từ nguồn ngân sách và nguồn thu sự nghiệp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch nêu trên nhằm đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất tối thiểu, đáp ứng yêu

cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập, chất lượng thực hiện và phát triển Chương trình GDMN tại đơn vị.

- Tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo thông qua Hội thi “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi cho trẻ mầm non từ nguyên vật liệu đã qua sử dụng”.

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, hướng đến thực hiện lộ trình đăng ký chất lượng giáo dục cấp độ 2, công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 trong các năm học tiếp theo

- Thực hiện quy trình tự đánh giá chất lượng giáo dục tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Cán bộ quản lý tiếp tục tham gia Mạng lưới kiểm định chất lượng giáo dục mầm non Quận 8; tham gia các đoàn đánh giá ngoài của Thành phố theo sự phân công, điều động của cấp trên để thực hiện nhiệm vụ tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ chuyên môn đối với các trường mầm non.

- Tiếp tục thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau hoàn thành tự đánh giá và đánh giá ngoài theo Kế hoạch số 231/KH-MNVA ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Vàng Anh.

2.3. củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi

- Tiếp tục phân công phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục và nhân viên văn thư phụ trách công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi tại đơn vị; phối hợp với cán bộ chuyên trách phổ cập địa phương trong công tác điều tra, vận động và thu nhận 100% trẻ 5 tuổi ra lớp; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Bố trí đủ giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

- Cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định để đảm bảo tính chính xác.

- Miễn học phí đối với trẻ mầm non 5 tuổi; hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách khác hỗ trợ khác cho trẻ theo quy định.

- Rà soát, trang bị bổ sung đầy đủ các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định, đáp ứng quy mô, số lượng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi và bố trí đủ giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi nhằm phục vụ cho công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi đạt hiệu quả.

- Phối hợp với Trường TH Lý Nhân Tông tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học; tổ chức giao lưu, dự giờ giữa giáo viên lớp mẫu giáo 5-6 tuổi và lớp Một.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Nghiêm túc đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Tăng cường các biện pháp bảo đảm ATTP theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức ăn cho trẻ phải thực hiện theo lịch sinh hoạt hàng ngày; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại cơ sở.

- Thực hiện việc ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm có tham gia “Chuỗi thực phẩm an toàn” của Thành phố như sau:

+ Đơn vị cung cấp thực phẩm tươi sống, thực phẩm khô, thực phẩm bao gói sẵn, phụ gia thực phẩm để nấu ăn: Công ty TNHH SX dịch vụ Nam Quân; Công ty cổ phần thực phẩm Fresco.

+ Đơn vị cung cấp thực phẩm ăn liền trong ngày, bánh: Công ty TNHH TM TP Hoàng Ngọc; Công ty cổ phần sản xuất thương mại Tài Tài; Công ty TNHH SXTM Tân Minh.

+ Đơn vị cung cấp sữa: Công ty cổ phần School Nutrition Metamilk Sg; Công ty TNHH Phúc Thuận Anh.

+ Đơn vị cung cấp nước uống tinh khiết: Công ty TNHH La Vie.

- Phối hợp với Công ty Viettec tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, tạo điều kiện thuận lợi cho phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng thực hiện cân đối khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ; tăng cường giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ tại đơn vị.

- Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Chia sẻ, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phát huy vai trò của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác phối hợp, tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng.

- Tăng cường công tác quản lý an ninh trật tự, an toàn trường học; lắp đặt 20 mắt camera giám sát tại cổng trường, sân chơi, hành lang lớp, nhà bếp, nhà xe của cả 02 điểm trường, đồng thời phân công bảo vệ trực theo dõi và báo cáo tình hình quản lý an ninh trật tự tiếp và giám sát qua camera.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại:

+ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

+ Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN

+ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

+ Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học.

+ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

- Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với Trạm Y tế Phường 9 tổ chức truyền thông phòng, chống bệnh Sởi, Tay chân miệng, Sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm khác; thực hiện theo dõi, thống kê, báo cáo kịp thời các trường hợp mắc bệnh và phối hợp xử lý triệt để ca bệnh, các nguy cơ bùng phát ổ dịch.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý một số bệnh: bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị...; tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

- Tổ chức báo cáo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích, kỹ năng thoát nạn và PCCC vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ, chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; tiếp tục duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) ở mức dưới 1% và tỷ lệ trẻ dư cân, béo phì được khống chế dưới 10%.

- Tăng cường cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao, thể dục giữa giờ và các hoạt động vận động vui chơi ngoài trời nhằm tăng cường phát triển thể lực cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm

4.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, triển khai củng cố các chuyên đề

4.1.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục tăng cường hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực phát triển Chương trình Giáo dục mầm non nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tham khảo vận dụng có chọn lọc, hiệu quả một số nội dung phù hợp của các hoạt động bổ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương và đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật; chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kĩ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình GDMN.

- Tham gia một số hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức như: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; vẽ tranh cổ động; thực hiện kỷ yếu, tham gia triển lãm... Đồng thời xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng tại đơn vị với hoạt động trải nghiệm “Bé làm chú bộ đội”.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Quan tâm tiếp cận các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, STEAM dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức và chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục tổ chức triển khai bồi dưỡng lại tại đơn vị nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục:

- + Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.
- + Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non.
- + Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.
- Tiếp tục thực hiện lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.
- Phát huy quyền chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển Chương trình giáo dục của nhà trường.
- Phát huy vai trò thành viên Ban Chất lượng bậc học mầm non; Cụm trưởng Cụm chuyên môn 3 trong tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Quận 8.
- Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

4.1.2. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Đẩy mạnh triển khai và tổ chức thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện tại đơn vị như: mở rộng mô hình “Lớp học mở” với sự tham gia, đồng hành, gắn kết của phụ huynh học sinh trong các giờ trẻ học, vui chơi, ăn, ngủ để trường mầm non thật sự là ngôi nhà hạnh phúc nhất của trẻ.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt những quy định của nhà trường về nề nếp kỷ cương và kỷ luật của nhà trường.
- 100% học sinh trong trường đều được đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần. Tuyệt đối không có hiện tượng bắt nạt, bạo lực học đường.
- 100% các phòng học, nhà bếp, khối phòng phục vụ học tập, khối phòng hành chính,... đều có đủ đồ dùng, trang thiết bị đáp ứng được yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Công trình vệ sinh, khu vực ngủ của trẻ đều đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.
- 100% các lớp xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong và ngoài lớp theo hướng mở, đảm bảo an toàn và thẩm mỹ, tạo tối đa cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động. Các lớp học đảm bảo sáng, xanh, sạch đẹp, đảm bảo an toàn,

không có tai nạn thương tích. Quy hoạch sân, vườn, trường, bố trí các khu vực hợp lý đảm bảo về tính thẩm mỹ và độ an toàn cho trẻ.

- 100% học sinh tham gia các hoạt động tại trường, nhằm phát triển toàn diện về các mặt và năng lực cá nhân. Tăng cường hoạt động vui chơi, tạo cơ hội để trẻ được trải nghiệm, khám phá nhằm giáo dục và phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ.

- Thực hiện chế độ chính sách đầy đủ kịp thời đối với các trường hợp học sinh dân tộc, diện hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, mồ côi; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về tinh thần, sức khỏe, kinh tế đều được nhà trường quan tâm, chia sẻ, động viên và hỗ trợ trong các dịp lễ, tết.

4.1.3. Triển khai chuyên đề

*** *Hưởng ứng và thực hiện Chuyên đề cấp Quận:***

- Chuyên đề chung của Quận:

- + Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo.

- + Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.

- + Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ.

- + Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non.

- Chuyên đề Cụm chuyên môn:

- + Tổ chức hoạt động phát triển thể chất cho trẻ mầm non.

- + Xây dựng thực đơn khẩu phần dinh dưỡng, chế biến món ăn phù hợp độ tuổi.

- + Tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán.

- + Tăng cường ứng dụng CNTT trong thực hiện chương trình GDMN; khai thác kho học liệu số chia sẻ dùng chung.

*** *Tổ chức thực hiện Chuyên đề cấp Trường:***

- + Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo.

- + Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.

- + Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá”.

- + Cảm thụ nghệ thuật qua hoạt động tạo hình.

- + Chuyển tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn, từ giờ ăn sang giờ ngủ cho trẻ.

- + Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ.

*** *Biện pháp thực hiện các chuyên đề:***

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề.

- Phân công tổ chuyên môn phụ trách xây dựng, hỗ trợ thực hiện tổ chức chuyên đề.

- Phối hợp với cha mẹ, người chăm sóc trẻ chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, học cụ, nguồn lực để thực hiện chuyên đề.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả chuyên đề đã triển khai thực hiện.

*** Tiếp tục củng cố các chuyên đề đã triển khai thực hiện và tổ chức kiểm tra đánh giá sau chuyên đề đã triển khai thực hiện trong năm học 2023-2024.**

4.1.4. Triển khai các hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh

- Nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Trình hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 phê duyệt chấp thuận cho đơn vị phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Đại Trường Phát tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh, thời lượng 2 tiết/tuần, 8 tiết/tháng, trong đó có 2 tiết trẻ được làm quen tiếng Anh với người nước ngoài.

- Vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen tiếng Anh, đẩy mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, đọc thơ, nghe kể chuyện, hoạt động trải nghiệm.

4.1.5. Tham gia các hoạt động, phong trào thi đua

- Tham gia Hội thi cấp quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức:

+ Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”.

+ Sáng tác phim ngắn với chủ đề “Hành động xanh – Trường học xanh” năm 2024”.

+ Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex.

- Tham gia Hội thi cấp quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 phối hợp Liên đoàn Lao động Quận 8 tổ chức:

+ Sáng tạo đồ dùng dạy học từ nguyên vật liệu đã qua sử dụng”.

+ Thời trang “Gia đình nhà giáo”.

- Tổ chức Hội thi cấp trường:

+ Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex: 50 trẻ lứa tuổi mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

+ An toàn giao thông: 04 đội thi trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

+ Cắm hoa chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: 10 đội thi gồm giáo viên, phụ huynh và trẻ lứa tuổi mẫu giáo.

+ Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”: 24/26 giáo viên dự thi (02 giáo viên mới đang trong thời gian tập sự chưa tham gia thi).

- Tổ chức hoạt động thao giảng của 3 tổ chuyên môn:

+ Tổ chức thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ - mẫu giáo: thực hiện tổ Nhà trẻ, Mầm.

+ Hoạt động trải nghiệm “Bé làm nghề nông”: thực hiện tổ Chồi.

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo: thực hiện tổ Lá.

- Tổ chức các sự kiện, lễ hội:

+ Ngày hội Bé đến trường.

+ Bé vui Trung thu 2024.

+ Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Bé vui Noel 2024.

+ Lễ hội mùa Xuân 2025.

+ Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (mùng 10/3 Âm lịch).

+ Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4.

+ Trẻ lớp Lá tham quan trường tiểu học.

+ Lễ ra trường cho trẻ khỏi lá.

+ Lễ tổng kết và khen thưởng cuối năm học.

+ Các sự kiện tổ chức tại nhóm, lớp: Chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 8/3; Ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

4.2. Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường mầm non.

- Tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo các nội dung quy định tại các văn bản:

+ Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật.

+ Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2029 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

+ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh Xã hội quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

- Tham dự và triển khai thực hiện tại đơn vị chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non” do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp Bệnh viện Nhi đồng 1 thực hiện (nếu được mời).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa, xác định mức độ khuyết tật của trẻ (nếu có).

- Chỉ đạo giáo viên lớp có trẻ học hòa nhập quan tâm, tạo điều kiện cho trẻ được hoạt động; xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật (nếu có).

- Bảo đảm chất lượng giáo dục công bằng, hoà nhập: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hoà nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của phụ huynh và

cộng đồng về giáo dục hoà nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

- Tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong quản lý và thực hiện giáo dục trẻ khuyết tật.

- Thực hiện đầy đủ chính sách nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập và giáo viên có trẻ học hòa nhập theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học tại đơn vị và phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học (nếu có).

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các buổi tập huấn bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp. Đảm bảo đủ về số lượng, tối thiểu 02 giáo viên/lớp, giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN.

- Xây dựng kế hoạch, theo dõi và giám sát lộ trình nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non tại đơn vị đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019.

- Đổi mới các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục; chia sẻ, hỗ trợ trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp; các lớp tập huấn vận dụng phương pháp STEM, STEAM, Montessori... vào thực hiện Chương trình GDMN.

- Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chế độ chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng

3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021).

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá, hội nhập quốc tế và truyền thông

6.1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Tiếp tục thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Huy động, quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn lực từ sự đóng góp của cha mẹ trẻ, các tổ chức, cá nhân góp phần củng cố, bổ sung cơ sở vật chất, bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Năm học 2024-2025, nhà trường dự kiến tổ chức vận động tài trợ 116.640.000 đồng để thực hiện 02 công trình sau:

+ Công trình 1: Quà khen thưởng trẻ trong lễ tổng kết năm học 2024-2025 (dự kiến balo học sinh): $348 \text{ phần} \times 130.000 \text{ đồng/phần} = 45.240.000 \text{ đồng}$.

+ Công trình 2: Trãi thảm cỏ nhân tạo sân chơi 02 cơ sở trường: $150.000 \text{ đồng/m}^2 \times 476 \text{ m}^2 = 71.400.000 \text{ đồng}$.

- Hình thức vận động tài trợ: nhận tiền bằng hình thức chuyển khoản qua số tài khoản chuyên nhận khoản tài trợ: 120000126086; Chủ tài khoản: Trường Mầm Non Vàng Anh; Ngân hàng TMCP Công Thương VN - CN 8.

6.2. Công tác truyền thông

- Cập nhật kịp thời, phát huy các chức năng, lợi ích của trang thông tin điện tử nhà trường, thực hiện công khai chất lượng giáo dục và các hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ, các chuyên đề, hội thi, hội thảo... Nâng cao chất lượng bảng tuyên truyền tại đơn vị, nhóm, lớp đảm bảo nội dung, hình thức phong phú, hiệu quả.

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến cha mẹ trẻ về công tác phòng dịch, phòng bệnh, chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Thành lập Ban Chỉ đạo hoạt động truyền thông tại đơn vị; thực hiện việc cập nhật các hoạt động trên trang thông tin điện tử của đơn vị; chủ động và đa dạng nhiều hình thức truyền thông qua các kênh thông tin, nền tảng công nghệ số.

IV. CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác kiểm tra

1.1. Kiểm tra quy chế chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung và phương pháp giáo dục, làm cơ sở đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học.

- Kiểm tra 15/26 giáo viên – tỷ lệ 57,7%.

1.2. Kiểm tra bộ phận trong nhà trường: kế toán, văn thư, nhân viên nấu ăn, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên phục vụ, nhân viên bảo vệ theo kế hoạch

- Kiểm tra 12/15 nhân viên – tỷ lệ 80%.

1.3. Kiểm tra chuyên đề đã triển khai thực hiện trong năm học 2023-2024

- Kiểm tra 11/26 giáo viên – tỷ lệ 42,3%.

- Kiểm tra 3/15 nhân viên – tỷ lệ 20%.

2. Công tác Đảng – Đoàn thể

2.1. Chi bộ

- Chi bộ lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; giáo dục, quản lý và phân công công tác cho đảng viên; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên; kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật đảng viên; thu nộp đảng phí.

- Chi bộ, chi ủy họp thường lệ mỗi tháng 1 lần.

2.2. Công đoàn

- Liên hệ mật thiết với đoàn viên và người lao động; lắng nghe ý kiến, kiến nghị của đoàn viên và người lao động để giải quyết hoặc báo cáo, phản ánh kịp thời với người có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của đơn vị; tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Nêu gương về mọi mặt đối với đoàn viên và người lao động; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- Đại diện người lao động đối thoại, thương lượng tập thể theo quy định của pháp luật.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác công đoàn.

- Phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

2.3. Chi đoàn

- Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể làm tốt công tác thanh niên, chăm lo xây dựng Đoàn, tham gia xây dựng, bảo vệ Đảng và chính quyền.

- Kết nạp đoàn viên mới, quản lý đoàn viên, tiếp nhận, chuyển sinh hoạt Đoàn; giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng bồi dưỡng, kết nạp Đảng.

- Tổ chức các hoạt động, các phong trào nhằm đoàn kết tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên, thanh thiếu nhi nhằm góp phần thực hiện các nhiệm vụ

chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương, đơn vị.

3. Công tác tham mưu phối hợp

3.1. Ủy ban nhân dân Phường 9

Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường 9 trong việc vận động người dân đưa trẻ đến trường (trẻ 5 tuổi để phổ cập mầm non trẻ 5 tuổi); phối hợp Công an, Quân sự Phường 9 giữ gìn an ninh trật tự trước cổng trường; vận động người dân không bán hàng rong trước cổng trường, không dừng đỗ xe trước cổng trường gây ảnh hưởng giao thông.

3.2. Ban đại diện Cha mẹ học sinh

- Tham mưu Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc chăm lo các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; các công trình xã hội hóa giáo dục nhằm giúp nhà trường tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia hoạt động vui chơi ngoài trời; tổ chức tuyên dương, khen thưởng trẻ cuối năm học, qua đó giúp nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Tạo sự gắn kết giữa nhà trường và toàn thể phụ huynh học sinh tại đơn vị; thông qua Ban đại diện giúp nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch phát động trong năm học.

4. Công tác thi đua

- Đăng ký danh hiệu:

* Đối với tập thể:

- Đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc.
- Bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố.
- Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

* Đối với cá nhân:

- Bằng khen Thành phố: 02 người.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 13 người.
- Lao động tiên tiến: 43 người.

IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Triển khai văn bản chỉ đạo các cấp.

	- Tham dự: + Lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến). + Các lớp bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024. + Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 Giáo dục mầm non Thành phố; Giáo dục mầm non Quận 8. - Họp giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. - Tổ chức: + Họp đơn vị. + Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học mới. + Tuyển sinh năm học 2024 -2025. - Phân công chuyên môn năm học 2024-2025; thực hiện công tác tổ chức tại đơn vị. - Chuẩn bị các hoạt động đầu năm học 2024-2025: vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; kiểm kê cơ sở vật chất, tài sản trường, lớp; đồ dùng bán trú; xây dựng môi trường lớp... - Xem xét ký hợp đồng với người lao động; hợp đồng với các công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống, gas. - Đăng ký cho cán bộ quản lý, giáo viên học Bồi dưỡng thường xuyên
9/2024	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Thăm lớp, nắm tình hình trẻ đi học đầu năm học mới. - Tham dự: + Họp ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. + Họp chuyên môn tổ khối. - Xây dựng các kế hoạch trong năm học 2024- 2025: + Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. + Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ. + Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. + Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. + Kế hoạch tổ chức sự kiện “Ngày hội Bé đến trường”; “Bé vui Trung thu năm 2024”;

	+ Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 (năm thứ tư). + Kế hoạch hưởng ứng tháng an toàn giao thông. + Kế hoạch kiểm tra nội bộ. + Kế hoạch đầu tư cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. + Kế hoạch phòng, chống bệnh Sởi, Tay chân miệng, Sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm khác. + Kế hoạch phòng, chống trẻ suy dinh dưỡng; dư cân béo phì. - Xây dựng dự toán thu, chi năm học 2024-2025; đề xuất sửa chữa, mua sắm từ nguồn ngân sách và nguồn thu sự nghiệp. - Tổ chức: + Sự kiện “Ngày hội Bé đến trường”. + Sự kiện “Bé vui Trung thu năm 2024”. + Hoạt động thao giảng “Tổ chức thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ - mẫu giáo”. + Hội thi “An toàn giao thông”. + Hội đồng xét thi đua tháng, họp liên tịch, họp đơn vị. - Báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025 trên cơ sở dữ liệu ngành và các báo cáo định kỳ khác. - Tiếp tục Ban hành các quyết định thành lập cơ cấu tổ chức nhà trường (Hội đồng, Ban, Tổ). - Rà soát, xem xét lựa chọn đồ chơi, tài liệu, học liệu cho trẻ theo quy định. - Thực hiện chế độ lương, chính sách cho đội ngũ. - Kiểm tra thực tế các điều kiện hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Phường 9, 16. - Kiểm tra cá nhân, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.
10/2024	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Thăm lớp, nắm tình hình giáo viên, nhân viên thực hành tiết kiệm điện, nước tại đơn vị. - Tham dự: + Hội ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục.

	+ Hợp chuyên môn tổ khối. + Chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. + Cuộc thi “Sáng tác phim ngắn với chủ đề “Hành động xanh – Trường học xanh” năm 2024”. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra bộ phận; kiểm tra chuyên đề đã triển khai thực hiện. - Tổ chức: + Hội giảng chào mừng ngày 20/11 thông qua Hội thi “Giáo viên mầm non dạy giỏi” cấp trường với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” và tham gia Hội thi cấp quận. + Hoạt động thao giảng của tổ chuyên môn Chồi: Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé làm nghề nông”. + Hợp hội đồng xét thi đua tháng, họp liên tịch, họp đơn vị. + Hợp Hội đồng trường; họp ban đại diện CMHS; họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025 triển khai hoạt động đầu năm học và lấy ý kiến thống nhất các khoản thu. - Báo cáo số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ. - Thực hiện lương, chế độ chính sách cho đội ngũ. - Đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm Thành phố. - Ký hợp đồng với công ty cung cấp dịch vụ giảng dạy năng khiếu vẽ, nhịp điệu, kỹ năng sống, làm quen tiếng Anh với người nước ngoài. - Phối hợp với Công ty KNS Rồng Việt tổ chức tiết học mở, hoạt động trải nghiệm với đề tài: Bé thoát khỏi nơi xảy ra cháy. - Rà soát, kiện toàn hồ sơ thành lập Hội đồng trường.
11/2024	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Thăm lớp, nắm tình hình giáo viên Trung tâm tiếng Anh, vẽ, aerobic, kỹ năng sống tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Tham dự: + Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” (thực hành và lý thuyết) + Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.

	+ Lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND. + Hợp ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. + Hợp chuyên môn tổ khối. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra bộ phận; kiểm tra chuyên đề đã triển khai thực hiện. - Phối hợp: + Công đoàn, chi đoàn tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cho đội ngũ viên chức, người lao động. + Bệnh viện Quận 8 tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. - Tổ chức: + Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”. + Sự kiện chào mừng ngày 20/11 với Hội thi cắm hoa. + Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động ngày 8/11. + Hoạt động thao giảng “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. + Chuyên đề “Cảm thụ nghệ thuật qua hoạt động tạo hình”. + Chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. + Hợp hội đồng xét thi đua tháng, họp liên tịch, họp đơn vị. - Đón Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 8 kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước trong thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh; việc quản lý thu và các nguồn tài chính tại đơn vị. - Triển khai tổ chức thực hiện hoạt động vận động tài trợ tại đơn vị theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.
12/2024	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Thăm lớp, nắm tình hình giáo viên tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tham dự: + Hợp ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục.

	+ Họp chuyên môn tổ khối. - Tổ chức: + Chuyên đề “Chuyên tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn, từ giờ ăn sang giờ ngủ cho trẻ”. + Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá”. + Sự kiện “Bé vui Noel” năm 2024. + Sự kiện chào mừng Ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 tại các nhóm lớp. + Họp hội đồng xét thi đua tháng, họp liên tịch, họp đơn vị. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Các cá nhân, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Đón đoàn kiểm tra y tế trường học, trường học an toàn.
01-02/2025	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Thăm lớp, nắm tình hình giáo viên Trung tâm tiếng Anh, vẽ, aerobic, kỹ năng sống tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Tham dự: + Họp ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. - Tổ chức: + Sự kiện lễ hội “Mùa xuân” năm 2025. + Chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. + Họp hội đồng xét thi đua, họp liên tịch, họp đơn vị. + Họp hội đồng trường. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Các cá nhân, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. + Việc thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo. - Báo cáo: + Sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025.

	+ Sơ kết tổ chức thực hiện hoạt động vận động tài trợ tại đơn vị theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.
3/2025	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Tham dự: + Chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”. + Hội ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. + Hội chuyên môn tổ khối. - Tổ chức: + Chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”. + Sự kiện ngày “Quốc tế phụ nữ 8/3” năm 2025 tại các nhóm lớp. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Các cá nhân, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
4/2025	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Tham dự: + Hội ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. + Hội chuyên môn tổ khối. + Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” . - Tổ chức: + Hội tổ chuyên môn tại đơn vị. + Sự kiện Giỗ tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 Âm lịch). + Sự kiện chào mừng ngày “Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 1/5” với tiết học mở, hoạt động trải nghiệm “Bé làm chủ bộ đội”. + Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. - Tiếp tục kiểm tra: + Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. + Các cá nhân, bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

	- Báo cáo: + Kết quả thực hiện các chuyên đề. + Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học.
5/2025	- Tiếp tục triển khai văn bản chỉ đạo các cấp. - Tham dự: + Hội ban chất lượng bậc học mầm non Quận 8; giao ban cán bộ quản lý mầm non; thủ trưởng cơ sở giáo dục. + Hội chuyên môn tổ khối. - Tổ chức: + Tham quan Trường TH Lý Nhân Tông. + Lễ ra trường các bé khối Lá. + Tổng kết và khen thưởng cuối năm học. + Đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng; đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên mầm non. + Hội Ban đại diện; họp cha mẹ học sinh cuối năm học. - Báo cáo: + Kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng. + Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ. + Kết quả tổ chức thực hiện hoạt động vận động tài trợ tại đơn vị theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT. + Kết quả đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng; đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên mầm non. + Báo cáo định kỳ khác. - Tiếp tục kiểm tra thực tế các điều kiện hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Phường 9, 16. - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2025.

V. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Mẫu giáo: 95%.
- Riêng trẻ 5 tuổi: 100%.

2. Tỷ lệ trẻ học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận

động; xóa tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 100%.

4. 100% lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.

5. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện; trường học hạnh phúc.

6. 100% lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.

7. 100% giáo viên tham gia học nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục.

8. 100% cán bộ quản lý, giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và chuẩn hiệu trưởng từ mức khá trở lên.

9. 100% cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Vàng Anh, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại đơn vị./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q8 (Tổ MN);
- CBQL; CTCĐ; TTCM; GV.
- Lưu: VT.


Phạm Thuý Phượng

Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8


Dương Văn Dân

