

Số: 95 /KH-MNVA

Quận 8, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục
Tháng 5 - Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-MNVA ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Vàng Anh Quận 8 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-MNVA ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Vàng Anh Quận 8 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc giáo dục năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Vàng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Tháng 5 năm học 2024 - 2025 với các nội dung như sau:

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Những việc đã thực hiện:

- Xây dựng các kế hoạch:
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức sự kiện Lễ hội “Giỗ Tổ Hùng Vương” ngày 04/4/2025.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề lớp học mở tại lớp Chồi 1 vào ngày 22/4/2025.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi “Bé với an toàn giao thông” cho trẻ lớp Lá vào ngày 21/4/2025.
- Sáng ngày 18/4/2025 tổ chức thể dục đồng diễn đối với trẻ Chồi và Lá, Trẻ nhà trẻ chơi vận động liên hoàn;
- Đưa bé Trần Tuệ Mẫn lớp Mầm 1 tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Thành phố tại trường 19/5 Quận 7 vào ngày 16/4/2025.
- Theo dõi, kiểm tra các lớp trong tổ chức các hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).
- Tham mưu hồ sơ tham quan trường tiểu học cho các bé lớp Lá.
- Thực hiện kỷ yếu Trường Mầm non Vàng Anh giai đoạn 1996 - 2005; 2005 - 2015; 2015 - 2025.

- Tham mưu thực hiện hồ sơ đề nghị Đảng uỷ phường Hưng Phú xét biểu dương, khen thưởng tập thể đảng viên thực hiện tốt học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 19/5/2021 - 19/5/2025.

- Rà soát cơ sở dữ liệu thông tin trẻ khối Lá để hoàn thành hồ sơ cuối cấp, tổ chức hướng dẫn giáo viên và phụ huynh học sinh xác nhận thông tin trẻ lớp Lá trên hệ thống tuyển sinh chung của thành phố.

- Tham mưu kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện các hồ sơ chuyên môn.

* Nhiệm vụ công đoàn:

- Chúc mừng sinh nhật cho 04 đoàn viên công đoàn có sinh nhật vào tháng 4.

- Công đoàn chia buồn (Ba của đoàn viên bị mất): 1000.000 đồng theo quy chế.

- Tham dự tập huấn Chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ nhân tạo (AI) trong hoạt động công đoàn.

- Tham dự chuyên đề Chăm sóc sức khỏe và bảo vệ trẻ em qua từng giai đoạn.

- Tham gia lễ phát động “Tháng công nhân” lần thứ 17 vào ngày 20/4/2025. (Chủ tịch công đoàn và 3 đoàn viên tham gia).

- Tham dự truyền thông và khám sức khỏe sinh sản: 3 đoàn viên.

- Dự họp rao đổi công tác tài chính công đoàn quý I năm 2025. (Chủ tịch công đoàn và kế toán tham dự).

- Phối hợp chính quyền tổ chức các hoạt động cho trẻ nhằm hưởng ứng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

2. Nhận xét:

- Khâu chăm sóc giáo dục thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 5

- Xây dựng các kế hoạch:

+ Kế hoạch tháng 5.

+ Kế hoạch tham quan trường tiểu học Lý Nhân Tông.

+ Kế hoạch tổ chức sự kiện Lễ ra trường, lễ tổng kết.

- Tổ chức chuyên đề âm nhạc đa văn hoá tại Lớp Lá 1, giáo viên Nhâm Mỹ Duyên thực hiện.

- Thực hiện các hồ sơ chuyên môn.

- Duyệt kế hoạch giáo dục các lớp.

- Dự giờ các lớp.
- Dự giờ, dự họp chuyên môn.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ cuối năm 2024 - 2025.
- Lập danh sách và tham mưu Quyết định khen thưởng cuối năm.
- In giấy chứng nhận trẻ hoàn thành chương trình giáo dục mầm non 5 tuổi.
- * Nhiệm vụ công đoàn:
- Báo cáo tháng 5
- Chúc mừng sinh nhật đoàn viên T5
- Tiếp tục thực hiện và tham gia các phong trào hưởng ứng Thánh công nhân lần thứ 17 năm 2025.
- Báo cáo BTTND
- Báo cáo tổng kết công đoàn

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục Tháng 5 năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Vàng Anh./.

DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thủy Phương

LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huỳnh Phương Thảo

Nơi nhận:

- LĐT;
- Các TCM;
- Lưu: VT.

LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 5

NĂM HỌC 2024 - 2025

(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-MNVA ngày tháng 5 năm 2025
của Trường Mầm non Vàng Anh)

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 05/5/2025 đến 09/5/2025	- Thực hiện các báo cáo đầu tháng của chuyên môn và của công đoàn - Xây dựng kế hoạch tháng. - Kiểm tra bảng truyền thông các lớp. - Thực hiện các hồ sơ chuyên môn. - Kiểm tra tiếp phẩm. - Dự giờ dạy trẻ lớp Lá 1, Chồi 1, Lá 2, Chồi 2. - Lập danh sách khen thưởng năm học 2024 - 2025. - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần.
Tuần 2 Từ 12/5 đến 16/5/2025	- Kiểm tra giờ tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ. - Dự giờ dạy trẻ lớp Lá 4, Chồi 4, Lá 3, Chồi 3. - Thực hiện các hồ sơ chuyên môn. - Tổ chức chuyên đề lớp học mở tại lớp Lá 1. - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần.
Tuần 3 Từ 19/5 đến 23/5/2025	- Thực hiện các hồ sơ chuyên môn. - Dự giờ dạy trẻ lớp Mầm 2, Lá 1, Gấu Bông, Mầm 1 - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng của các lớp. - Kiểm tra ngoài công lập theo sự phân công. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách cô và trẻ. - Tổ chức tham quan trường tiểu học Lý Nhân Tông. - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần.
Tuần 4 Từ 26/5 đến 30/5/2025	- Thực hiện các hồ sơ chuyên môn. - Tổ chức Lễ ra trường, Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025 - Kiểm tra ngoài công lập theo sự phân công. - Thực hiện tổng hợp danh sách khen thưởng trẻ cuối năm. - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần.

TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

