

Số: 53/QĐ-MNVK1

Thành phố Thủ Đức, ngày 15 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Vành Khuyên 1
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VÀNH KHUYÊN 1

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 5529/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB.GV.NV của trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Vành Khuyên 1 năm học 2025 - 2026, gồm các thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao. Nhiệm vụ cụ thể do trường ban phân công.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên tại Điều 1, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB.GV.NV (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hải Yến



DANH SÁCH

Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Vành Khuyên 1

(Kèm theo Quyết định số 53/QĐ- MNVK1 ngày 15/5/2025 của trường Mầm non Vành Khuyên 1)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Lê Thị Hải Yến	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Đặng Ngọc Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Lê Thị Thúy An	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà Phạm Ngọc Thiên Ân	Văn thư	Thư ký
5	Bà Nguyễn Thị Mỹ Hào	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
6	Bà Lê Kim Ngân	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
7	Bà Phạm Thị Hồng Luân	Ban Thanh tra nhân dân	Thành viên

Thành phố Thủ Đức, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh năm học 2025–2026

(Kèm theo Quyết định số 53/QĐ-MNVK1 ngày 15 tháng 5 năm 2025

của trường Mầm non Vành Khuyên 1)

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 5529/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ vào chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giao cho trường năm học 2025-2025;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB.GV.NV của trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Vành Khuyên 1 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. YÊU CẦU

Tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Ủy ban Nhân dân thành phố Thủ Đức và phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các phụ huynh học sinh.

Tiếp tục phát triển mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ. Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường mầm non.

Đảm bảo mục tiêu tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông tin như mã định danh, nơi thường trú, nơi ở hiện nay theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.



Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm trước phòng Giáo dục Đào tạo và Ủy ban Nhân dân thành phố Thủ Đức về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình Giáo dục mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi đang cư trú trên địa bàn phường được vào học tại trường, đồng thời đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.
- Đảm bảo sĩ số lớp nhà trẻ: 25 trẻ/lớp; lớp Mầm: 25 trẻ/lớp; lớp Chồi: 30 trẻ/lớp; lớp Lá: 30 trẻ/lớp.
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Cơ sở vật chất và Đội ngũ

2.1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 10 (Phòng học kiên cố).
- Có đầy đủ các phòng chức năng như: Giáo dục thể chất, Giáo dục nghệ thuật, phòng anh văn - tin học, thư viện; các phòng Ban Giám hiệu, phòng Hành chính, phòng Y tế, văn phòng, hội trường, nhà bếp; các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường tiên tiến hiện đại và chuẩn Quốc gia.

2.2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 35 người. Trong đó: CBQL: 03 người, giáo viên: 22 người, nhân viên: 10 người.

- Cán bộ quản lý:

- + Trình độ đại học: 03/03 người, đạt 100%.
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 03/03 người, đạt 100%.

- Giáo viên: 22 người (Biên chế: 22; HĐ: 00)

- + Giáo viên nhà trẻ: 03 người (Biên chế: 03; HĐ: 00)
- + Giáo viên mẫu giáo: 19 người (Biên chế: 19; HĐ: 00)
- + Trình độ ĐH, CĐ: 22/22 người, đạt 100%.
- + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 07/22 người, đạt 31.8%.

- Nhân viên: 10 người (Biên chế: 02; HĐ 111: 07; HĐ trường: 01).

- + Nhân viên văn thư: 01 người (Biên chế: 01);
- + Nhân viên kế toán: 01 người (Biên chế: 01);
- + Nhân viên Cấp dưỡng: 04 người (HĐ 111: 04);
- + Nhân viên phục vụ: 02 người (HĐ 111: 01; HĐ trường: 01);
- + Nhân viên Bảo vệ: 02 người (HĐ 111: 02).

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu huy động trẻ: mẫu giáo 5 tuổi từ 98% trở lên; mẫu giáo 3-5 tuổi 93%; nhà trẻ: 45%.

Dự kiến huy động: 280 trẻ trong độ tuổi mầm non.

- Số học sinh nhà trẻ: 25 trẻ
- + Nhóm 24->36 tháng: Hiện có: 00 trẻ; Tuyển mới: **25 trẻ**.
- Số học sinh mẫu giáo: 255 trẻ (hiện có: 162 trẻ - Tuyển mới: 93 trẻ)
- + **Lớp Mầm (sinh năm 2022)**: Hiện có: 29 trẻ; Tuyển mới: **46 trẻ**;
- + **Lớp Chồi (sinh năm 2021)**: Hiện có: 62 trẻ; Tuyển mới: **28 trẻ**;
- + **Lớp Lá (sinh năm 2020)**: Hiện có: 71 trẻ; Tuyển mới: **19 trẻ**.

4. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

4.1. Phương thức tuyển sinh

- Đối tượng dự tuyển: Trẻ mầm non.
- Hình thức: Tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến đối với các lứa tuổi.

4.2. Đối tượng tuyển sinh

- Nhà trẻ: Trẻ sinh năm 2023.
- Mẫu giáo: Trẻ sinh các năm 2022; 2021; 2020.
- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi ra lớp nhằm thực hiện tốt phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Thu nhận trẻ cư ngụ tại phường và các phường lân cận; trẻ có cha mẹ công tác trên địa bàn phường và các phường khác.
- Riêng lứa tuổi cháu nhà trẻ, nhà trường sẽ thu nhận theo từng đợt để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

5. Thời gian tuyển sinh

Đối với học sinh cũ: Nhà trường sẽ chuyển học sinh các khối lớp Nhà trẻ, Mầm, Chồi của năm học 2024-2025 lên năm học 2025-2026 như sau: Nhà trẻ chuyển lên Mầm, Mầm chuyển lên Chồi, Chồi chuyển lên Lá.

- **Từ ngày 24/5/2025 đến ngày 29/5/2025:** hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

ĐNG
 1 NON
 TUYỂN
 * H

- Từ ngày 29/5/2025 đến 17 giờ ngày 04/6/2025: công bố kết quả tuyển sinh.

Tất cả các trẻ đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>; thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sau khi đăng kí, phụ huynh sẽ nhận được thông báo về thời gian nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

1. Đơn đề nghị nhập học (theo mẫu);
2. Giấy khám sức khỏe (theo mẫu);
3. Khai sinh có mã định danh (bản photo);
4. Thông tin cư trú của học sinh;
5. Thẻ Bảo hiểm Y tế (bản photo).
6. Sổ khám sức khỏe trẻ (photo trang tiêm chủng của trẻ)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp phù hợp với tình hình thực tế và năng lực.
- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng Giáo dục.
- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

1.2. Đối với các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

* **Lưu ý:** Cán bộ phát, nhận Hồ sơ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra các thông tin, tính hợp lệ và nhận đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định.

Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

2. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 15/5/2025 đến 19/5/2025: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Từ ngày 24/5/2025 đến ngày 29/5/2025: hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 29/5/2025 đến 17 giờ ngày 04/6/2025: công bố kết quả tuyển sinh.

Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường và danh sách trúng tuyển (gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Ngày 30/6/2025: Nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp Lá về phòng GDĐT qua địa chỉ email pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn.

Yêu cầu bộ phận tuyển sinh nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Vành Khuyên 1 năm học 2025-2026. Đề nghị các thành viên trong Ban Chỉ đạo Tuyển sinh có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB.GV.NV (để t/h);
- Lưu VT/.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hải Yến