

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 605 /GDĐT-TV

Quận 4, ngày 11 tháng 8 năm 2017

V/v Thực hiện thu, sử dụng học phí và
thu khác của các trường học trên địa
bàn quận 4 năm học 2017-2018.

Kính gửi : - Ủy ban nhân dân Quận 4.

Căn cứ văn bản số 4788/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2017 – 2018 đến năm học 2020 – 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 2948/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2017 – 2018.

Căn cứ tình hình thực tế của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận 4,

Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Ủy ban nhân dân quận 4, cho phép các trường trong quận được thực hiện các khoản thu, chi năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC:

1/. Nội dung thu, mức thu:

1.1 Thu học phí:

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

CẤP HỌC	HỌC PHÍ NĂM HỌC 2017 - 2018
Nhà trẻ	200.000
Mẫu giáo	160.000
Trung học cơ sở	100.000

- Đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, học phí được thu theo số tháng thực học.
- Đối với trường Trung học cơ sở, học phí được thu 09 tháng/năm, thu theo từng tháng hoặc thu 1 lần cho cả năm học (nếu học sinh tự nguyện)
- Mức thu học phí năm học 2017-2018 được áp dụng cho các năm tiếp theo đến khi có hướng dẫn mới
- Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

1.2 Thu khác:

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể sau đây:

1.2.1 Thu hộ - chi hộ :

Đối với các khoản thu mang tính chất thu hộ - chi hộ để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm – học cụ – đồ chơi, trang bị, thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp và Đề án phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), Bảo hiểm Y tế, tiền nước uống, tiền ăn v.v... ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập cần tổ chức lấy ý kiến thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp.

Riêng đối với tiền Bảo hiểm y tế, thực hiện theo thông báo số 1442/TB-BHXH ngày 11/7/2017 và văn bản số 1682/BHXH-QLT ngày 09/8/2017, các đơn vị thỏa thuận với phụ huynh về phương thức đóng BHYT (đóng 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng hoặc 15 tháng) tính theo năm tài chính.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi.

1.2.2 Thu theo thỏa thuận:

Đối với những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc học sinh (bán trú, nuôi, dạy...) như:

Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1/. Tổ chức dạy 2 buổi/ngày (tháng)		100.000 – 120.000	150.000
2/. Học phí tăng cường ngoại ngữ (tháng)		70.000 – 90.000	70.000
3/. Nghề phổ thông THCS (8 tiết/tháng)			20.000
4/. Tin học, Anh văn, môn tự chọn (tháng): - Tin học 2 tiết/ tuần - Anh văn 4 tiết/tuần		30.000 – 40.000 40.000 – 50.000	30.000 – 40.000
5/. Tổ chức phục vụ bán trú (tháng)	100.000 – 130.000	120.000 – 150.000	120.000 – 150.000

6/. Vệ sinh bán trú (tháng): - Trường Nguyễn Văn Trỗi (có diện tích sân rộng, có nhiều cây xanh, nhiều phòng vệ sinh, trang thiết bị hiện đại...)	20.000 – 25.000	30.000 40.000	20.000
7/. Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (năm) - Trường có bếp ăn tại chỗ: Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi và THCS Nguyễn Huệ.	220.000 – 240.000	170.000 220.000	170.000 – 200.000 220.000
8/. Tiền phục vụ ăn sáng (ngày)	4.000		

Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giáo trị sống, kỹ năng sống cho học sinh để tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục khác như:

+ Tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ; Tiền tổ chức học các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ; Xã hội hóa trong việc dạy Tin học;...

+ Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống; Tiền tổ chức chương trình ngoại khóa; Tiền tổ chức các môn năng khiếu; Tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế...

Yêu cầu nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Đối với các hoạt động tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học, Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

1.2.3 Thu tài trợ :

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Chỉ thị số 14/2013/CT-UBND ngày 20/8/2013 về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2/ Sử dụng:

2.1 Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau :

- Trích tối thiểu tỷ lệ 40% theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố phần tổng thu học phí chính quy trong năm để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương (theo Thông tư 67/2017/TT-BTC ngày 30/6/2017).

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2 Sử dụng các khoản thu khác:

2.2.1 Các khoản thu chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh trước khi thực hiện thu.

2.2.2 Các khoản thu thỏa thuận:

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ 40% theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương (theo Thông tư 67/2017/TT-BTC ngày 30/6/2017).

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại..., không dung toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...)

3/. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ.

4/. Công tác hạch toán thu chi các khoản thu:

Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp, Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

và Hướng dẫn liên sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016-2017.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-STC-SLĐTBXH ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính và Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021, các chế độ miễn giảm, hỗ trợ khác đặc thù trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

III. MỘT SỐ LƯU Ý VỀ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN SSC VỀ TRIỂN KHAI THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

1/ Về phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường: Thực hiện theo công văn số 529/UBND-KT ngày 03/02/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2/ Về biên lai thu: đối với các Trường tham gia Đề án SSC được sử dụng biên lai thu tiền như sau:

+ Đối với các khoản học phí thì sử dụng theo Biên lai thu tiền phí lệ phí theo hình thức và nội dung được quy định theo hướng dẫn của Thông tư 153/2012/TT-BTC ngày 17 tháng 9 năm 2012 của Bộ Tài chính.

+ Đối với các khoản thu khác thì sử dụng biên lai thu tiền điện tử theo mẫu số C38-BB ban hành theo Quyết định 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2016 của Bộ Tài chính về ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3/ Về sử dụng tài khoản thu hộ của ngân hàng tham gia Đề án SSC: để đảm bảo thực hiện mục tiêu của Đề án là thanh toán không dùng tiền mặt, các đơn vị thực hiện hạch toán các khoản thu từ nguồn học phí và các khoản thu khác (sử dụng hệ thống thanh toán điện tử SSC) về tài khoản thu hộ của các Ngân hàng được chọn tham gia Đề án SSC trước khi chuyển về Kho bạc nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Đối với khoản thu học phí, các cơ sở giáo dục được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Các cơ sở giáo dục mầm non, học phí được thu theo số tháng thực học. Các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu 09 tháng/năm.

Cơ sở giáo dục công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, nộp toàn bộ số thu học phí của các ngành nghề được ngân sách hỗ trợ chi phí đào tạo vào Kho bạc Nhà nước để quản lý, sử dụng; nộp toàn bộ tiền thu học phí của các ngành, nghề không được ngân sách nhà nước hỗ trợ vào Ngân hàng thương mại để quản lý; sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập quỹ hỗ trợ học sinh

Đối với các khoản thu hộ-chi hộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của từng phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

Đối với các khoản thu thỏa thuận, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 phối hợp với Phòng Tài chính - Kế Hoạch Quận 4 để xem xét các khoản thu mà các trường đề nghị cho phù hợp với tình hình thực tế từng đơn vị (*không cào bằng mức thu*) để trình Ủy ban nhân dân Quận 4 thống nhất trước khi tổ chức thực hiện.

Tất cả các khoản thu phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung những khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận, khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định. ***Đề nghị các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.***

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính kế hoạch để được hướng dẫn cụ thể ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng Tài chính KH Q4 (để phối hợp);
- Lưu.

