

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục
Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Công văn số 4940/BGDĐT-QLCL ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Công văn 4364/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 13 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018–2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định Chất lượng giáo dục.

II. QUY TRÌNH CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Văn bản chỉ đạo:

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác tự đánh giá theo các Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non, trong đó:

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT thay thế một phần Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT và thay thế toàn bộ Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT; Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT.

2. Quy trình tự đánh giá:

2.1. Quy trình kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông được thực hiện theo các bước:

- Tự đánh giá.
- Đánh giá ngoài.
- Công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Quy trình tự đánh giá (TĐG) cơ sở giáo dục phổ thông gồm 7 bước được quy định tại Điều 23, Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

Quy trình tự đánh giá (TĐG) trường mầm non gồm 7 bước được quy định tại Điều 23, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

Cụ thể như sau:

Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá

a) Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông/ trường Mầm non ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Số lượng thành viên, thành phần tham gia Hội đồng TĐG theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng TĐG được quy định tại Điều 25 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

Bước 2: Lập kế hoạch tự đánh giá

Kế hoạch TĐG do Hội đồng TĐG xây dựng và có các nội dung theo Phụ lục 1. Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kế hoạch TĐG.

Kế hoạch TĐG phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, cần xác định rõ nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Hội đồng TĐG, nhóm thư ký, các nhóm công tác và từng cá nhân. Kế hoạch TĐG cần nêu rõ nội dung từng hoạt động, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, tránh chung chung, hình thức.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch TĐG, nếu phát sinh những vấn đề chưa phù hợp thì có thể điều chỉnh và bổ sung.

Bước 3: Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng

a) Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng

Để xác định đúng, đủ nội hàm (yêu cầu) của từng chỉ báo, tiêu chí cần lưu ý: (1) Chỉ báo, tiêu chí thường có những từ, cụm từ quan trọng có ý nghĩa

như là “từ khóa”; (2) Mỗi chỉ báo, tiêu chí có một hoặc nhiều nội hàm; (3) Cần xác định nội hàm của từng chỉ báo, tiêu chí theo các quy định nào của một chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và thời hạn công nhận đạt chuẩn quốc gia; (4) Đối chiếu “Mục tiêu cụ thể” của nhà trường liên quan nội hàm chỉ báo, tiêu chí.

Trên cơ sở đã xác định đúng, đủ nội hàm chỉ báo, tiêu chí, nhóm công tác hoặc cá nhân sẽ phân tích tiêu chí để tìm những minh chứng cần thu thập, nơi thu thập và ghi vào Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí (tham khảo Phụ lục 2 và 3).

Để đánh giá thực trạng từng nội hàm của chỉ báo, tiêu chí, nhà trường có thể tự đặt ra và trả lời (ứng với nội hàm) các câu hỏi như: Nhà trường có hay không lập kế hoạch thực hiện yêu cầu? Nhà trường đã thực hiện, đã đạt được yêu cầu chưa? Yêu cầu đã đạt được của nhà trường so với yêu cầu theo quy định chung như thế nào? So với các trường khác cùng có điều kiện tương đồng (kinh tế-xã hội, văn hóa,...) như thế nào? Nhà trường đã thực hiện “vượt trên” yêu cầu như thế nào? Nhà trường rà soát, kiểm tra việc thực hiện yêu cầu như thế nào? Những bằng chứng để khẳng định nhà trường có kế hoạch, thực hiện yêu cầu, rà soát, kiểm tra việc thực hiện yêu cầu,...

Trả lời những câu hỏi trên, nhà trường đã phân tích được tiêu chí, định hướng được việc thu thập minh chứng và chuẩn bị cho các bước tiếp theo của quy trình TĐG.

b) Thu thập minh chứng

Căn cứ vào các Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí, nhóm công tác hoặc cá nhân được phân công tiến hành thu thập minh chứng, sắp xếp minh chứng theo thứ tự nội hàm chỉ báo, tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông/ trường mầm non.

Minh chứng có thể được hiểu là những văn bản, hồ sơ, sổ sách, băng, đĩa hình, hiện vật đã và đang có của nhà trường phù hợp với nội hàm của chỉ báo, tiêu chí.

Trong trường hợp không tìm được minh chứng cho chỉ báo, tiêu chí nào đó (hỏa hoạn, thiên tai hoặc những năm trước không lưu hồ sơ,...), Hội đồng TĐG nêu rõ nguyên nhân trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

c) Xử lý và phân tích các minh chứng

Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được của nhóm công tác hoặc cá nhân. Khi các minh chứng được sử dụng, Hội đồng TĐG lập Bảng danh mục mã minh chứng (tham khảo Phụ lục 4).

Trong thực tế, có những minh chứng có thể được sử dụng ngay để làm minh chứng, nhưng có minh chứng phải qua xử lý, phân tích, tổng hợp mới có thể sử dụng để làm minh chứng cho các nhận định, kết luận trong mục “Mô tả hiện trạng”. Ví dụ, hầu hết minh chứng thu được sau các kết quả khảo sát, điều tra, phỏng vấn và quan sát các hoạt động của cơ sở giáo dục phổ thông phải xử

lý thành dạng số liệu tổng hợp mới có thể đưa vào làm minh chứng trong mục “Mô tả hiện trạng”.

Các minh chứng phù hợp với nội hàm chỉ báo, tiêu chí sẽ được sử dụng trong mục “Mô tả hiện trạng” của Phiếu đánh giá tiêu chí. Các minh chứng này, trước khi được sử dụng cần thiết phải mã hóa với mục đích gọn, tiện tra cứu.

d) Sử dụng minh chứng

Mỗi minh chứng chỉ được mã hóa một lần. Minh chứng được dùng cho nhiều tiêu chí trong một tiêu chuẩn hoặc nhiều tiêu chuẩn thì mang mã minh chứng của tiêu chí, tiêu chuẩn được sử dụng lần thứ nhất.

Mỗi nhận định, kết luận trong mục “Mô tả hiện trạng” của Phiếu đánh giá tiêu chí (sau đó được sử dụng trong báo cáo TĐG) phải có minh chứng kèm theo. Cần lựa chọn một, hoặc vài minh chứng phù hợp với nội hàm của chỉ báo, tiêu chí và ghi ký hiệu đã được mã hóa vào sau mỗi nhận định, kết luận. Trường hợp một nhận định, kết luận trong mục “Mô tả hiện trạng” có từ 2 minh chứng trở lên, thì mã minh chứng được đặt liền nhau, cách nhau dấu chấm phẩy (;)

Mỗi minh chứng chỉ cần một bản (kể cả những minh chứng được dùng cho nhiều chỉ báo, tiêu chí và tiêu chuẩn), không nhân thêm bản để tránh lãng phí.

đ) Lưu trữ và bảo quản

Có thể tập hợp, sắp xếp minh chứng trong các hộp (cặp) theo thứ tự mã hóa. Minh chứng hết giá trị được thay thế bằng minh chứng đang còn hiệu lực và phù hợp. Minh chứng thay thế được ghi ký hiệu của minh chứng bị thay thế và ghi rõ ngày, tháng, năm thay thế. Lưu ý, những minh chứng phục vụ công tác quản lý các hoạt động nhà trường thì lưu trữ, bảo quản tại hồ sơ lưu trữ của nhà trường, nhưng phải ghi rõ vị trí cụ thể (đường dẫn) của minh chứng trong Bảng danh mục mã minh chứng để tiện lợi trong việc tra cứu, tìm kiếm.

Đối với những minh chứng phức tạp, công kênh (các hiện vật; hệ thống hồ sơ, sổ sách; các văn bản, tài liệu, tư liệu có số lượng lớn và số trang nhiều,...), nhà trường có thể lập các biểu, bảng tổng hợp, thống kê các dữ liệu, số liệu để thuận tiện cho việc sử dụng. Nếu có điều kiện thì chụp ảnh (kỹ thuật số) minh chứng, lưu trong đĩa CD, USB hoặc lưu trong máy tính.

Minh chứng được lưu trữ, bảo quản theo quy định của Luật lưu trữ và các quy định hiện hành.

Bước 4: Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí

a) Việc đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí thực hiện thông qua Phiếu đánh giá tiêu chí. Đối với tiêu chí thuộc Mức 1, 2 và 3 trong tiêu chuẩn đánh giá, tùy theo nội hàm của chỉ báo, tiêu chí việc “Mô tả hiện trạng” trong Phiếu đánh giá tiêu chí có thể thực hiện theo Phụ lục 5a hoặc Phụ lục 5b. Các tiêu chí thuộc Mức 4 trong tiêu chuẩn đánh giá, thì viết Phiếu đánh giá tiêu chí theo Phụ lục 5b.

b) Phiếu đánh giá tiêu chí gồm các nội dung: Mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và tự đánh giá. Phiếu đánh giá tiêu chí do nhóm công tác hoặc cá nhân viết và phải được lấy ý kiến của Hội đồng TĐG. Mỗi tiêu chí được đánh giá theo một Phiếu đánh giá tiêu chí.

c) Quy trình viết và hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí được thực hiện như sau:

- Bước 1: Nhóm công tác hoặc cá nhân nghiên cứu, phân tích nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí;

- Bước 2: Nhóm công tác thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung;

- Bước 3: Hội đồng TĐG thảo luận các nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí. Trong đó, đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng từng tiêu chí để xác định rõ các biện pháp, giải pháp, điều kiện (nhân lực, tài chính), thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành và phải có tính khả thi;

- Bước 4: Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoặc cá nhân hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi thư ký Hội đồng TĐG.

d) Các mức đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông/trường mầm non theo quy định tại Điều 6 Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT. Kết quả đánh giá từng tiêu chí được tổng hợp vào Bảng tổng hợp kết quả TĐG (tham khảo Phụ lục 6).

Bước 5: Viết báo cáo tự đánh giá

a) Báo cáo TĐG là văn bản phản ánh thực trạng chất lượng của nhà trường, sự cam kết thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng của nhà trường. Kết quả TĐG được trình bày dưới dạng một bản báo cáo có cấu trúc và hình thức theo quy định của hướng dẫn này (tham khảo Phụ lục 6).

b) Báo cáo TĐG cần ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, đủ các nội dung liên quan đến toàn bộ các tiêu chí. Báo cáo TĐG được trình bày lần lượt theo thứ tự các tiêu chuẩn. Đối với mỗi tiêu chí cần có đủ các mục: mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng, tự đánh giá. Những nội dung trình bày trong các Phiếu đánh giá tiêu chí đã được Hội đồng TĐG chấp thuận thì đưa vào báo cáo TĐG.

c) Báo cáo TĐG đạt yêu cầu khi: trình bày theo hình thức và cấu trúc của hướng dẫn này; không có lỗi chính tả, lỗi ngữ pháp; không mâu thuẫn giữa các nội dung trong một tiêu chí và giữa các tiêu chí; các minh chứng phải đủ, rõ ràng và thuyết phục; có minh chứng đủ cơ sở để khẳng định mức đạt được của chỉ báo, tiêu chí; đánh giá đúng thực trạng của nhà trường; mục “Mô tả hiện trạng” phải đúng, đủ nội hàm; xác định đúng điểm mạnh và điểm yếu theo từng tiêu chí; kế hoạch cải tiến chất lượng cho từng tiêu chí phải phù hợp và khả thi; mức đạt được của tiêu chí do nhà trường đề xuất là thoả đáng.

d) Dự thảo báo cáo TĐG phải được chuyển cho các nhóm công tác, cá nhân cung cấp minh chứng để xác minh lại các minh chứng đã được sử dụng và tính chính xác của các nhận định, kết luận rút ra từ đó. Các nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm rà soát lại nội dung báo cáo có liên quan đến các tiêu chí được giao.

đ) Dự thảo cuối cùng của báo cáo TĐG được công bố lấy ý kiến góp ý của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Hội đồng TĐG nghiên cứu, tiếp thu các ý kiến góp ý để hoàn thiện báo cáo, ký xác nhận vào bản báo cáo TĐG sau khi đã đọc và nhất trí với nội dung báo cáo TĐG.

e) Sau khi bản báo cáo TĐG được Hội đồng TĐG nhất trí thông qua, hiệu trưởng xem xét, ký tên, đóng dấu. Bản chính báo cáo TĐG (có thể là 02 bản) được lưu trữ tại nhà trường, được gửi đến cấp có thẩm quyền để báo cáo hoặc để đăng ký đánh giá ngoài (nếu đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài). Bản sao báo cáo TĐG được lưu tại thư viện hoặc phòng truyền thống hoặc trong tủ hồ sơ lưu trữ của nhà trường; báo cáo TĐG được phép mượn và sử dụng theo quy định của hiệu trưởng.

Bước 6: Công bố báo cáo tự đánh giá

Báo cáo TĐG đã hoàn thiện sẽ được nhà trường công bố trong phạm vi nhà trường. Khuyến khích công bố các kết quả TĐG của báo cáo TĐG (tệp pdf) lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7: Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá

a) Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo TĐG để cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

b) Gửi báo cáo TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo TĐG;

c) Hằng năm, báo cáo TĐG được cập nhật (dưới dạng báo cáo bổ sung) và lưu trữ tại nhà trường;

d) Nhà trường thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 43 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.

2.2. Hồ sơ lưu trữ gồm

a) Quyết định thành lập hội đồng TĐG;

b) Kế hoạch TĐG;

c) Các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4;

d) Báo cáo TĐG;

đ) Các minh chứng (có thể lưu trữ riêng hoặc lưu trữ, bảo quản tại hồ sơ lưu trữ đang sử dụng của nhà trường, nhưng phải đảm bảo nguyên tắc thuận tiện tra cứu

và sử dụng);

e) Các văn bản liên quan (nếu có).

2.3. Thời hạn bảo quản, lưu trữ và sử dụng hồ sơ

Thời hạn bảo quản, lưu trữ và sử dụng theo quy định của Luật lưu trữ, và theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

3. Công tác đánh giá ngoài

Sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá, nhà trường xét thấy đủ điều kiện thì đăng ký đánh giá ngoài. Hồ sơ đăng ký, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký và quy trình đánh giá ngoài theo quy định.

Các trường có thể đăng ký đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia. Nếu nhà trường đăng ký công nhận cả 2 (đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia) thì kết quả đánh giá ngoài được dùng để công nhận như sau:

- ĐGN đạt Mức 1: - Công nhận trường đạt KĐCLGD Cấp độ 1
 - Không công nhận đạt chuẩn quốc gia.
- ĐGN đạt Mức 2: - Công nhận trường đạt KĐCLGD Cấp độ 2
 - Công nhận đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.
- ĐGN đạt Mức 3: - Công nhận trường đạt KĐCLGD Cấp độ 3
 - Công nhận đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.
- ĐGN đạt Mức 4: - Công nhận trường đạt KĐCLGD Cấp độ 4
 - Công nhận đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

+ Danh sách các trường đăng ký đánh giá ngoài năm 2018-2019

Tháng	Mầm non (5 trường)	Tiểu học (1 trường)	THCS (1 trường)
3/2019	1.Mầm non 8 2.Mầm non Kim Đồng 3.Mầm non Bàu Cát (đánh giá lại.) 4.MNTT Hươu Vàng 5.MNTT BamBi K300	Thân Nhân Trung	Nguyễn Gia Thiều (đánh giá lại.)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện lập kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục; lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cho các trường mầm non

trên địa bàn để đạt chuẩn quốc gia; hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

2. Giám sát, chỉ đạo các trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.

3. Hằng năm tổ chức sơ kết, tổng kết về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân cấp huyện, sở giáo dục và đào tạo để được hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra, thanh tra.

Trách nhiệm của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

1. Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương lập kế hoạch xây dựng và phát triển, phân đấu trong từng giai đoạn để trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia.

2. Tổ chức tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài; đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia khi xét thấy đảm bảo các tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở tại Quy định này.

3. Căn cứ kết quả đánh giá ngoài, bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài và chỉ đạo của cơ quan quản lý. Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng đối với cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

4. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá ngoài; phản hồi ý kiến về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài đúng thời hạn.

5. Duy trì, phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Nhà trường lập kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục của trường mình. 100% các trường phải thực hiện công tác tự đánh giá. Nộp kế hoạch (kèm quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá) về phòng GDĐT, hạn chót 20/2/2019.

- Các trường mầm non (5 trường), tiểu học (1 trường), trung học cơ sở (1 trường) trong lộ trình đánh giá ngoài kể trên, tiến hành công tác tự đánh giá và thực hiện đăng ký đánh giá ngoài vào 01/03/2019, theo mẫu

ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI THÁNG 3 NĂM 2019

TT	TÊN TRƯỜNG/ QUẬN HUYỆN	TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP	HIỆU TRƯỞNG	ĐỊA CHỈ TRƯỜNG	ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG CỦA HIỆU TRƯỞNG	WEBSITE TRƯỜNG	ĐĂNG KÝ		
							KĐCL GD	CHUẨN QUỐC GIA	CẢ HAI
1									

Các trường còn lại gửi báo cáo tự đánh giá vào 22/4/2019.

- Công khai kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài trên trang web của nhà trường.

- Hàng năm vào đầu tháng 8, các trường chủ động tiến hành lập kế hoạch tự đánh giá của trường.

- Các kế hoạch, báo cáo, hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi bản in và file cho phụ trách các bậc học:

+ Mầm non: cô Phạm Thị Ánh Tuyết, phamanhtuyet.80tb@gmail.com;

+ Tiểu học: cô Võ Thị Mộng Thu, mongthuccmt8@gmail.com ;

+ THCS: thầy Nguyễn Thanh Hiệp, thanhhieppnt@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2018-2019, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Phòng KTKĐCLGD);
- VP HĐND&UBND quận,
- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Tiến, P.CTTT UBND/Q;
- BLĐ P.GD&ĐT (để theo dõi);
- CV phụ trách KĐCLGD các bậc học PGD&ĐT;
- HT các trường MN, TiH, THCS (CL+ NCL);
- Lưu: VP, Tổ PT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

QUYẾT ĐỊNH
Về thành lập Mạng lưới kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2018- 2019

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN TÂN BÌNH

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-UBND ngày 16/06/2008 của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Theo đề nghị của Tổ Phổ thông và bộ phận Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Mạng lưới kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2018-2019 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Các thành viên tham gia mạng lưới kiểm định chất lượng giáo dục có trách nhiệm hỗ trợ chuyên môn cho ngành trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các văn bản hướng dẫn, quy định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận Văn phòng; Tổ chức Cán bộ; Tài chính - Kế hoạch; Mầm non; Phổ thông; Thủ trưởng đơn vị có liên quan và Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB,

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo quyết định số: 14./QĐ-GDDT, ngày 18/032019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Email	Điện thoại	Ghi chú
1	Trần Khắc Huy	Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT	huytk05@yahoo.com.vn	0909132345	Quản lý chung
2	Phan Văn Quang	P.Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT	quang_196901@yahoo.com	0919786316	Phụ trách chung TH+THCS
3	Nguyễn Thị Thanh Xuân	P.Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT	xuannguyen82mamnon@gmail.com	0908752276	Phụ trách chung MN
4	Ngô Hà Quỳnh Trâm	Hiệu trưởng	Bồi dưỡng Giáo dục	quynhtramng@yahoo.com	090 331 86 89	Phụ trách THCS
5	Nguyễn Ngọc Hữu	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	ngochuu190901@yahoo.com	0918646590	Phụ trách THCS
6	Nguyễn Thanh Hiệp	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	thanhhieppnt@gmail.com	0904738715	Phụ trách THCS
7	Đỗ Quốc Khánh	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	qkhanh1900@gmail.com	098 580 67 81	Phụ trách THCS
8	Mai Thị Mộng Thu	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	maithu81.tb246@gmail.com	0908126867	Phụ trách Mầm Non
9	Phan Tiến Thanh	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	tienthanh0625@gmail.com	0983227169	Phụ trách Mầm Non
10	Phạm Thị Ánh Tuyết	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	phananhthuyet.80tb@gmail.com	0906524916	Phụ trách Mầm Non
11	Võ Thị Mộng Thu	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	mongthucmt8@gmail.com	0982225416	Phụ trách Tiểu học
12	Bùi Kim Thành	Giáo viên	Bồi dưỡng Giáo dục	bukimthanh08@gmail.com	0913889939	Phụ trách Tiểu học
13	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Hiệu trưởng	Mầm non 1A, Q. TB	thaomntb@yahoo.com	0903150530	Kiểm tra, giám sát MN
14	Châu Hiệp Phó	Hiệu trưởng	Mầm non 2, Q. TB	phochauhiepp@yahoo.com.vn	0907455643	Kiểm tra, giám sát MN
15	Nguyễn Thị Mùi	Hiệu trưởng	Mầm non 3, quận TB	mui_nguyen2002@yahoo.com	0908485192	Kiểm tra, giám sát MN
16	Nguyễn Thị Kim Trang	Hiệu trưởng	Mầm non Tân Sơn Nhất, Q. TB	kimtrang218@gmail.com	0985216218	Kiểm tra, giám sát MN
17	Lâm Thị Mộng Trinh	Hiệu trưởng	Mầm non 9, Q. TB	mongtrinhlam@gmail.com	0908364563	Kiểm tra, giám sát MN
18	Trần Thị Hạnh	Hiệu trưởng	Mầm non 6, Q. TB	huuthai13@gmail.com	0982718717	Kiểm tra, giám sát MN
19	Ngô Thị Hà	Hiệu trưởng	Mầm non 7, Q. TB	thynhango@yahoo.com.vn	0908746964	Kiểm tra, giám sát MN
20	Đào Thụy Xuân Thảo	Hiệu trưởng	Mầm non Tuổi Xanh, Q. TB	edhoangethuy@yahoo.com	909305666	Kiểm tra, giám sát MN
21	Bùi Hoàng Nguyệt	Hiệu trưởng	Mầm non Hòa Mĩ, Q. TB	hoangethuyetbui@yahoo.com.vn	0916353279	Kiểm tra, giám sát MN
22	Ngô Thị Thúy Vân	Hiệu trưởng	Mầm non Tuổi Hồng, Q. TB	vanquynh1274@yahoo.com	01682464242	Kiểm tra, giám sát MN
23	Bùi Mỹ Liên	Hiệu trưởng	Mầm non Quận, Q. TB	mamnonquanthb@yahoo.com.vn	0989001532	Kiểm tra, giám sát MN
24	Trần Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng	Mầm non 15, quận TB	thanhvan7920@yahoo.com.vn	0989785624	Kiểm tra, giám sát MN
25	Lê Thị Minh Nguyệt	Hiệu trưởng	Mầm non 10A, Q. TB	nguyetminb@yahoo.com.vn	0937769344	Kiểm tra, giám sát MN
26	Phạm Thị Cẩm Hoa	Hiệu trưởng	Mầm non Phú Hòa, Q. TB	mpmphanhoa2011@yahoo.com.vn	0986567301	Kiểm tra, giám sát MN
27	Bùi Nguyễn Ngọc Trâm	Hiệu trưởng	Mầm non 11, quận TB	trambui Nguyen@yahoo.com.vn	01228858877	Kiểm tra, giám sát MN
28	Nguyễn Thị Thảo	Hiệu trưởng	Mầm non Kim Đồng, Q. TB	thao041967@yahoo.com.vn	0902.863.435	Kiểm tra, giám sát MN
29	Lê Thị Thiệu Hoa	Hiệu trưởng	Mầm non 13, Q. TB	hoale1974@yahoo.com	0908996229	Kiểm tra, giám sát MN

30	Huỳnh Thị Phương Thảo	Hiệu trưởng	Mầm non Bàu Cát, Q. TB	thao.vy.huynh2005@yahoo.com	01223991976	kiểm tra, giám sát MN
31	Phan Thị Anh Hiệp	Hiệu trưởng	Mầm non 14, Q. TB	hiepphan_mn15@yahoo.com.vn	0907804040	kiểm tra, giám sát MN
32	Vũ Thị Trúc My	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 1, Q. TB	truocmyvu23@gmail.com	0908113046	kiểm tra, giám sát MN
33	Võ Thị Minh Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 1, Q. TB	hieuv691@yahoo.com.vn	0918654987	kiểm tra, giám sát MN
34	Nguyễn Anh Thư	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 1A, Q. TB	anhthunguyen1979@gmail.com	0903976557	kiểm tra, giám sát MN
35	Đào Thị Ánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 1A, Q. TB	anhthuyetmn82@gmail.com	0902885991	kiểm tra, giám sát MN
36	Bùi Thanh Nga	Hiệu trưởng	Mầm non 10, Q. TB	buithanhnga27011981@gmail.com	0978829230	kiểm tra, giám sát MN
37	Nguyễn Thị Kim Thùy	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Phú Hòa, Q. TB	kimthuy2221977@gmail.com	0908814629	kiểm tra, giám sát MN
38	Trần Thị Kim Chung	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 3, Q. TB	chungkim269@gmail.com	0938.985.973	kiểm tra, giám sát MN
39	Nguyễn Thị Kim Hồng	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Kim Đồng, Q. TB	hienhanghong68@yahoo.com	0906952205	kiểm tra, giám sát MN
40	Lưu Thị Hồng Vân	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Hòa Mi, Q. TB	luuvan1967@yahoo.com.vn	0912530674	kiểm tra, giám sát MN
41	Lâm Đăng Phương Thảo	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 2, Q. TB	lamthao1177@gmail.com	0908639544	kiểm tra, giám sát MN
42	Trương Thị Kim Hoàng	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 4, Q. TB	kimhoang918@yahoo.com	0989763365	kiểm tra, giám sát MN
43	Trần Thị Kiều Nhung	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Quận, Q. TB	kieu Nhung1977@yahoo.com	0909174415	kiểm tra, giám sát MN
44	Phạm Thị Kim Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Quận, Q. TB	kimhanhpham69@gmail.com	0918711168	kiểm tra, giám sát MN
45	Nguyễn Thị Kim Hà	Hiệu trưởng	Mầm non 5, Q. TB	hahuy.mamnon@gmail.com	0932787377	kiểm tra, giám sát MN
46	Hoàng Thị Tố Nga	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Tân Sơn Nhất, Q. TB	hoangthi.tonga1407@gmail.com	0903102829	kiểm tra, giám sát MN
47	Trần Thị Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 5, Q. TB	vantran2409@yahoo.com.vn	0938886981	kiểm tra, giám sát MN
48	Đoàn Thị Thanh Huệ	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 6, Q. TB	hue.doan73@gmail.com	0909829281	kiểm tra, giám sát MN
49	Hồ Thị Kim Liên	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 6, Q. TB	lienho77@yahoo.com	0902825797	kiểm tra, giám sát MN
50	Nguyễn Thị Thanh Nhân	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 7, Q. TB	thanhnhannguyen@yahoo.com	0988461276	kiểm tra, giám sát MN
51	Phạm Thị Nguyệt Cẩm	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Phú Hòa, Q. TB	campham77@gmail.com	0908610864	kiểm tra, giám sát MN
52	Thân Trần Mỹ Chi	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Tuổi Xanh, Q. TB	mychithan@yahoo.com	0919491128	kiểm tra, giám sát MN
53	Lê Duy An	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Tuổi Xanh, Q. TB	leduyan1977@gmail.com	0902688477	kiểm tra, giám sát MN
54	Phạm Thị Mai Trang	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 2, Q. TB	phammaitrang74@yahoo.com.vn	0907.621.639	kiểm tra, giám sát MN
55	Huỳnh Thị Thùy	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 10A, Q. TB	huynhthuy1166@gmail.com	0908669848	kiểm tra, giám sát MN
56	Nguyễn Thụy Phương Lan	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 8, Q. TB	phuonglanb78@yahoo.com	0935187899	kiểm tra, giám sát MN
57	Đinh Thị Bích Chi	Hiệu trưởng	Mầm non 12, Q. TB	dinhthibichchi@gmail.com	01654051252	kiểm tra, giám sát MN
58	Nguyễn Thị Giang Thanh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 9, Q. TB	thanhnguyenthigiang1970@gmail.com	0919137168	kiểm tra, giám sát MN
59	Phạm Thị Mỹ Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Kim Đồng, Q. TB	myhanhvuonhongh470@gmail.com	01285454577	kiểm tra, giám sát MN
60	Dương Thị Ánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Vườn Hồng, Q. TB	duongthianhuyet69@gmail.com	0938021531	kiểm tra, giám sát MN
61	Nguyễn Hà Phương Khanh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 10, Q. TB	han08@yahoo.com.vn	09383300874	kiểm tra, giám sát MN
62	Nguyễn Ngọc Dung	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 10, Q. TB	ngocdung.mn10@gmail.com	0909282489	kiểm tra, giám sát MN
63	Nguyễn Thị Sánh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 9, Q. TB	nguyensanh2466@gmail.com	0938733167	kiểm tra, giám sát MN
64	Nguyễn Thị Huệ	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 10A, Q. TB	nguyenthihue1001@gmail.com	0937118269	kiểm tra, giám sát MN
65	Lê Thị Ngọc Thiên	Phó Hiệu trưởng	Mầm non Phú Hòa, Q. TB	youme21175@yahoo.com.vn	0908511041	kiểm tra, giám sát MN
66	Trần Thị Thùy Linh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 11, quận Tân Bình	thuylinh110672@gmail.com	0909288270	kiểm tra, giám sát MN
67	Lương Ngọc Minh	Phó Hiệu trưởng	Mầm non 11, quận Tân Bình	ngocminh82@yahoo.com.vn	0902354554	kiểm tra, giám sát MN

68	Trần Ngọc Phương	Phó Hiệu trưởng	Mâm non 12, quận Tân Bình	ngocphuong019@yahoo.com	0908.654.649	kiểm tra, giám sát MN
69	Nguyễn Thị Thùy Vân	Phó Hiệu trưởng	Mâm non 12, quận Tân Bình	thuyvan.1979@yahoo.com.vn	0906.730.879	kiểm tra, giám sát MN
70	Nguyễn Thị Hồng Châu	Phó Hiệu trưởng	Mâm non 13, quận Tân Bình	hongchaumn13@gmail.com	0962969062	kiểm tra, giám sát MN
71	Phạm Luyện Huệ Hương	Phó Hiệu trưởng	Mâm non 14, quận Tân Bình	hueluong_150584@yahoo.com.vn	0938458289	kiểm tra, giám sát MN
72	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Mâm non Bàu Cát, Q. TB	nguyennguyetbc86@gmail.com	0937904491	kiểm tra, giám sát MN
73	Huỳnh Phương Khanh	Phó Hiệu trưởng	Mâm non Bàu Cát, Q. TB	huynhphuongkhanh80@yahoo.com.vn	0908331048	kiểm tra, giám sát MN
74	Nguyễn Thị Kim Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Mâm non 15, Q. TB	kimngoc.vn167@yahoo.com.vn	0919160767	kiểm tra, giám sát MN
75	Đặng Thị Mỹ Dung	Hiệu trưởng	TH Nguyễn Thanh Tuyền	damngydung2005@yahoo.com	0977349246	kiểm tra, giám sát Tiểu học
76	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng	TH Trần Quốc Tuấn	huy_bao01@yahoo.com.vn	0919047064	kiểm tra, giám sát Tiểu học
77	Nguyễn Thị Hồng Yến	Hiệu trưởng	TH Trần Văn Ôn	hongyenthue@gmail.com	0908450789	kiểm tra, giám sát Tiểu học
78	Trần Thế Đức	Hiệu trưởng	TH Tân Sơn Nhất	ductranthe@yahoo.com.vn	0903637415	kiểm tra, giám sát Tiểu học
79	Bùi Hữu Phước	Hiệu trưởng	TH Nguyễn Văn Trỗi	phuoc.lvs@gmail.com	0909456197	kiểm tra, giám sát Tiểu học
80	Ngô Đình Ân	Hiệu trưởng	TH Nguyễn Văn Kíp	dinhannng009@yahoo.com.vn	0906886965	kiểm tra, giám sát Tiểu học
81	Hà Thị Lương	Hiệu trưởng	TH Chi Lăng	haluongdp@yahoo.com.vn	0989810442	kiểm tra, giám sát Tiểu học
82	Phạm Huy Tuấn	Hiệu trưởng	TH Bình Giã	huytuan2212@yahoo.com	0907225082	kiểm tra, giám sát Tiểu học
83	Phạm Thị Thùy	Hiệu trưởng	TH Tân Trụ	thuyhd7312@yahoo.com.vn	0989001801	kiểm tra, giám sát Tiểu học
84	Nguyễn Thị Tân	Hiệu trưởng	TH Lê Văn Sĩ	nguyenthitan051970@yahoo.com.vn	0908011692	kiểm tra, giám sát Tiểu học
85	Nguyễn Thị Dung	Hiệu trưởng	TH Đồng Đa	nguyenthidungcm18@yahoo.com.vn	0989044491	kiểm tra, giám sát Tiểu học
86	Lê Thị Mộng Trinh	Hiệu trưởng	TH Nguyễn Khuyển	hoatrinh1806@yahoo.com.vn	0933180673	kiểm tra, giám sát Tiểu học
87	Trà	Hiệu trưởng	TH Cách Mạng Tháng 8	tranguyenthicamtanh@yahoo.com	0907480670	kiểm tra, giám sát Tiểu học
88	Nguyễn Hồng Phúc	P Hiệu trưởng	TH Sơn Cang			kiểm tra, giám sát Tiểu học
89	Đỗ Ngọc Đào	Hiệu trưởng	TH Phú Thọ Hòa	daodongoc@yahoo.com	0966870359	kiểm tra, giám sát Tiểu học
90	Ngô Thị Mỹ Linh	Phó Hiệu trưởng	TH Bành Văn Trần			kiểm tra, giám sát Tiểu học
91	Nguyễn Minh Quân	Phó Hiệu trưởng	TH Đồng Đa			kiểm tra, giám sát Tiểu học
92	Dương Thị Ngọc Phương	Phó Hiệu trưởng	TH Phạm Văn Hai			kiểm tra, giám sát Tiểu học
93	Huỳnh Thị Khánh Ly	Phó Hiệu trưởng	TH Hoàng Văn Thụ			kiểm tra, giám sát Tiểu học
94	Phạm Thị Ngọc Liên	Phó Hiệu trưởng	TH Lê Văn Sĩ			kiểm tra, giám sát Tiểu học
95	Hồ Thị Trúc Linh	Phó Hiệu trưởng	TH Tân Trụ			kiểm tra, giám sát Tiểu học
96	Bùi Đức Vinh	Phó Hiệu trưởng	TH Nguyễn Thanh Tuyền			kiểm tra, giám sát Tiểu học
97	Nguyễn Thương Ngọc Thơ	Phó Hiệu trưởng	TH Bạch Đằng			kiểm tra, giám sát Tiểu học
98	Đinh Thị Thùy Dung	Phó Hiệu trưởng	TH Phú Thọ Hòa			kiểm tra, giám sát Tiểu học
99	Lữ Thị Tố Trinh	Phó Hiệu trưởng	TH Trần Văn Ôn			kiểm tra, giám sát Tiểu học
100	Phạm Thị Dinh	Phó Hiệu trưởng	TH Ngọc Hòì			kiểm tra, giám sát Tiểu học
101	Huỳnh Thị Mai Hân	Phó Hiệu trưởng	TH Thân Nhân Trung			kiểm tra, giám sát Tiểu học
102	Huỳnh Hữu Tuấn	Phó Hiệu trưởng	TH Cách Mạng Tháng Tám			kiểm tra, giám sát Tiểu học
103	Bùi Hồng Mai	Phó Hiệu trưởng	TH Thân Nhân Trung	hongmai.bibo@gmail.com	0938203346	kiểm tra, giám sát Tiểu học
104	Vũ Thị Thanh Tâm	Phó Hiệu trưởng	TH Nguyễn Văn Kíp			kiểm tra, giám sát Tiểu học
105	Phạm Thanh Dũng	Phó Hiệu trưởng	TH Bành Văn Trần			kiểm tra, giám sát Tiểu học

106	Vũ Hoài Trần	Phó Hiệu trưởng	TH Trần Quốc Tuấn	dongnghiad@gmail.com	0908504755	kiểm tra, giám sát Tiểu học
107	Lê Thị Minh Châu	Phó Hiệu trưởng	TH Lê Thị Hồng Gấm	chau_lthg@yahoo.com.vn	0905338944	kiểm tra, giám sát Tiểu học
108	Đỗ Thị Kim Liên	Phó Hiệu trưởng	TH Trần Quốc Tuấn			kiểm tra, giám sát Tiểu học
109	Nguyễn Thị Thanh Liên	Phó Hiệu trưởng	TH Yên Thế			kiểm tra, giám sát Tiểu học
110	Nguyễn Hoàng Cường	Hiệu trưởng	THCS Ngô Sĩ Liên	hoangcuong_75@yahoo.com.vn		kiểm tra, giám sát THCS
111	Lưu Thị Kim Thúy	Phó Hiệu trưởng	THCS Ngô Sĩ Liên	kimthuy110977@yahoo.com.vn		kiểm tra, giám sát THCS
112	Nguyễn Thị Hồng Vy	Phó Hiệu trưởng	THCS Ngô Sĩ Liên	hongvy381979@yahoo.com		kiểm tra, giám sát THCS
113	Tôn Thất Nhân Hiếu	Hiệu trưởng	THCS Trường Chinh	nhanhieu282@gmail.com		kiểm tra, giám sát THCS
114	Nguyễn Đức Anh Khoa	Hiệu trưởng	THCS Võ Văn Tần	anhkhoanguyen1984@gmail.com		kiểm tra, giám sát THCS
115	Nguyễn Văn Lâm	Phó Hiệu trưởng	THCS Phạm Ngọc Thạch	nglam2005@gmail.com,		kiểm tra, giám sát THCS
116	Nguyễn Thanh Kim Ngân	Phó Hiệu trưởng	THCS Lý Thường Kiệt	kimngan_qt_tb@yahoo.com.vn		kiểm tra, giám sát THCS
117	Trần Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng	THCS Nguyễn Gia Thiều	tranbinh_1981@yahoo.com		kiểm tra, giám sát THCS
118	Võ Thị Kim Lan	Phó Hiệu trưởng	THCS Trường Chinh	kimlan_2177@yahoo.com.vn		kiểm tra, giám sát THCS
119	Phạm Thị Hồng Dung	Phó Hiệu trưởng	THCS Tân Bình	phamhongdung@ymail.com		kiểm tra, giám sát THCS
120	Trần Mỹ Duyên	Phó Hiệu trưởng	THCS Ngô Quyền	duyen0872@gmail.com		kiểm tra, giám sát THCS
121	Ngô Thị Hải	Phó Hiệu trưởng	THCS Quang Trung	ngohai09@yahoo.com.vn,		kiểm tra, giám sát THCS
122	Hứa Văn Út	Phó Hiệu trưởng	THCS Võ Văn Tần	utquangtrung@gmail.com		kiểm tra, giám sát THCS
123	Phan Hồng Đệ	Phó Hiệu trưởng	THCS Trần Văn Đăng	dephanhong@gmail.com	0933450188	kiểm tra, giám sát THCS
124	Hồ Vĩnh Thịnh	Phó Hiệu trưởng	THCS Hoàng Hoa Thám	vinhthinh.info@gmail.com	0908626295	kiểm tra, giám sát THCS
125	Phan Thị Bảo Loan	Phó Hiệu trưởng	THCSTrần Văn Quang	baoloanloan@gmail.com	0977007587	kiểm tra, giám sát THCS
126	Lê Thị Thanh Uyên	Phó Hiệu trưởng	THCS Phạm Ngọc Thạch	uyenle010981@gmail.com	0909411166	kiểm tra, giám sát THCS
127	Vũ Thị Bích Huyền	Thư ký HĐ-GV	THCS Trường Chinh	vutbhuyen84@yahoo.com.vn	0989030979	kiểm tra, giám sát THCS

DANH SÁCH NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2018-2019

QUẬN TÂN BÌNH						
TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHỤ TRÁCH/ TRƯỞNG	EMAIL CÁ NHÂN	ĐTDD	GHI CHÚ
1	Trần Khắc Huy	Trưởng phòng	Phụ trách chung	huytk05@yahoo.com.vn	0909132345	
2	Phan văn Quang	Phó Trưởng phòng	KĐCLGD TIH, THCS	quang_196901@yahoo.com	0919786316	
3	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Phó Trưởng phòng	KĐCLGD MN	xuannguyen82marnon@gmail.com	0908752276	
4	Võ Thị Mộng Thu	CV PHÒNG GDDT	KĐCLGD TIH	mongthucmt8@gmail.com	0982225416	
5	Nguyễn Thanh Hiệp	Giáo viên BDGD	KĐCLGD THCS	thanhhiiepnt@gmail.com	0904738715	
6	Phạm Thị Ánh Tuyết,	Giáo viên BDGD	KĐCLGD MN	phanmanhtuyet.80tb@gmail.com	0906524916	

