

Số: 1308/KH-GDĐT
Về hướng dẫn tổ chức một số hoạt động
đầu năm học 2019 – 2020

Tân Bình, ngày 29 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở.

Căn cứ văn bản số 3421/BGDĐT-VP ngày 08 tháng 8 năm 2019 về triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ phương hướng triển khai nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2019-2020;

Căn cứ văn bản số 2955/GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2019 về hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trường lớp theo nội dung văn bản số 2737/GDĐT-CTTT ngày 7 tháng 8 năm 2019 về tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trật tự trường học năm học 2019-2020.

- Các đơn vị trường học thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường.

- Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

2. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn để chào đón học sinh các lớp đầu cấp.

- Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Phổ biến Điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định của nhà trường.

3. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020; kế hoạch phải phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo được chuẩn bị chu đáo, an toàn.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020 vào buổi sáng ngày 5 tháng 9 năm 2019; một số trường hợp đặc biệt về thay đổi thời gian tổ chức phải xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chương trình Lễ khai giảng có các nghi thức: đón học sinh đầu cấp, chào cờ, hát Quốc ca, đọc thư của Chủ tịch nước; có thể tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường và tâm lý lứa tuổi của học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng năm học mới – Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường. Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

- Lồng ghép nội dung hưởng ứng và phát động lễ khai giảng về thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Ban thường vụ Thành ủy về thực hiện Cuộc vận động “Người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”, xây dựng trường học xanh, thực hiện phong trào chống rác thải nhựa với các hình thức và giải pháp cụ thể của đơn vị.

- Triển khai “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên đến trường – tháng 9/2019”, các đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục các quy định của pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh; chỉ đạo việc ký cam kết chấp hành quy định an toàn giao thông giữa nhà trường với gia đình và học sinh; phối hợp với cơ quan chức năng, chính quyền địa phương bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường học, không để xảy ra ùn tắc giao thông trong ngày khai giảng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo (văn bản giấy và tập tin đính kèm qua email) trước ngày 08/9/2019. Mọi chi tiết vui lòng liên hệ ông Nguyễn Đình Tuấn – Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 0906934179, email: ndtuan.tanbinh@tphcm.gov.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD-ĐT (P.CT.TT);
- TT.UBND/Q;
- BLĐ P.GD-ĐT;
- Lưu: VT, Tuấn.

