

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 581 /NV-CS

Tân Bình, ngày 19 tháng 8 năm 2020

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học;
- Hiệu trưởng các Trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục quận.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố theo Phiếu chuyển số 1032/T ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Phòng Nội vụ thông tin, triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận phối hợp thực hiện các nội dung chính như sau:

1. Về công tác triển khai, thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận triển khai toàn văn Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố được biết và tổ chức thực hiện theo quy định (kèm Kế hoạch và Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố) đến toàn bộ viên chức của đơn vị được biết về nội dung này.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm:

a) Rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký thi thăng hạng viên chức (mẫu đính kèm).

b) Thông báo kịp thời về Kế hoạch tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham dự.

c) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách người tham dự đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Hội đồng. Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp và các điều kiện, tiêu chuẩn khác của viên chức cử tham dự thi thăng hạng.

d) Thông báo kết quả thăng hạng đến các viên chức tham dự; hướng dẫn người được thăng hạng hoàn thiện hồ sơ để được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo quy định.

đ) Lưu giữ, quản lý hồ sơ cá nhân của viên chức tham dự kỳ thi thăng hạng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV

3. Kết quả tổ chức thực hiện gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 24 tháng 8 năm 2020** (văn bản điện tử gửi vào địa chỉ noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn)

- Văn bản báo cáo việc triển khai, tổ chức thực hiện.

- Văn bản báo cáo việc rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký thi thăng hạng viên chức.

- Văn bản đăng ký hồ sơ viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Phòng Nội vụ thông tin, triển khai đến các cơ quan, đơn vị được biết và tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các P.CT (để báo cáo);
- P.GD&ĐT (để biết);
- P.NV: TP, P.TP (V);
- Lưu: VT, Khánh.



Nguyễn Tùng Khương

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VÀ XÁC ĐỊNH NHU CẦU ĐĂNG KÝ THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**
(Kèm theo Công văn số 581 ngày 13 tháng 8 năm 2020 của P. NV)

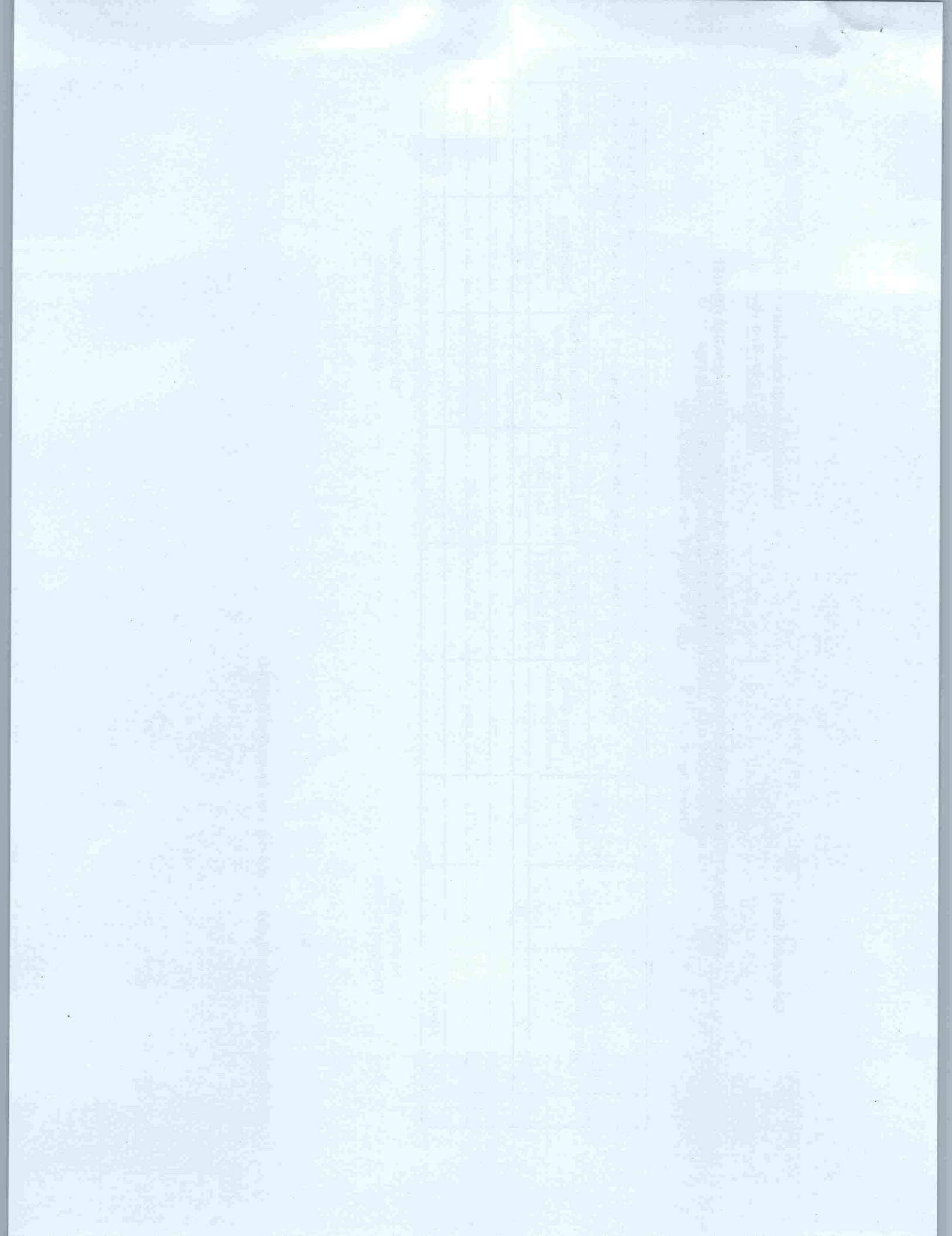
STT	Tên Chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số	Tổng số (theo VTVL)	Số lượng viên chức hiện có theo hạng Chức danh nghề nghiệp				Nhu cầu thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm	
				Tương đương chuyên viên chính	Tương đương chuyên viên trình độ Đại học	Tương đương cán sự (lượng trình độ Cao đẳng)	Tương đương nhân viên (trình độ trung cấp)	Tương đương chuyên viên	Tương đương cán sự
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			...		...			...	...
2			...			...			...
...									
TỔNG CỘNG									

Người lập biểu
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

SĐT:...

Lưu ý: Nhu cầu thăng hạng (Cột 9, 10) phải bằng tổng số đăng ký theo từng mã CDNN của Biểu 2.



Tên cơ quan, đơn vị

Biểu số 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
THI THẮNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TƯƠNG ĐƯƠNG CÁN SỰ, CHUYÊN VIÊN NĂM 2020**
(Kèm Công văn số 584 ngày 19 tháng 8 năm 2020 của P.N.V)

TT	Họ và tên		Nữ	Ngày, tháng, năm sinh			Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời điểm được giữ CDNN (kể cả CDNN tương đương)			Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi						Kết quả đánh giá, phân loại				Có Đề án, công trình	Miễn thi Ngoại ngữ	Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
				Ngày	Tháng	Năm			Ngày	Tháng	Năm	Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	2017	2018	2019						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
I	Từ hạng IV lên hạng III																										
1																											
2																											
...																											
IV	Từ hạng III lên hạng II																										
1																											
2																											
...																											

Người lập biểu
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

SĐT: ...

^a Lưu ý:

- Cột số 4: Đánh dấu (X) nếu người dự thi là nữ;
- Cột số 5, 6, 10, 11: Ghi đủ 02 chữ số;
- Cột số 7, 12: Ghi đủ 04 chữ số;
- Cột số 15: Ghi rõ trình độ đào tạo và chuyên ngành. Ví dụ: Tiến sĩ Luật học, Thạc sĩ Quản lý giáo dục, Cử nhân Quản trị kinh doanh...;
- Cột số 19: Ghi rõ ngôn ngữ và hình thức của chứng chỉ. Ví dụ: Anh văn B1, Pháp văn (Đại học)...;
- Cột số 23: Đánh dấu (X) nếu có;
- Cột số 24: Đánh dấu (X) nếu được miễn thi.

Date		Time		Location		Weather		Remarks	
1901	10/1	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/2	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/3	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/4	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/5	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/6	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/7	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/8	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/9	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/10	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/11	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/12	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/13	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/14	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/15	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/16	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/17	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/18	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/19	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/20	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/21	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/22	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/23	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/24	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/25	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/26	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/27	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/28	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/29	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1901	10/31	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2728 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2625/TTr-SNV ngày 29 tháng 6 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở - ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ (2b);
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/KN)./

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Signature]

Lê Thanh Liêm

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với
các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020**
(kèm theo Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ - ngành có liên quan đã ban hành về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Trên cơ sở nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và đề xuất của các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện;

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thi thăng hạng đối với các viên chức đang giữ các chức danh nghề nghiệp được pháp luật quy định thăng hạng chỉ bằng hình thức thi.

- Thực hiện quy trình thi thăng hạng viên chức theo quy định pháp luật, theo yêu cầu vị trí việc làm và nhu cầu phát triển nhân lực của các đơn vị sự nghiệp công lập; góp phần nâng cao năng lực cung ứng và chất lượng dịch vụ công, phục vụ nhân dân Thành phố ngày càng tốt hơn.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức đã có đủ điều kiện được thăng hạng theo quy định, nâng cao tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thi thăng hạng phải đảm bảo thực hiện đúng theo quy định pháp luật và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng viên chức trong việc thông báo, tiếp nhận hồ sơ và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức có đủ điều kiện thăng hạng được tiếp cận đầy đủ thông tin, kịp thời nộp hồ sơ đăng ký tham dự.

- Thực hiện quy trình tổ chức thi thăng hạng bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có chất lượng, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ NGUYÊN TẮC THI THĂNG HẠNG

1. Đối tượng tham dự

Viên chức đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Viên chức dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu về vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp ở hạng đăng ký và được cấp có thẩm quyền cử tham dự thi thăng hạng.

- Có đủ phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền. Được cấp có thẩm quyền đánh giá *hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự thi.*

- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp ở hạng đăng ký dự thi theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật về chức danh nghề nghiệp dự kiến thăng hạng.

- Viên chức dự thi thăng hạng phải có đủ hồ sơ và các minh chứng đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí theo quy định và tài liệu có liên quan.

3. Nguyên tắc

- Việc cử viên chức tham dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, nhu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập và tình hình thực tế của địa phương.

- Việc tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI THĂNG HẠNG

Hồ sơ tham dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm đầy đủ các thành phần theo Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV, cụ thể:

- Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức, có xác nhận của cơ quan quản lý hoặc sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá trong 03 năm liên tục gần nhất của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Các minh chứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về: tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng; tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và minh chứng về các trường hợp điểm cộng thêm quy định.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức (bao gồm các quyết định bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp trước đây và quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đang giữ) và Quyết định lương hiện hưởng.

Lưu ý: Tất cả viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp theo quy định đều có quyền đăng ký dự thi thăng hạng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký tham dự.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC; QUY TRÌNH TỔ CHỨC KỶ THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỶ THI THĂNG HẠNG

1. Nội dung, hình thức thi thăng hạng

Người tham dự Kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 phải tham gia các bài thi theo nội dung và hình thức cụ thể theo quy định của Bộ quản lý viên chức chuyên ngành, cụ thể:

a) Bài thi môn Kiến thức chung:

- Nội dung: kiểm tra kiến thức cơ bản về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của

Nhà nước về ngành, lĩnh vực; quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức, chế độ, chính sách cho viên chức theo quy định.

- Hình thức: thi viết hoặc thi trắc nghiệm. Phạm vi kiến thức, thời lượng, số lượng câu hỏi theo quy định của Bộ quản lý viên chức chuyên ngành. Trường hợp thi trắc nghiệm thì thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

b) Bài thi môn Ngoại ngữ:

- Nội dung: kiểm tra năng lực, kỹ năng về sử dụng ngoại ngữ theo quy định về tiêu chuẩn của từng chức danh nghề nghiệp.

- Hình thức: thi viết hoặc thi trắc nghiệm. Phạm vi kiến thức, thời lượng, số lượng câu hỏi theo quy định của Bộ quản lý viên chức chuyên ngành. Trường hợp thi trắc nghiệm thì thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

Viên chức tham dự kỳ thi nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để miễn thi môn Ngoại ngữ theo quy định thì không phải tham gia bài thi này.

c) Bài thi môn Tin học:

- Nội dung: kiểm tra năng lực, kỹ năng sử dụng tin học, ứng dụng công nghệ thông tin theo tiêu chuẩn của từng chức danh nghề nghiệp. Trường hợp Bộ quản lý viên chức chuyên ngành quy định không phải thi môn Tin học thì không thực hiện bài thi này.

- Hình thức: thi trắc nghiệm trên máy vi tính. Phạm vi kiến thức, thời lượng, số lượng câu hỏi theo quy định của Bộ quản lý viên chức chuyên ngành.

Viên chức tham dự kỳ thi nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để miễn thi môn Tin học theo quy định thì không phải tham gia bài thi này.

d) Bài thi môn Chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nội dung: kiểm tra kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết về chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về ngành, lĩnh vực; đánh giá trình độ, năng lực, đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề đang đặt ra trong thực tiễn gắn với tiêu chuẩn về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp của lĩnh vực dự thi.

- Hình thức: thi viết hoặc thi trắc nghiệm. Phạm vi kiến thức và thời lượng theo quy định của Bộ quản lý viên chức chuyên ngành. Trường hợp thi trắc nghiệm thì thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

2. Thời gian tổ chức kỳ thi

Kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 được **tổ chức cùng thời điểm** với Kỳ thi thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2019 và thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên năm 2019 (đã được phê duyệt Kế hoạch theo Quyết định số 3646/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố).

3. Quy trình tổ chức kỳ thi

Thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng

Viên chức trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải dự thi đủ các bài thi của các môn thi, trừ những môn được miễn thi theo quy định của pháp luật; có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên, các bài thi được chấm theo thang điểm 100.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định và chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Thành phố năm 2020, các Ban, Tổ giúp việc cho các Hội đồng và Ban giám sát kỳ thi và là cơ quan thường trực của Hội đồng.

c) Thông báo cho các Sở - ngành và Ủy ban nhân dân quận - huyện về điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian tổ chức thi và thành phần hồ sơ đăng ký dự thi.

d) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

e) Thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi; tổng hợp báo cáo Hội đồng trình Ủy ban nhân dân thành phố Quyết định danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi (bao gồm cả điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ).

g) Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu hướng dẫn thi, tổ chức hướng dẫn làm bài thi (nếu có).

h) Tổng hợp, thông báo kết quả thi đến cơ quan, đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi theo quy định và tổng hợp kết quả kỳ thi thăng hạng trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Bộ Nội vụ.

2. Học viện cán bộ, Trường Đại học Sài Gòn, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan

a) Cử nhân sự tham gia các Ban giúp việc Hội đồng (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi) và Tổ nhân đề thi.

b) Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng thi và theo quy định của pháp luật.

3. Sở Tài chính

Hướng dẫn Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thu lệ phí tham dự thi thăng hạng, xây dựng dự toán và thanh, quyết toán các kinh phí liên quan đến kỳ thi thăng hạng theo quy định pháp luật.

4. Các sở - ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện có viên chức dự thi thăng hạng

a) Rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký thi thăng hạng viên chức.

b) Thông báo kịp thời về Kế hoạch tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham dự.

c) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách người tham dự đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Hội đồng. Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp và các điều kiện, tiêu chuẩn khác của viên chức cử tham dự thi thăng hạng.

d) Thông báo kết quả thăng hạng đến các viên chức tham dự; hướng dẫn người được thăng hạng hoàn thiện hồ sơ để được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo quy định.

đ) Lưu giữ, quản lý hồ sơ cá nhân của viên chức tham dự kỳ thi thăng hạng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để được xem xét và giải quyết./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thanh Liêm