

**UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON 14**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 68/QĐ-MN14

Tân Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**BAN HÀNH QUY CHẾ TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, ĐỀ BẠT – BỎ
NHIỆM CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NÂNG BẠC LƯƠNG, CHUYỂN
NGẠCH VÀ NÂNG NGẠCH CỦA TRƯỜNG MẦM NON 14**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 14

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung 1 số điều của luật Cán bộ, công chức và luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị Định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 2/2/2021 của bộ giáo dục và đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-MN14 ngày 29 tháng 11 năm 2021 của trường Mầm non 14 về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Xét tình hình thực tế của trường Mầm non 14.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt – bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nâng bậc lương, chuyển ngạch và nâng ngạch của trường Mầm non 14.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ – Công chức – Viên chức – Nhân viên tại trường Mầm non 14 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Ánh Hiệp



QUY CHẾ

Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt – bổ nhiệm CB-CC-VC, nâng bậc lương, chuyên ngạch và nâng ngạch

Năm học 2021 – 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-MN14 ngày 30 tháng 11 năm 2021 của trường Mầm non 14)

CHƯƠNG I

TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC – VIÊN CHỨC

Điều 1. Căn cứ tuyển dụng: Hàng năm dựa vào tổ chức lớp học, chỉ tiêu đón nhận trẻ, chỉ tiêu biên chế cán bộ, giáo viên, nhân viên cần bổ sung để lập kế hoạch đề nghị tuyển dụng công chức.

Điều 2. Việc tuyển dụng công chức phải công khai và thông qua thi tuyển, xét tuyển theo quy định hiện hành của Nhà nước.

CHƯƠNG II

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 3. Công tác kế hoạch

1. Hàng năm Ban giám hiệu căn cứ vào nhu cầu công tác, chức danh tiêu chuẩn, vị trí việc làm của CB-CC-VC để lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm từng bước hoàn thiện và tiêu chuẩn hoá trình độ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Thông báo tập thể hội đồng sư phạm nhà trường được biết và tham gia đóng góp ý kiến.

Điều 4. Học tập bồi dưỡng

1. Hiệu trưởng nhà trường có kế hoạch để tạo điều kiện cho CB, GV, NV được học tập nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận, chính trị và năng lực thực hiện. Gắn chức danh tiêu chuẩn công chức, viên chức với trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Có chế độ chính sách thoả đáng, đúng theo quy định của pháp luật để động viên khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đi học tập bồi dưỡng.

Điều 5. Trách nhiệm của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên đi học

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cử đi học phải thực hiện nghiêm túc các quy định của trường đào tạo, đảm bảo hoàn thành tốt trong quá trình đào tạo, được cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ hoặc bằng tốt nghiệp.

CHƯƠNG III

ĐỀ BẠT, BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Điều 6. Đề bạt, bổ nhiệm cán bộ

1. Các cấp ủy đảng từ cơ sở trở lên trực tiếp lãnh đạo công tác đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức theo phân cấp quản lý và đúng quy trình, thủ tục, quy định của pháp luật.



2. Phải dựa trên cơ sở quy hoạch cán bộ, yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức và phải căn cứ vào chức danh tiêu chuẩn cán bộ, đảm bảo tính dân chủ, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động quản lý điều hành.

3. Cán bộ sau khi đề bạt phải được theo dõi, giúp đỡ thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong lãnh đạo, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Điều 7. Tuổi bổ nhiệm

Tuổi bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam, không quá 50 tuổi đối với nữ, tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm. Công chức, viên chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác, nếu được xem xét đề bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo thì điều kiện về tuổi phải ít nhất còn đủ thời gian công tác một nhiệm kỳ.

Điều 8. Các quy định khác

1. Khi xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức. Việc đánh giá công chức, viên chức thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm phải tuân thủ đúng quy định về pháp luật.

3. Sau khi có ý kiến của lãnh đạo, cấp ủy Đảng, đơn vị tổ chức hội nghị lấy phiếu tham khảo tín nhiệm toàn thể hội đồng sư phạm và chi bộ (hoặc Ban chấp hành Đảng bộ đối với đơn vị có Đảng bộ) lấy ý kiến của CB, GV, NV bằng hình thức lấy phiếu tín nhiệm, đảm bảo dân chủ, tổng hợp ý kiến báo cáo lãnh đạo, đơn vị và cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

CHƯƠNG IV

NÂNG BẬC LƯƠNG, CHUYỂN NGẠCH VÀ NÂNG NGẠCH

Điều 9. Công khai chế độ chính sách

Các chế độ chính sách của Nhà nước và quy định của Thủ trưởng đơn vị về nâng bậc lương, chuyển ngạch, nâng ngạch phải được phổ biến, thông báo công khai để cán bộ - giáo viên - nhân viên được biết.

Điều 10. Quy trình thực hiện

1. Lập danh sách đề nghị những cán bộ giáo viên, nhân viên đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương chuyển ngạch, nâng ngạch, gửi lên cơ quan quản lý cấp trên.

2. Danh sách sau khi được Hội đồng lương đơn vị xét duyệt phải được niêm yết thông báo công khai trong thời gian 30 ngày để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết. Nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa nhất trí thì phản ánh với Hội đồng lương đơn vị.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong năm học 2021-2022.

2. Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

3. Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức ngày 29/11/2021 và có hiệu lực kể từ ngày Thủ trưởng ký Quyết định./.

