

Số: 21/QĐ-MN14

Tân Bình, ngày 11 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 14

**V/v Ban hành phụ lục bổ sung - điều chỉnh một số nội dung trong
quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019**

Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập nay là Nghị định số 16/2015-NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/08/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2019 (giai đoạn 2019-2021) cho đơn vị đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Công văn số 1513/GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế năm học 2019-2020;

Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng sư phạm của nhà trường vào ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc thảo luận và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

Căn cứ vào kết quả Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức của Trường Mầm non 14 ngày 10 tháng 10 năm 2019 về việc bổ sung - điều chỉnh một số nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Phụ lục bổ sung - điều chỉnh một số nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 của Trường Mầm Non 14;

Điều 2. Toàn thể Công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng thuộc trường Mầm non 14 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này;

Điều 3. Hiệu lực thi hành Phụ lục bổ sung - điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 kể từ ngày 05 tháng 09 năm 2019.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.Tân Bình;
- Phòng TC-KH Q.Tân Bình;
- Kho Bạc NN Tân Bình;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Ánh Hiệp

PHỤ LỤC
BỔ SUNG - ĐIỀU CHỈNH QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
NĂM 2019

(Ban hành theo Quyết định số: 21/QĐ-MN14 ngày 11/10/2019)

Căn cứ vào nội dung của Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 được ban hành kèm theo QĐ số 04/QĐ-MN14 ngày 03 tháng 01 năm 2019;

Căn cứ vào kết quả Hội nghị Công chức, Viên chức của Trường Mầm non 14 ngày 10 tháng 10 năm 2019 về việc bổ sung - điều chỉnh một số nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019;

Căn cứ vào tình hình tài chính thực tế của trường.

Trường Mầm non 14 bổ sung - điều chỉnh một số nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 như sau:

A. THU- CHI HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ:

Điều 7: Nội dung chi hoạt động sự nghiệp gồm:

2. Chi từ nguồn thu thỏa thuận:

2.1 Tiên tiến hiện đại: 5.265.000.000 đồng/năm (9 tháng)

- Trích 2% doanh thu để chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp
- 98% còn lại chi cho các hoạt động, cụ thể:

➢ Trích 80%/98% chi thù lao giảng dạy cho trung tâm dạy tiếng Anh, 70% chi thù lao giảng dạy cho trung tâm Gokids, 70%/98% chi thù lao giảng dạy cho bộ môn tạo hình và nhịp điệu, 80% chi thù lao giảng dạy cho trung tâm dạy bộ môn Toán tư duy và Kỹ năng sống.

➢ Trích 10%/98% đến 20%/98% để chi hỗ trợ giảng dạy cho giáo viên, quản lý, thuê mượn giáo viên và nhân viên hợp đồng trường:

+ Quản lý (từ 500.000đ/người đến 3.000.000đ/người x 9 tháng x 3 người)

+ Giáo viên BC đứng lớp: (từ 300.000đ/gv đến 2.000.000đ/gv x 9 tháng x từ 10 giáo viên đến 28 giáo viên)

+ Nhân viên phục vụ trong lớp: (từ 100.000đ/người đến 1.000.000đ/người x 9 tháng x từ 1 người đến 4 người)

+ Kế toán (từ 200.000đ đến 2.000.000đ x 9 tháng)

+ Thủ quỹ (từ 100.000đ đến 1.500.000đ x 9 tháng)

+ Nhân viên nấu ăn: ((3.500.000đ/người đến 6.000.000đ/người x từ 1 đến 3 người x 9 tháng)

+ Giáo viên hợp đồng: (3.500.000đ/người đến 6.000.000đ/người x từ 3 đến 8 người x 9 tháng)

+ Nhân viên phục vụ hợp đồng: (3.500.000đ/người đến 5.000.000đ/người x từ 3 đến 15 người x 9 tháng)

+ Nhân viên chăm sóc cây kiểng (mỹ quan cho trường): ((3.500.000đ/người đến 5.000.000đ/người x 1 người x 9 tháng)

+ Nhân viên văn thư - thiết bị - thư viện: ((3.500.000đ/người đến 6.000.000đ/người x 1 người x 9 tháng)

+ Nhân viên nấu ăn hợp đồng: (3.500.000đ/người đến 5.000.000đ/người x từ 1 đến 3 người x 9 tháng)

+ Nhân viên giặt hấp khăn: ((3.500.000đ/người đến 5.000.000đ/người x 1 người x 9 tháng)

+ Trích nộp 32% BHXH-BHYT-BHTN cho giáo viên, nhân viên hợp đồng trường

➤ **Trích 1% /98% chi hỗ trợ, đào tạo cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

+ Tổ chức tham quan, học tập trong và ngoài nước từ 1.000.000đ đến 35.000.000đ/năm

+ Hỗ trợ 20% cho CB-GV-NV học nâng chuẩn, nâng cao trình độ chuyên môn-nghiệp vụ (Công tác tại đơn vị từ 2 năm trở lên mới được hỗ trợ)

+ Hỗ trợ từ 50% đến 100% cho CBQL học lớp chuyên viên.

+ Hỗ trợ từ 50% đến 100% cho giáo viên học nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

+ Hỗ trợ từ 20% đến 100% cho CBQL-GV-NV học tập trong và ngoài nước theo mô hình tiên tiến hiện đại do Sở Giáo dục đề cử.

➤ **Trích 5%/98% chi cho các hoạt động phong trào:**

+ Tổ chức các lễ hội trong năm: 10.000.000đ đến 400.000.000đ/năm.

(Lễ hội 20/11, lễ giỗ tổ Hùng Vương 10/3, tết nguyên đán, bé vui xuân, sinh nhật Bác 19/5, ngày Quân đội nhân dân VN 22/12, lễ hội Noel, tổng kết năm học (trang trí sân khấu, bong bóng,...), trang phục diễn văn nghệ, đạo cụ, ...)

+ Hỗ trợ tham gia hội diễn văn nghệ ngành GD cấp trường, cấp quận, TP (trang phục, đạo cụ,...)

➤ **Trích 4%/98% chi cho các hoạt động khác:**

+ Khen thưởng cuối năm cho học sinh từ 10.000.000đ đến 80.000.000đ/năm

(Cặp, balo học sinh, dụng cụ học tập, nón, áo,)

+ Tổ chức chuyên đề mẫu: 50.000.000 đ- 230.000.000đ/năm

(Chuyên đề: Đổi mới bữa ăn cho trẻ mầm non, Phát triển tổ chức hoạt động và phát triển tình cảm - kỹ năng xã hội cho trẻ Mầm non, tạo hình sáng tạo, khám phá khoa học, bé tập làm nội trợ, làm quen với toán, đổi mới tổ chức hoạt động trong trường mầm non, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, phát triển nhận thức cho trẻ, hoạt động vui chơi ngoài trời, trong lớp...)

* **Tổ chức các hoạt động ngoại khóa:**

Tổ chức cho trẻ tham các buổi hoạt động ngoại khóa (Đầm sen nước, Đầm sen khô, Thảo cầm viên, Vietopia, Happy Farm Bình Chánh, Tini World Bình Tân, Suối tiên, Nhà sách, Siêu thị, Doanh trại quân đội, thăm quan Bến nhà rồng, Viếng Đài liệt sĩ, thăm quan Dinh Thống nhất, ...)

*** Trang bị cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến hiện đại, vật tư thực hành:**

- Xây dựng mô hình môi trường thiên nhiên trong trường mầm non (15 góc thiên nhiên cho 15 lớp học, vườn rau, vườn cây ăn trái, khu trò chơi vận động, khu trò chơi dân gian,.....) từ 30.000.000đồng/năm đến 80.000.000đồng/năm
- Thảm cỏ nhựa (trải toàn bộ khuôn viên trường) từ 10.000.000 đến 70.000.000đồng
- Xây dựng Phòng thực hành kỹ năng "Đầu bếp nhí" từ 10.000.000 đến 80.000.000đồng
- Trang bị đồ dùng bán trú cho khối Mầm + Chồi + Lá (muống, tô, ly, nĩa, đĩa, khăn bàn, khăn mặt, yếm, nệm.....).... từ 10.000.000đồng/năm đến 90.000.000đồng/năm
- Trang bị thêm đồ chơi lắp ráp cao cấp cho các bé, bổ sung đồ dùng đồ chơi trong lớp theo Thông tư 02, đồ dùng dạy học,từ 10.000.000đồng/năm đến 90.000.000đồng/năm
- Sửa chữa, bảo trì trang thiết bị máy móc, hệ thống âm thanh, hệ thống camera, cơ sở vật chất, điện, nước, rác, điện thoại,...từ 10.000.000đồng/năm đến 90.000.000đồng/năm

2.2 Tiền phục vụ và quản lý bán trú:

+ Chi trả tiền kiêm nhiệm - Phụ cấp trách nhiệm cho các nội dung và chức danh sau:

* Phụ cấp trách nhiệm Ban giám hiệu 600.000đ/người x từ 1 đến 3 người

* Quản lý kho nước uống: từ 100.000đ đến 300.000đ/người x từ 1 đến 2 người.

B. THU- CHI HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYỀN:

II. Chi hoạt động thường xuyên:

Điều 10: Các nội dung thanh toán cho cá nhân:

+ Mục 6049 (Lương khác)

(Chi hỗ trợ tiền bồi dưỡng cho giáo viên nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè: thực hiện theo Văn bản số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 18/8/2017 của Cục nhà giáo; Văn bản số 3647/GDDT-TC ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và đào tạo; Công văn số 06/TCKH ngày 08/01/2018 của Phòng Tài chính-Kế hoạch; Hướng dẫn số 53/GDDT-TC ngày 17/01/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình: trường hợp giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè thì sẽ được bố trí nghỉ bù, thời gian nghỉ bù vẫn được hưởng lương và các khoản phụ cấp theo lương theo đúng qui định; Hướng dẫn số 1040/TCKH ngày 20/9/2019 của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình về việc hướng dẫn chi trợ cấp đối với giáo viên nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè nhưng do yêu cầu công việc không bố trí được thời gian nghỉ).

Điều 13: Sử dụng các quỹ trích lập

3./ Quỹ khen thưởng: (mức chi do Thủ trưởng quyết định sau khi tham khảo ý kiến công đoàn cơ quan).

+ Khen thưởng giáo viên giỏi trường từ 500.000 đến 1.000.000 đ/người

Phụ lục này đã được công khai, thảo luận dân chủ trong Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức của Trường Mầm non 14 ngày 10 tháng 10 năm 2019 và được tập thể CB-GV-NV biểu quyết thống nhất 100% và được đính kèm với quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.

Ngày 11 tháng 10 năm 2019

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

