

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 580 /NV-CS

Tân Bình, ngày 19 tháng 8 năm 2020

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học;
- Hiệu trưởng các Trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục quận.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố theo Phiếu chuyển số 1031/T ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Phòng Nội vụ thông tin, triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận phối hợp thực hiện các nội dung chính như sau:

1. Về công tác triển khai, thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận triển khai toàn văn Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố được biết và tổ chức thực hiện theo quy định (kèm Kế hoạch và Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố) đến toàn bộ viên chức của đơn vị được biết về nội dung này.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm:

a) Rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký xét thăng hạng viên chức (mẫu đính kèm).

b) Thông báo kịp thời về Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham dự.

c) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách người tham dự đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Hội đồng (thông qua cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực chức danh nghề nghiệp). Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp và các điều kiện, tiêu chuẩn khác của viên chức cử tham dự xét thăng hạng.

d) Thông báo kết quả thăng hạng đến các viên chức tham dự; hướng dẫn người được thăng hạng hoàn thiện hồ sơ để được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo quy định.

đ) Lưu giữ, quản lý hồ sơ cá nhân của viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV

3. Kết quả tổ chức thực hiện gửi về Phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 24 tháng 8 năm 2020** (văn bản điện tử gửi vào địa chỉ noiVu.tanbinh@tphcm.gov.vn)

- Văn bản báo cáo việc triển khai, tổ chức thực hiện.
- Văn bản báo cáo việc rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký xét thăng hạng viên chức.
- Văn bản đăng ký hồ sơ viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Phòng Nội vụ thông tin, triển khai đến các cơ quan, đơn vị được biết và tổ chức thực hiện theo quy định. / *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các P.CT (để báo cáo);
- P.GD&ĐT (để biết);
- P.NV: TP, P.TP (V);
- Lưu: VT, Khánh.



Nguyễn Tùng Khương

Tên cơ quan, đơn vị

Biểu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VÀ XÁC ĐỊNH NHU CẦU ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**
(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm 2020 của)

STT	Tên Chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số	Tổng số (theo VTVL)	Số lượng viên chức hiện có theo hạng Chức danh nghề nghiệp				Nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm	
				Tương đương chuyên viên chính	Tương đương chuyên viên (lượng trình độ Đại học)	Tương đương cán sự (lượng trình độ Cao đẳng)	Tương đương nhân viên (trình độ trung cấp)	Tương đương chuyên viên	Tương đương cán sự
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			...		...			...	...
2			...			...			...
...									
TỔNG CỘNG									

Người lập biểu
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

SĐT:...

Lưu ý: Nhu cầu thăng hạng (Cột 9, 10) phải bằng tổng số đăng ký theo từng mã CDNN của Biểu 2.

Tên cơ quan, đơn vị

Biểu số 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TƯƠNG ĐƯƠNG CÁN SỰ, CHUYÊN VIÊN NĂM 2020
(Kèm Công văn số ngày tháng năm 2020 của)

TT	Họ và tên		Ngày, tháng, năm sinh			Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời điểm được giữ CDNN (kể cả CDNN tương đương)			Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngành dự thi						Kết quả đánh giá, phần loại			Có Đề án, công trình	Miễn thi ngoại ngữ	Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú	
	Họ, chữ lót	Tên	Ngày	Tháng	Năm			Ngày	Tháng	Năm	Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	2017	2018	2019						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I	Từ hạng IV lên hạng III																									
1																										
2																										
...																										
IV	Từ hạng III lên hạng II																									
1																										
2																										
...																										

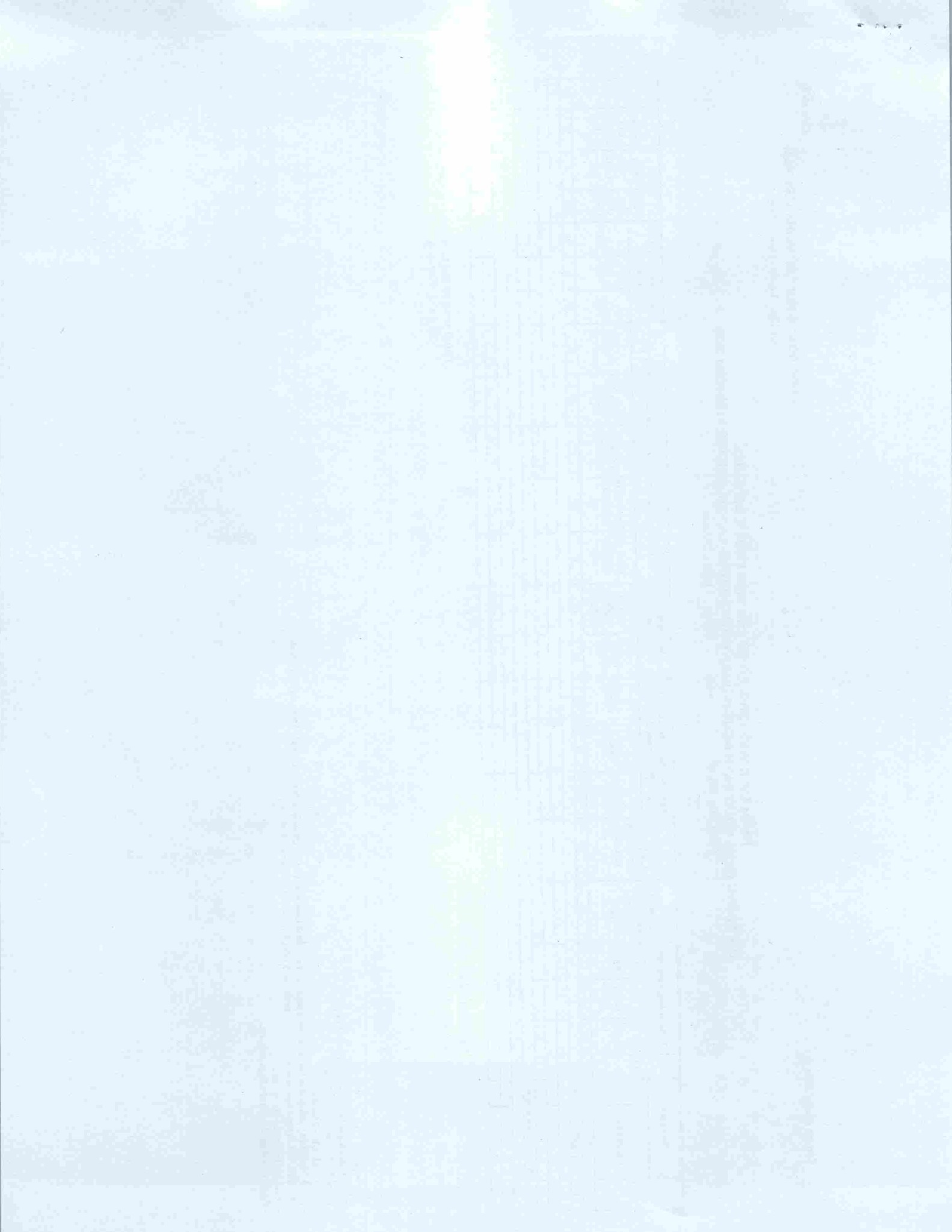
Người lập biểu
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

SĐT: ...

* Lưu ý:

- Cột số 4: Đánh dấu (X) nếu người dự thi là nữ;
- Cột số 5, 6, 10, 11: Ghi đủ 02 chữ số;
- Cột số 7, 12: Ghi đủ 04 chữ số;
- Cột số 15: Ghi rõ trình độ đào tạo và chuyên ngành. Ví dụ: Tiến sĩ Luật học, Thạc sĩ Quản lý giáo dục, Cử nhân Quản trị kinh doanh,...;
- Cột số 19: Ghi rõ ngôn ngữ và hình thức của chứng chỉ. Ví dụ: Anh văn B1, Pháp văn (Đại học),...;
- Cột số 23: Đánh dấu (X) nếu có;
- Cột số 24: Đánh dấu (X) nếu được miễn thi.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2747/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

*Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của
Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên
chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp
đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự
nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ
Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ
Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức,
nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực
hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước,
đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về tiêu chuẩn chức
danh nghề nghiệp viên chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2625/TTr-SNV ngày
29 tháng 6 năm 2020.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự,
chuyên viên của thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở - ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ (2b);
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/KN). 7



Lê Thanh Liêm

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với
các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020**
(kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ - ngành có liên quan đã ban hành về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Trên cơ sở nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và đề xuất của các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện,

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức xét thăng hạng viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm và nhu cầu phát triển nhân lực của các đơn vị sự nghiệp công lập; góp phần nâng cao năng lực cung ứng và chất lượng dịch vụ công, phục vụ nhân dân Thành phố ngày càng tốt hơn.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ viên chức đã có đủ điều kiện được thăng hạng theo quy định, nâng cao tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét thăng hạng phải đảm bảo thực hiện đúng theo quy định pháp luật và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng viên chức trong việc thông báo, tiếp nhận hồ sơ và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức có đủ điều kiện thăng hạng được tiếp cận đầy đủ thông tin, kịp thời nộp hồ sơ đăng ký tham dự.

- Thực hiện quy trình xét thăng hạng bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có chất lượng, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối tượng tham dự

Viên chức đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu về vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp ở hạng đăng ký và được cấp có thẩm quyền cử tham dự xét thăng hạng.

- Có đủ phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền. Được cấp có thẩm quyền đánh giá *hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ dự xét*.

- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp ở hạng đăng ký dự xét theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật về chức danh nghề nghiệp dự kiến thăng hạng.

- Viên chức dự xét thăng hạng phải có đủ hồ sơ và các minh chứng đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí theo quy định và tài liệu có liên quan.

3. Nguyên tắc

- Việc cử viên chức tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, nhu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập và tình hình thực tế của địa phương.

- Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung xét thăng hạng

- Tổ chức xét thăng hạng đối với các chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch cán sự và ngạch chuyên viên mà Thành phố có nhu cầu.
- Xem xét tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức dự xét đảm bảo đầy đủ theo quy định để xét thăng hạng cao hơn liền kề trong cùng nhóm chức danh nghề nghiệp.

2. Hình thức

- a) Các Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 của Thành phố theo từng lĩnh vực chuyên ngành chịu trách nhiệm về việc xét thăng hạng của viên chức dự xét trong lĩnh vực chuyên ngành phụ trách.
- b) Việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp được thực hiện thông qua việc xét theo quy định của từng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Hồ sơ tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm đầy đủ các thành phần theo Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV, cụ thể:

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức, có xác nhận của cơ quan quản lý hoặc sử dụng viên chức.
- Bản nhận xét, đánh giá trong 03 năm liên tục gần nhất của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Các minh chứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về: tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng; tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và minh chứng về các trường hợp điểm cộng thêm quy định.
- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức (bao gồm các quyết định bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp trước đây và quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đang giữ) và Quyết định lương hiện hưởng.

Lưu ý: Tất cả viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp theo quy định đều có quyền đăng ký dự xét thăng hạng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký tham dự.

IV. QUY TRÌNH VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC THĂNG HẠNG

Thực hiện theo Điều 12 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng (nếu có) được lập dự toán và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định và chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của thành phố năm 2020 theo từng lĩnh vực chuyên ngành, các Ban, Tổ giúp việc cho các Hội đồng và Ban giám sát kỳ xét thăng hạng.

c) Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét thăng hạng: công tác đăng ký nhu cầu; nộp và thẩm định hồ sơ; tiêu chuẩn và điều kiện của người dự xét thăng hạng; quy trình, kết quả xét thăng hạng theo quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố được phân công tham gia tổ chức xét thăng hạng

a) Chủ trì, triển khai công tác tổ chức xét thăng hạng: thông báo về việc tổ chức xét thăng hạng trên các phương tiện thông tin đại chúng về tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng (nếu có); hình thức và nội dung xét thăng hạng; hồ sơ đăng ký, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ, số điện thoại liên hệ; thời gian xét thăng hạng; lệ phí xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có) theo quy định pháp luật.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự xét thăng hạng; thẩm định hồ sơ, chuẩn bị và tổ chức xét thăng hạng.

d) Tổng hợp kết quả để các Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Thành phố năm 2020 theo từng lĩnh vực báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng.

đ) Thông báo kết quả xét thăng hạng đến cơ quan, đơn vị có viên chức tham gia xét thăng hạng và tổng hợp kết quả kỳ xét thăng hạng gửi Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Nội vụ.

3. Sở Tài chính

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thu lệ phí tham dự xét thăng hạng, xây dựng dự toán và thanh, quyết toán các kinh phí liên quan đến kỳ xét thăng hạng theo quy định pháp luật.

4. Các sở - ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện có viên chức dự xét thăng hạng

a) Rà soát danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của cơ quan, đơn vị để xác định nhu cầu đăng ký xét thăng hạng viên chức.

b) Thông báo kịp thời về Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham dự.

c) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách người tham dự đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Hội đồng (thông qua cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực chức danh nghề nghiệp). Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp và các điều kiện, tiêu chuẩn khác của viên chức cử tham dự xét thăng hạng.

d) Thông báo kết quả thăng hạng đến các viên chức tham dự; hướng dẫn người được thăng hạng hoàn thiện hồ sơ để được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới theo quy định.

đ) Lưu giữ, quản lý hồ sơ cá nhân của viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 10 Thông tư số 12/2012/TT-BNV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các chức danh tương đương cán sự, chuyên viên năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để được xem xét và giải quyết./.



Lê Thanh Liêm

