|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG MN AN NHƠN TÂY**  Số: 163/KH-MNANT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *An Nhơn Tây, ngày 18 tháng 09 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý và giáo viên**

**Năm học 2017 – 2018**

Căn cứ kế hoạch số 12264/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Uỷ ban nhân dân huyện Củ Chi về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ kế hoạch số 1307/KH-GDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2017 – 2018;

Trường MN An Nhơn Tây xây dựngKế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên năm học 2017 - 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải được gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 cần cụ thể, đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng, về yêu cầu thực tiễn và gắn kết với nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục huyện, và của đơn vị trường mầm non(có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động 100% cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của phòng, của sở giáo dục và đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiềm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

**I/. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:**

***1/. Thuận lợi:***

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của trường Bồi dưỡng giáo dục và Tổ MN Phòng giáo dục huyện Củ Chi tạo điều kiện cho nhà trường có cáo tài liệu học tập theo nhu cầu người học và tổ chức học bồi dưỡng tập trung để học viên có cơ hội chia sẻ giao lưu kinh nghiệm.

- Đa số Cán bộ-Giáo viên có tinh thần tự học bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

- 83,3% giáo viên dạy bán trú, 16,7% giáo viên dạy 2b/ngày, các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ đúng qui định nên cũng thuận tiên cho việc giao lưu học tập.

***2/. Khó khăn:***

- Thời gian tự bồi dưỡng tuy là do cá nhân tự sắp xếp, nhưng vẫn còn một số số CB-GV thường tự học vào ban đêm, vì thời gian trong ngày đều dành cho công tác chăm sóc trẻ tại trường và đầu tư cho chuyên môn, nên cũng có gặp khó khăn đến việc tìm hiểu tài liệu học tập.

**II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:**

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và tất cả giáo viên đang công tác tại trường mầm non An Nhơn Tây

**III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:**

1. **Khối kiến thức bắt buộc:**
   1. **Nội dung bồi dưỡng 1**: 30 tiết/năm học/giáo viên.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời**  **gian** | **Nội dung** | **Số tiết** |
| Tháng  09/2017 | Chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2017 về phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “ tự diễn biến”, “ tự chuyển hóa” trong nội bộ. | 4 |
| Tháng  10/2017 | Tình hình quốc tế, trong nước và thành phố nổi bật trong 6 tháng đầu năm2017; tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Đảng bộ huyện Củ Chi; nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm của ngành giáo dục- đào tạo | 3 |
| Tháng  11/2017 | Những điểm mới trong NQ hội nghị lần thứ IV, lần thứ V, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. | 3 |
| Tháng  12/2017 | Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới học tập lý luận chính trị trong hệ thống giáo dục quốc dân theo tinh thần triển khai thực hiện Kết luận số 94-KL/TW ngày28/3/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng. | 4 |
| Tháng  01/2018 | Nội dung Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sữa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/07/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. | 3 |
| Tháng  02/2018 | Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X; Nghị quyết của Đảng, của Thành ủy | 3 |
| Tháng  03/2018 | Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo | 3 |
| Tháng  04/2018 | Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông | 4 |
| Tháng  05/2018 | Tiếp tục thực hiện triển khai Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông | 3 |

**Nội dung bồi dưỡng 2:**30 tiết/năm học/giáo viên.

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL và giáo viên**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời**  **Gian** | **Nội dung** | **Số**  **tiết** |
| Tháng  09/2017 | - Đạo đức của giáo viên mầm non trong giao tiếp ứng xử với trẻ trong trường mầm non | 4 |
| Tháng  10/2017 | - Đảm bảo an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ tại trường mầm non  - Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các nhóm trẻ độc lập tư thục | 3 |
| Tháng  11/2017 | - Xây dựng khẩu phần, thực đơn cho bữa ăn bán trú của trẻ em tại trường mầm non | 3 |
| Tháng  12/2017 | - Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ  - Tổ chức hoạt động trãi nghiệm thực tế: “Tham quan khu lịch sử địa đạo” nhằm phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ | 3 |
| Tháng  01/2018 | - Giáo dục nghệ thuật cho trẻ mẫu giáo qua hoạt động trãi nghiệm ở trường mầm non | 3 |
| Tháng  02/2018 | - Giáo viên mầm non hổ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp | 4 |
| Tháng  03/2018 | * Kỹ năng quan sát, đánh giá trẻ mầm non | 3 |
| Tháng  04/2018 | - Kỹ năng phối hợp của giáo viên mầm non với cha mẹ trẻ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết | 3 |
| Tháng  05/2018 | - Kỹ năng phối hợp của giáo viên mầm non với cha mẹ trẻ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết | 4 |

**2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (**60 tiết/năm học/giáo viên).

2.1: Trường đăng ký tự bồi dưỡng các module sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **module** | **Tên module** | **Đối tượng** | **Thời gian (tiết)** |
| Module MN 33 | Đánh giá trong giáo dục mầm non | CBQL | 7 |
| Module MN 34 | Sử dụng bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi | GV | 6 |
| Module MN 36 | Sáng kiến kinh nghiệm trong giáo dục mầm non | CBQL+ GV | 6 |
| Module MN 37 | Quản lí nhóm/ lớp học mầm non | CBQL+ GV | 7 |
| Module MN 39 | Giáo dục kĩ năng sống cho trẻ mẫu giáo | CBQL+ GV | 7 |
| Module MN 40 | Phối hợp với gia đình để giáo dục trẻ mầm non | CBQL+ GV | 7 |
| Module MN 41 | Phối hợp nhà trường với cộng đồng các tổ chức xã hội để giáo dục trẻ mầm non | CBQL+ GV | 6 |
| Module MN 42 | Tham gia vào các hoạt động chính trị - xã hội của giáo viên mầm non | GV | 7 |
| Module MN 43 | Giáo dục vì sự phát triển bền vững trong giáo dục  mầm non | CBQL+ GV | 7 |
| Module MN 44 | Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong giáo dục mầm non | CBQL+ GV | 7 |

**2.2. Các nội dung bồi dưỡng khác trong nhà trường:**

Bồi dưỡng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp

Bồi dưỡng công tác Tổ trưởng chuyên môn

**IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên**

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non của năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 389/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo.
2. Chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2); linh hoạt hơn trong việc gắn kết các trường sư phạm trên địa bàn để tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề bồi dưỡng cũng như giải đáp các vướng mắc của giáo viên. Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình và trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của bậc học mầm non. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.
3. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2017 – 2018. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc việc học tập BDTX của giáo viên. Cán bộ quản lý nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ khối.
4. Cán bộ quản lý tại trường có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý, rãi đều giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng Internet …. Có sự phân công cụ thể (Phó hiệu trưởng của trường) sẽ theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, có lịch kiểm tra báo trước và kiểm tra bất kỳ tùng cá nhân để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định.
5. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Cán bộ quản lý tập trung nghiên cứu kỹ các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. Cán bộ quản lý cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.
6. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Phát huy vai trò của các tổ khối trưởng chuyên môn cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

7. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Hiệu trưởng chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

**V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý của trường Mầm non thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạovềban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lư giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

**1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và loại không hoàn thành kế hoạch.

**2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX**

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Mầm non thông qua bài viết thu hoạch BDTX của cán bộ quản lý

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

**3. Xếp loại kết quả BDTX**

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên và CBQL trường Mầm non như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.2. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

**4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

**VI. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường mầm non:**

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTXtheo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên; kế hoạch của đơn vị phải được tổng hợp các module đa số giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng gửi về Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 (02 bộ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) **hạn cuối ngày 22/9/2017.**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non nộp bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ... thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo(thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) trước ngày **20/4/2018** để đánh giá, xếp loại.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) **hạn cuối ngày 15/5/2018.**

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của trường đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân đạt thành tích hoặc xử lý cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

**2. Trách nhiệm của Tổ trưởng:** Xây dựng kế hoạch BDTX năm của Khối, hàng tháng nhận xét việc học BDTX của GV tháng trước, đồng thời tổ chức triển khai nội dung BDTX cho GV tháng tiếp theo, đầu năm học lên danh sách GV trong khối đăng ký các mô-đun tự chọn để học và nộp danh sách GV đăng ký các mô-đun cho BGH vào ngày 19/9/2017, cuối năm tổng hợp đánh giá BDTX của GV trongTổ và nộp cho Hiệu trưởng vào ngày 2/5/2018

**3. Trách nhiệm của giáo viên:**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt, (Lưu ý: đối với nội dung 3 thì không chọn lại những module đã học ở năm học 2013-2014, 2014-2015,2015-2016, 2016-2017). Hàng tháng nộp tập tự học BDTX cho Khối trưởng nhận xét đánh giá, cuối năm tự nhận xét đánh giá việc tự học BDTX vào phiếu theo mẫu nộp cho Hiệu trưởng vào ngày 3/5/2018; giáo viên nghiêm chỉnh thực hiện các quy định và nhiệm vụ BDTX của cá nhân tại đơn vị

- Báo cáo tổ khối, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân đạt thành tích hoặc xử lý cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non An Nhơn Tây năm học 2017-2018./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Trường BDGD Củ Chi  - Tổ khối  - Lưu: VT./. | **HIỆU TRƯỞNG** |

**LỊCH THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN HÀNG THÁNG**

**CỦA TRƯỜNG MN AN NHƠN TÂY NĂM 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời  gian | NỘI DUNG | Số  tiết |
| Tháng  09/  2017 | **Nội dung 1:**  Chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí  Minh năm 2017 về phòng chống suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức,  lối sống “ tự diễn biến”, “ tự chuyển hóa” trong nội bộ.  **Nội dung 2:**  Đạo đức của giáo viên mầm non trong giao tiếp ứng xử với trẻ trong trường mầm non  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44 | 4  3  6 |
| Tháng  10/  2017 | **Nội dung 1:**  Tình hình quốc tế, trong nước và thành phố nổi bật trong 6 tháng đầu  năm 2017; tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, các nghị quyết, chương  trình, kế hoạch của Đảng bộ huyện Củ Chi; nội dung về chuyên môn,  nghiệp vụ hàng năm của ngành giáo dục- đào tạo  **Nội dung 2:**  - Đảm bảo an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ tại trường mầm non  - Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các nhóm trẻ độc lập tư thục  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44  **Nội dung bồi dưỡng khác trong nhà trường:**   * Bồi dưỡng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp | 3  3  7  6 |
| Tháng  11/  2017 | **Nội dung 1:**  Những điểm mới trong NQ hội nghị lần thứ IV, lần thứ V, Ban chấp  hành Trung ương Đảng khóa XII.  **Nội dung 2:**  - Xây dựng khẩu phần, thực đơn cho bữa ăn bán trú của trẻ em tại  trường mầm non  - Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến Module MN 44  **Nội dung bồi dưỡng khác trong nhà trường:**  Bồi dưỡng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp | 3  3  3  6 |
| Tháng  12/  2017 | **Nội dung 1:**  Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới học tập lý luận chính trị trong hệ  thống giáo dục quốc dân theo tinh thần triển khai thực hiện Kết luận số  94-KL/TW ngày28/3/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.  **Nội dung 2:**  - Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ  - Tổ chức hoạt động trãi nghiệm thực tế: “Tham quan khu lịch sử  địa đạo” nhằm phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44 | 3  3  6  7 |
| Tháng  01/  2018 | **Nội dung 1:**  Nội dung Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày30/12/2016 của Bộ  Giáo dục và Đào tạo về việc sữa đổi, bổ sung một số nội dung của  Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư 17/2009  /TT-BGDĐT ngày 25/07/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.  **Nội dung 2:**  - Giáo dục nghệ thuật cho trẻ mẫu giáo qua hoạt động trãi nghiệm ở trường  mầm non  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44  **Nội dung bồi dưỡng khác trong nhà trường**  Bồi dưỡng công tác Tổ trưởng chuyên môn | 4  3  7 |
| Tháng  02/  2017 | **Nội dung 1:**  Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; văn kiện  Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X; Nghị  quyết của Đảng, của Thành ủy  **Nội dung 2:**  - Giáo viên mầm non hổ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44  **Nội dung bồi dưỡng khác trong nhà trường**  Bồi dưỡng công tác Tổ trưởng chuyên môn | 4  4  7  2 |
| Tháng  03/  2017 | **Nội dung 1:**  Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo  **Nội dung 2:**  Kỹ năng quan sát, đánh giá trẻ mầm non  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44 | 3  3  7 |
| Tháng  04/  2017 | **Nội dung 1:**  Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của  Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông  **Nội dung 2:**  - Kỹ năng phối hợp của giáo viên mầm non với cha mẹ trẻ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44 | 3  3  7 |
| Tháng  05/  2017 | **Nội dung 1:**  Tiếp tục thực hiện triển khai Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông  **Nội dung 2:**  - Kỹ năng phối hợp của giáo viên mầm non với cha mẹ trẻ trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết  **Nội dung 3:**  - **CBQL và giáo viên** tự chọn từ Module MN 33 đến  Module MN 44 | 3  4  7 |