

Số: **684**/KH-GDĐT

Tân Bình, ngày **09** tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc các đơn vị trường học trên địa bàn quận Tân Bình

Thực hiện Công văn số 605/GDĐT-TC ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn nghề nghiệp là căn cứ quan trọng để đánh giá năng lực đội ngũ hàng năm, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, từ đó có giải pháp để rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Chuẩn nghề nghiệp là động lực thúc đẩy cán bộ quản lý, giáo viên học tập phát triển năng lực thực hiện nhiệm vụ.

- Chuẩn nghề nghiệp xác định được chất lượng thực trạng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại thời điểm đánh giá, để định hướng phát triển đội ngũ giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xây dựng chuẩn nghề nghiệp phải dựa trên khung năng lực vị trí việc làm nhằm đạt mục tiêu giáo dục.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện phải căn cứ theo các văn bản pháp lý hiện hành quy định.

- Công tác triển khai, hướng dẫn phải rõ ràng, cụ thể giúp các đơn vị dễ nắm bắt và thực hiện có hiệu quả.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục; Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung

một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục; Nghị định số 07/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi điểm b khoản 13 Điều 1 của Nghị định 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục;

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 605/GDĐT-TC ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

- Cấp mầm non: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo viên mầm non tại nhà

trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

- Cấp tiểu học, trung học cơ sở: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở; giáo viên trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

IV. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Đối với Cán bộ quản lý:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với Giáo viên:

- Giáo viên Mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

V. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1.1. Hiệu trưởng cấp mầm non: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Hiệu trưởng cấp tiểu học, trung học cơ sở: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

1.3. Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Hiệu trưởng căn cứ vào phân công nhiệm vụ vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để xây dựng chuẩn đánh giá Phó Hiệu trưởng, đồng thời theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao.

1.4. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

*** Đánh giá trong năm học thứ nhất (áp dụng từ năm học 2018 - 2019)**

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ nhất (theo biểu mẫu 01-CBQL).

Bước 2: Tổng hợp kết quả đánh giá (theo biểu mẫu 05a-CBQL)

*** Đánh giá trong năm học thứ hai (áp dụng từ năm học 2019 – 2020)**

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (theo biểu mẫu 01-CBQL).

Bước 2: Phát phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp (theo biểu mẫu 02-CBQL)

Bước 3: Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (theo biểu mẫu 03-CBQL)

Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định (theo biểu mẫu 04-CBQL)

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng

Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá (theo biểu mẫu 05b-CBQL)

Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

2.1 Giáo viên mầm non: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2.3. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

*** Đánh giá trong năm học thứ nhất (áp dụng từ năm học 2018 - 2019)**

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ nhất (theo biểu mẫu 01-GV).

Bước 2: Tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (theo biểu mẫu 05a-GV)

*** Đánh giá trong năm học thứ hai (áp dụng từ năm học 2019 - 2020)**

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (theo biểu mẫu 01-GV).

Bước 2: Đồng nghiệp trong tổ, khối chuyên môn đánh giá (theo biểu mẫu 02-GV)

Bước 3: Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp (theo biểu mẫu 03-GV)

Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, Hiệu trưởng đánh giá giáo viên (theo biểu mẫu 04-GV)

Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (theo biểu mẫu 05b-GV)

Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

***Lưu ý:** Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lý hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỷ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, ...).*

3. Lựa chọn giáo viên cốt cán

3.1. Tiêu chuẩn lựa chọn giáo viên cốt cán

- Là giáo viên có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy trực tiếp;
- Được đánh giá chuẩn nghề nghiệp đạt mức khá trở lên, đồng thời đạt các tiêu chí quy định tại Khoản b Mục 1 Điều 12 Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT đối với cấp phổ thông và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT đối với cấp mầm non.
- Có khả năng thiết kế, triển khai các giờ dạy mẫu, tổ chức các tọa đàm, hội thảo, bồi dưỡng về phương pháp, kỹ thuật dạy học, giáo dục, nội dung đổi mới liên quan đến hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn tham khảo và học tập;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục, xây dựng và phát triển học liệu số, bồi dưỡng giáo viên;
- Có nguyện vọng trở thành giáo viên cốt cán.

** **Ưu tiên:** Lựa chọn giáo viên có trình độ trên chuẩn trình độ đào tạo; được xếp loại đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố hoặc có thành tích đặc biệt xuất sắc trong dạy học, giáo dục; có sản phẩm nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giải pháp đổi mới trong dạy học và giáo dục được công nhận và sử dụng rộng rãi trong nhà trường, tại địa phương.*

3.2. Quy trình lựa chọn giáo viên cốt cán

Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn, đơn vị lựa chọn, đề cử giáo viên cốt cán.

Bước 2: Lập hồ sơ đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Bước 3: Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3.3. Nhiệm vụ của giáo viên cốt cán

- Giáo viên mầm non cốt cán: nội dung được quy định tại Khoản 3 Điều 12 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Giáo viên tiểu học, trung học cơ sở cốt cán: nội dung được quy định tại Khoản 3 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá

Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2018-2019).

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu áp dụng từ năm học 2018-2019).

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu áp dụng từ năm học 2019-2020).

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc (bắt đầu áp dụng từ năm học 2019-2020).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai, xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đến các đơn vị trường học thuộc quận.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

2. Các đơn vị trường học thuộc quận

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp tại đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đề xuất phê duyệt giáo viên cốt cán (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

3. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn

3.1. Hồ sơ lưu trữ: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):

+ Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn Phó Hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyển.

3.2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

** Năm học thứ nhất (áp dụng từ năm học 2018-2019)*

+ Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 01-CBQL)

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (biểu mẫu 05a-CBQL)

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (biểu mẫu 05a-GV)

** Năm học thứ hai (áp dụng từ năm học 2019-2020)*

+ Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm thứ nhất và năm thứ hai (Biểu mẫu 01-CBQL)

+ Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (Biểu mẫu 03-CBQL)

+ Bảng Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-CBQL)

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (biểu mẫu 05b-CBQL)

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-GV)

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn (biểu mẫu 05b-GV)

Lưu ý: Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng sẽ được gửi về đơn vị sau khi Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá để công khai và lưu hồ sơ theo quy định.

4. Thành phần hồ sơ đề nghị phê duyệt giáo viên cốt cán

- Công văn đề nghị (theo mẫu);

- Danh sách đề nghị (theo mẫu);

- Hồ sơ cá nhân:

+ Đơn đăng ký nguyện vọng (theo mẫu)

+ Lý lịch cá nhân (mẫu 2c-BNV/2008);

+ Kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp của cá nhân (02 năm);

+ Kết quả đánh giá của tập thể;

- + Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng.
- + Hồ sơ khác khác (minh chứng ưu tiên nếu có)

5. Thời gian nộp hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Trước ngày 27 tháng 5 hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc các đơn vị trường học thuộc quận. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện từ năm học 2018-2019 và những năm học tiếp theo./. *huy*

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT/Tp.HCM;
- Trường MN, TH, THCS/Q;
- Trường BDGD/Q;
- Thành viên BLĐ;
- Lưu: VT.



Trần Khắc Huy