

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo quyết định số: 296/QĐ-MNBC ngày 27 tháng 10 năm 2020)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công khai tài chính

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ công chức Nhà nước, tập thể người lao động trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản Nhà nước theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; đảm bảo sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính, các chế độ chính sách cần phải công khai trong đơn vị.

2. Thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước đến các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

Điều 3. Phạm vi áp dụng công khai tài chính

Công khai tài chính chế độ, kinh phí hoạt động và tài sản cơ quan.

Điều 4. Hình thức công khai tài chính

Công khai tài chính theo quy định của quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Thông báo bằng văn bản, niêm yết tại bản tin của nhà trường.
2. Công bố trong các kỳ họp cán bộ công chức định kỳ, thường niên của nhà trường.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Công khai số liệu dự toán ngân sách hàng năm như sau

1. Về kinh phí hoạt động

Dự toán, quyết toán nguồn thu ngân sách và các nguồn thu dịch vụ khác, đảm bảo theo đúng quy định của ngành.

Dự toán chi các nguồn thu đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết toán đúng nguyên tắc tài chính. Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao, duyệt.

2. Về quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi

Thực hiện theo đúng Kế hoạch nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức và đại hội công đoàn biểu quyết thông qua.

3. Về quản lý và sử dụng tài sản cơ quan

Tài sản nhà trường phải được cập nhật vào sổ sách theo dõi tình hình tăng giảm tài sản theo đúng quy định nhà nước ban hành.

Việc sử dụng tài sản nhà trường được phân công theo dõi, bảo quản theo quy định, không lãng phí gây thiệt hại đến lợi ích chung của nhà trường.

Chương III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 6. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính

Gửi báo cáo đã công khai và báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách của đơn vị mình cho cơ quan chủ quản để tổng hợp tài chính Quận báo cáo theo quy định.

Điều 7. Mẫu biểu và thời gian báo cáo

Mẫu biểu và thời gian gửi báo cáo về tình hình thực hiện Quy chế công khai tài chính được áp dụng theo quy định của Bộ Tài chính.

Điều 8. Kiểm tra và giám sát thực hiện

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn trường và Ban thanh tra nhân dân nhà trường giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định tại quy chế này.

Điều 9. Chất vấn

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn trường và Ban thanh tra nhân dân nhà trường được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của quy chế này có quyền chất vấn Hiệu trưởng, kế toán có trách nhiệm của trường về các nội dung công khai tài chính.

Điều 10. Trả lời chất vấn

Hiệu trưởng, kế toán có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo quy định của Quy chế này phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính.

Thời gian trả lời chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được phổ biến trong đơn vị và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 12. Đối tượng thi hành

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.



