

Số: 115 /GDĐT

Quận 1, ngày 09 tháng 02 năm 2021

Về việc tăng cường theo dõi, cập nhật
đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế
khi học sinh đi học trở lại sau Tết
Nguyên đán Tân Sửu 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

Thực hiện Công văn số 424/SGDĐT-CTTT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế khi học sinh đi học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021;

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục có biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm công văn số 309/SGDĐT-CTTT ngày 01/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho học sinh, sinh viên dừng đến trường nhằm đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 1, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

– Bố trí nhân sự trực, giữ liên lạc, kết nối xuyên suốt với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trong thời gian nghỉ tết; thường xuyên cập nhật các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... hoặc đối tượng sinh sống tại các khu vực đang bị cách ly, phong tỏa do bệnh Covid-19 (theo mẫu 1 đính kèm).

– Tổ chức khai báo y tế đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vào ngày đầu tiên đi học lại sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (đính kèm mẫu tờ khai y tế) vào ngày đầu tiên đi học lại.

– Báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh có đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày 16/02/2021 (theo mẫu 3 đính kèm).

3. Thực hiện việc báo cáo số liệu thường xuyên, kịp thời và chính xác

3.1. Nguyên tắc

Cơ sở giáo dục nắm thông tin của học sinh và phụ huynh học sinh từ giáo viên chủ nhiệm, nắm thông tin trực tiếp về cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1, chuyên viên phụ trách: bà Huỳnh Thị Thu Thảo.

3.2. Thời gian báo cáo

- Bắt đầu từ ngày 15 tháng 02 năm 2021 (mùng 4 Tết).
- Trước 10g00 sáng hàng ngày: cơ sở giáo dục hoàn tất báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Nội dung báo cáo

Cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa (theo mẫu 1 đính kèm); Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa, đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02 tháng 02 năm 2021 đến ngày báo cáo (theo mẫu 3 đính kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các cơ sở giáo dục, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT: P.CTTT;
- Lưu: VT, Thảo.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình