

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp
Năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 1762/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất nhà trường;

Trường Mầm non Cô Giang xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020-2021 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Đảm bảo chỗ học cho học sinh thường trú tại Quận 1, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo vào lớp mẫu giáo 5 tuổi. Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Việc xét tuyển thực hiện theo nguyên tắc: ưu tiên cho trẻ 5 tuổi có hộ khẩu thường trú và KT3 tại phường Cô Giang, tiếp nhận các cháu trong độ tuổi từ 25 tháng – 5 tuổi có hộ khẩu trên địa bàn phường.

3. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi thực hiện công tác tuyển sinh.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

KHỐI TUỔI	SỐ LỚP	DỰ KIẾN SỐ HỌC SINH	SỐ HỌC SINH ĐÃ CÓ	TUYỂN MỚI	GHI CHÚ
Gấu Bông (25 - 36 tháng)	1 lớp	25	0	25	Các cháu sinh từ tháng 01/2018 đến tháng 8/2018
Khối 3-4 tuổi	3 lớp	75	27	48	(Các cháu sinh năm 2017)
Khối 4-5 tuổi	3 lớp	80	80	0	(Các cháu sinh năm 2016)
Khối 5-6 tuổi	4 lớp	130	128	02	(Các cháu sinh năm 2015)
Tổng cộng	11	310	235	75	

Trên tinh thần chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về việc thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi ra lớp, tùy tình hình thực tế số trẻ ra lớp trên địa bàn phường Cô Giang

số lượng trẻ và nhóm lớp có thể thay đổi so với chỉ tiêu ban đầu, trường sẽ ưu tiên huy động 100% trẻ sinh năm 2015 (5 tuổi) có hộ khẩu thường trú tại phường Cô Giang hoặc tạm trú dài hạn (KT3- Hộ khẩu thường trú ở các địa phương khác không phải Thành phố Hồ Chí Minh) vào học tại trường theo địa bàn.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Huy động trẻ ra lớp mầm non 5 tuổi và các lớp khác

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn (KT3) tại phường Cô Giang Quận 1.

- Ưu tiên các cháu đang học tại trường năm học 2019-2020. Do đó tất cả phụ huynh các cháu đang học tại trường năm học 2019-2020 cần liên hệ với nhà trường để đăng ký học tiếp năm học 2020-2021.

- Các cháu có hộ khẩu thường trú tại phường Cô Giang Quận 1.

- Các cháu có cha, mẹ công tác tại các cơ quan, ban ngành, đoàn thể đóng trên địa bàn Quận 1.

2. Hình thức và thời gian đăng ký xét tuyển

Trường Mầm non Cô Giang sẽ nhận đơn đăng ký xét tuyển theo hình thức: Đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website:<http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) từ 7 giờ 30 ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến 17 giờ 00 ngày 05 tháng 7 năm 2020.

Mỗi học sinh chỉ được nộp đơn đề nghị xét tuyển tại một trường mầm non công lập của Quận 1. Phụ huynh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cung cấp trên đơn đề nghị xét tuyển.

- Công bố kết quả xét tuyển: Kết quả xét tuyển sẽ được công bố vào ngày 20 tháng 7 năm 2020 trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (Website:<http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) hoặc tại trường Mầm non Cô Giang.

Khi tiếp nhận hồ sơ nhập học, nếu trường Mầm non Cô Giang phát hiện hồ sơ nhập học khác với thông tin phụ huynh đăng ký trên đơn đề nghị xét tuyển thì học sinh sẽ bị trường loại khỏi danh sách học sinh năm học 2020-2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập HĐTS, xem xét tiến độ thực hiện, triệu tập họp HĐTS để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong HĐTS để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.

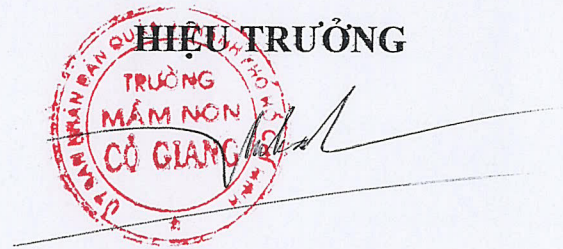
Phó hiệu trưởng (Phó Chủ tịch HĐTS) chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi - giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ, báo cáo, tham mưu với hiệu trưởng khi cần thiết.

Các ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của hiệu trưởng: soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục nộp kèm, cách thức phát và tiếp nhận hồ sơ, chịu trách nhiệm nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên

danh sách công bố kết quả... Báo cáo tiến độ thực hiện và đề xuất giải quyết công việc với hiệu trưởng khi cần.

Nơi nhận:

- UBND Q1;
- Phòng GD-ĐT;
- UBND phường Cô Giang;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Luật

